



Ministero del lavoro e delle politiche sociali



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità

Servizio politiche per il Terzo settore

Linee guida per la presentazione della domanda
attraverso il sistema

Istanze On Line (IOL)

Finanziamento di attività statutariamente previste e d'interesse generale da realizzarsi da parte di organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e fondazioni onlus, nel rispetto dei contenuti dell'Accordo Stato-Regione FVG (AdP 2020 + risorse incrementali DL rilancio – D.M. n. 44/2020 e D.M. n. 93/2020) – Artt. 5, 72 e 73 d.lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo settore”. DGR n. 1373/2021.

www.regione.fvg.it

Edizione settembre 2021

Sommario

1. Premessa	3
2. Caratteristiche generali	3
3. Accesso al sistema	3
4. Compilazione della domanda e deleghe	5
5. Struttura della domanda.....	5
6. Allegati da caricare a sistema	6
7. Sottoscrizione digitale della domanda	7
8. Sintesi della procedura per la compilazione.....	8
9. Assistenza tecnica	8

1. PREMESSA

Il presente manuale contiene:

- **istruzioni tecniche** per operare sul sistema informatico **Istanze On Line (IOL)**, per la presentazione delle domande per il finanziamento di attività statutariamente previste e d'interesse generale da realizzarsi da parte di **organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e fondazioni onlus**, nel rispetto dei contenuti dell'Accordo Stato-Regione FVG (AdP 2020 + risorse incrementali DL rilancio – D.M. n. 44/2020 e D.M. n. 93/2020), ai sensi degli artt. 5, 72 e 73 d.lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo settore” e dell'Avviso approvato con DGR n. 1373/2021.
- **linee guida** per la redazione della domanda.

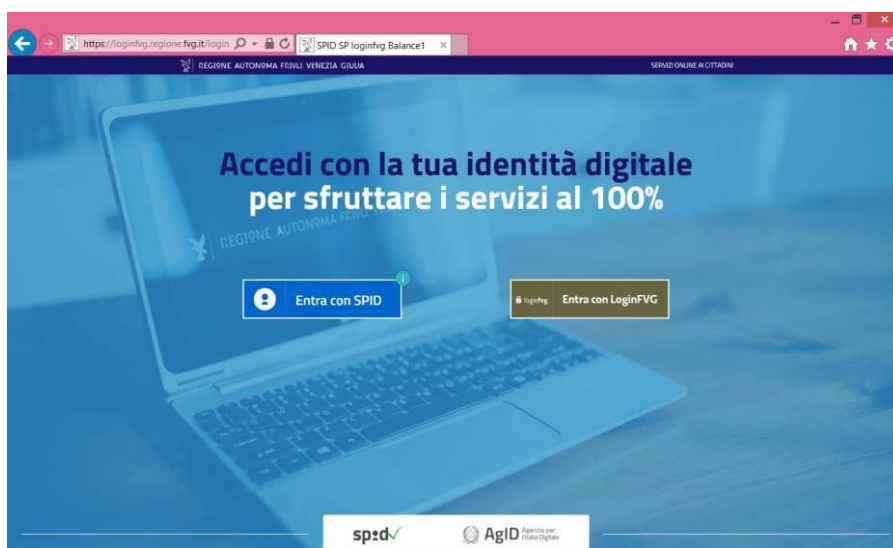
→ La presente guida funge da orientamento per la compilazione delle domande. In caso di difformità con la normativa di riferimento, prevale quanto disposto da quest'ultima.

2. CARATTERISTICHE GENERALI

Il sistema **Istanze On Line (IOL)** è un'area accessibile agli utenti che consente di gestire il processo di compilazione e presentazione telematica delle domande.

Ai sensi del paragrafo 9. dell'Avviso la **domanda di finanziamento** deve essere **presentata a partire:**

dalle ore 08:00 del giorno 21 settembre 2021 ed entro le ore 23:59 del 28 ottobre 2021.



3. ACCESSO AL SISTEMA

Inserimento della domanda - sistema Istanze On Line (IOL):

L'inoltro dell'istanza deve avvenire **attraverso il sistema Istanze On Line (IOL)**, accessibile dalla pagina del sito internet della Regione F.V.G. dedicata alla presente misura di finanziamento (www.regione.fvg.it → [Aree tematiche](#) → [Famiglia, casa, sociale, terzo settore](#) → [Terzo settore](#) → [Avviso pubblico Terzo settore 2020 - Fondi 2020](#)).

Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande, fa fede la data e l'ora di inoltro telematico tramite il sistema di cui sopra.

Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite **Login FVG** di tipo **Avanzato** (smart card o business key usb che ottemperano allo standard Carta Nazionale dei Servizi - CNS e PIN, per esempio la Carta Regionale dei Servizi **CRS dopo la sua attivazione**)(cliccando su **“Entra con LoginFVG”**), **oppure con credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2(cliccando su **“Entra con SPID”**). Non è possibile accedere al sistema in forma anonima.

Per ottenere le tue credenziali SPID devi rivolgerti, tra gli altri, ad Aruba, Infocert, Intesa, Namirial, Poste, Register, Sielte, Tim o Lepida. Questi soggetti (detti *identity provider*) ti offrono diverse modalità per richiedere e ottenere SPID, puoi scegliere quella più adatta alle tue esigenze. Tutte le informazioni su dove e come chiedere le tue credenziali SPID sul sito <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/>.

Per ottenere le tue credenziali **Login FVG** di tipo **Avanzato**, le persone fisiche, legali rappresentanti di enti, associazioni e fondazioni, in possesso della Carta Regionale dei Servizi (CRS), devono attivare la CRS e ottenere il codice personale (PIN) che, in associazione con un lettore di smart card, permette l'accesso ai servizi e alle applicazioni online come meglio specificato al seguente link:

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/carta-regionale-servizi/FOGLIA4/>

Per fare ciò basta rivolgersi alle diverse sedi degli Uffici relazioni con il pubblico (URP) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, esibendo un documento valido di identità e il codice fiscale, oltre alla CRS.

La modalità di accesso con **autenticazione forte**, ovvero attraverso l'identificazione della persona fisica sulla base dell'*identità digitale* associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, **consentirà di sottoscrivere la domanda con la sola convalida finale** a valle della compilazione, **ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera b), del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**.

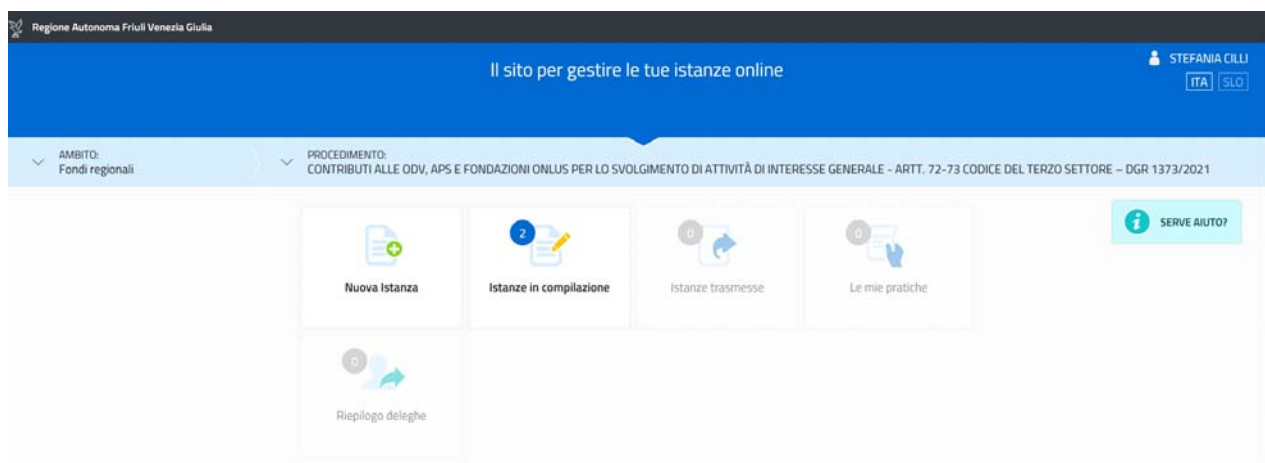
→ Si raccomanda ai possessori di business key di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal produttore della stessa.

ATTENZIONE!

Il sistema verifica la coincidenza dei dati e, qualora i dati del richiedente non coincidano con quelli di chi ha eseguito l'accesso, non consente di procedere con l'inserimento della domanda.

Dalla home page si può entrare:

- nella sezione **Nuova Istanza** per iniziare la compilazione di una nuova domanda;
- nella sezione **Istanze in compilazione** per continuare la compilazione di una domanda già iniziata;
- nella sezione **Istanze trasmesse** per vedere le istanze trasmesse all'Amministrazione regionale;
- nella sezione **Le mie pratiche** per visualizzare l'elenco delle domande trasmesse e prese in carico dall'Amministrazione ricevente.



Numero massimo di domande ammesse:

È ammessa la presentazione di **una sola domanda di finanziamento**.

Sostituzione di una domanda già presentata:

Nel caso emerga la necessità, per l'ente richiedente, di **sostituire un'istanza** precedentemente **inviata** tramite **Istanze On Line (IOL)**, operazione da effettuarsi inderogabilmente entro il termine finale di presentazione delle domande, si dovrà operare unicamente per mezzo della seguente procedura:

- 1) Invio di comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata (salute@certregione.fvg.it), di ritiro della domanda precedentemente presentata, che verrà pertanto **archiviata**;
- 2) Inoltro, tramite **Istanze On Line (IOL)**, della nuova domanda che andrà a sostituire integralmente la precedente e sarà l'unica ad essere considerata valida e, conseguentemente, istruita.

4. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DELEGHE

Il soggetto che accede per primo al sistema può essere:

- Il **legale rappresentante** che accede, compila, carica gli allegati e sottoscrive/trasmette;

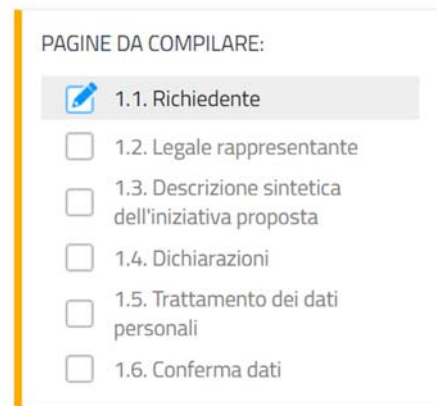
oppure

- un **soggetto delegato** tramite formale procura **sottoscritta** dal legale rappresentante che accede, compila, carica gli allegati (i **documenti sottoscritti¹** dal **legale rappresentante** tra cui **la procura alla presentazione della domanda**) e poi trasmette.

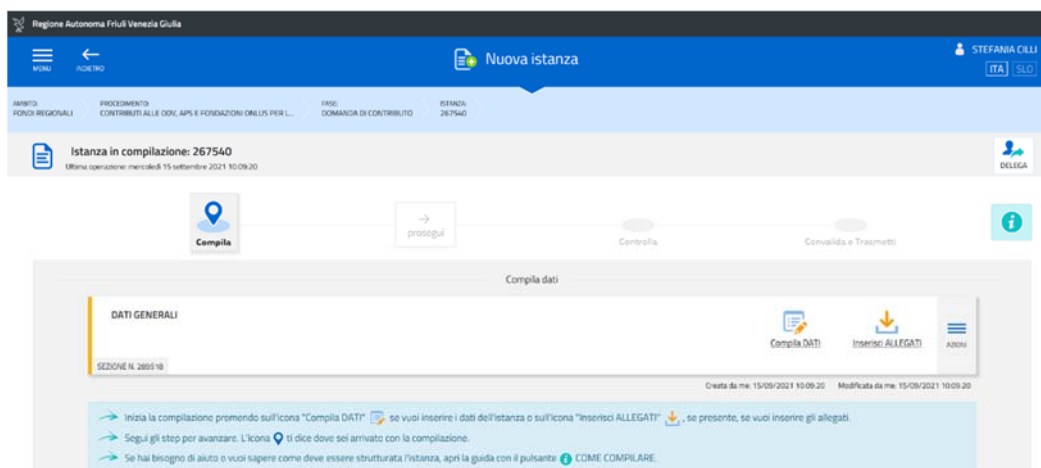
Il modulo di domanda si compila direttamente su web, sfogliando in successione le videate elencate a destra. Alcune delle videate sono da compilarsi semplicemente con dei "click" di conferma dei dati proposti dal sistema.

È necessario completare la compilazione dei **campi obbligatori**, identificati con il simbolo **"*"**, in ciascuna videata prima di passare a quella successiva. La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive.

I dati complessivamente richiesti in fase di compilazione sono rilevabili dal fac-simile di modulo di domanda pubblicato nel sito internet regionale, nella sezione "modulistica".



5. STRUTTURA DELLA DOMANDA



¹ Con firma digitale oppure firma autografa e allegando un valido documento di riconoscimento.

La **domanda** è costituita dal documento che si genera dalla stampa delle pagine compilate su web:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

FASE: DOMANDA DI CONTRIBUTO ISTANZA: 267540 DATI GENERALI: 289518

COMPILA
Dati generali

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.3. Dichiarazioni
- 1.4. Trattamento dei dati personali
- 1.5. Conferma dati

Il sottoscritto

COGNOME * NOME *

Sesso *
 MASCHIO FEMMINA

NATO A (COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA) *

DATA DI NASCITA *

Selezione identificativo fiscale *
 ITALIANO ESTERO

in qualità di legale rappresentante del/della ODV//APS/Fondazione Onlus

SALVA SALVA E CONTINUA

La **richiesta di finanziamento**:

COMPILA
Dati generali

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.3. Dichiarazioni
- 1.4. Trattamento dei dati personali
- 1.5. Conferma dati

CHIEDE

di poter accedere all'assegnazione del finanziamento pubblico di cui all'Avviso approvato con DGR n. 1373/2021

PER UN IMPORTO DI € *

L'entità del finanziamento è concedibile da un minimo di euro 500,00 a un massimo di euro 4.500,00 a copertura integrale delle spese ritenute ammissibili dal Servizio in sede di istruttoria

Iniziativa proposta

TITOLO DELL'ATTIVITÀ *

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Le **dichiarazioni**:

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.3. Dichiarazioni
- 1.4. Trattamento dei dati personali
- 1.5. Conferma dati

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità

A) IL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE IN QUANTO *
Fondazione Onlus (solo per le risorse di cui al D.M. n. 93/2020) iscritta all'Anagrafe delle ONLUS dell'Agenzia regionale delle Entrate

b) che gli atti previsti dal presente Avviso sono sottoscritti da persona munita dei poteri di firma e di rappresentanza;
c) che l'attività individuata rientra, al momento della pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale, esclusivamente tra quelle previste dal proprio Statuto e che sia immediatamente riconducibile a una o più delle linee contemplate relative alle lettere da a) a z) dell'art. 5, comma 1, del CTS;
d) che l'iniziativa presentata non forma oggetto di qualsivoglia altra provvidenza economica o assistenza contributiva pubblica di qualsiasi natura;
e) che l'attività sarà interamente realizzata nel territorio della regione Friuli Venezia Giulia;
f) che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, ove presenti;
g) che l'ente è in regola con gli obblighi assicurativi riguardanti i volontari, come disposto dall'articolo 18 del CTS;
h) che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;

DICHIARA inoltre

1) di aver preso piena conoscenza dell'Avviso e delle prescrizioni in esso contenute;
2) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
3) di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, nonché di quelle accluse alla medesima, comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, in caso di assegnazione del finanziamento, l'annullamento e/o la revoca dell'assegnazione stessa, oltre alle altre conseguenze di legge.

RICHIEDE
L'anticipo dell'80% del finanziamento che dovrà essere versato mediante:

Il trattamento dei dati personali:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

FASE: DOMANDA DI CONTRIBUTO ISTANZA: 267182 DATI GENERALI: 289146

COMPILA
Dati generali

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.3. Dichiarazioni
- 1.4. Trattamento dei dati personali
- 1.5. Conferma dati

Trattamento dati

Clicca qui per vedere il documento sul trattamento dei dati personali.

ACCETTAZIONE *

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

comprensivo della **documentazione allegata** che il richiedente carica sul sistema. Una volta compilati i dati, cliccando **CONFERMA DATI → PROCEDI** si viene riportati alla schermata iniziale dove si potrà procedere al caricamento degli allegati.

Si riporta di seguito l'elenco della documentazione che compone la domanda.

Si invita a ricavare i documenti **.pdf**, per quanto possibile, dalla stampa diretta su .pdf (senza transitare dalla scansione del documento cartaceo) e ad utilizzare immagini e scansioni (qualora necessarie) di definizione contenuta, garantendo tuttavia la leggibilità dei documenti.







Descrizione documento	Indicazioni
Domanda di finanziamento	Pagina web (da compilare on line). Il modulo .pdf viene creato automaticamente dal sistema a seguito dell'inserimento dei dati nelle videate proposte da IOL .
Relazione illustrativa dell'attività statutaria	ALLEGATO 1 (File word compilabile) Modello da scaricarsi dal sito, da compilare e caricare on-line in formato.pdf (allegato obbligatorio)
Piano finanziario dell'attività	ALLEGATO 2 (File excel compilabile) Modello da scaricarsi dal sito, da compilare e caricare on-line in formato.pdf (allegato obbligatorio)
Altri allegati (verbale assembleare, Statuto registrato etc)	Da caricare on-line in formato .pdf
Procura per la compilazione e la presentazione telematica della domanda di finanziamento	ALLEGATO 3 (File word compilabile) modello da scaricarsi dal sito, da compilare, sottoscrivere e caricare on-line in formato.pdf (allegato obbligatorio in caso di domanda inserita da un soggetto terzo delegato)

6. ALLEGATI DA CARICARE A SISTEMA

Il sistema prevede sempre il caricamento di alcuni allegati obbligatori, a pena d'improcedibilità nell'inserimento della domanda. Tali allegati sono evidenziati da una cornice gialla (vedere l'immagine sottostante).

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1 Inserisci allegati
- 1.2 Conferma dati

 Relazione illustrativa attività	FORMATO FILE: Documenti firmati	0 Caricati	CARICA
 Piano finanziario	FORMATO FILE: Documenti firmati	0 Caricati	CARICA
 Copia del verbale assembleare di approvazione dell'ultimo Statuto vigente, registrato presso l'Agenzia dell'Entrate	FORMATO FILE: Documenti firmati	0 Caricati	CARICA
 Copia dell'ultimo Statuto vigente, registrato presso l'Agenzia dell'Entrate.	FORMATO FILE: Documenti firmati	0 Caricati	CARICA
 Procura per la compilazione e presentazione telematica della domanda	FORMATO FILE: Documenti firmati	0 Caricati	CARICA
 Altri allegati in relazione alle specificità dell'iniziativa	FORMATO FILE: Documenti firmati	0 Caricati	CARICA

Carica sempre i documenti evidenziati in giallo e carica gli altri documenti obbligatori se pertinenti al caso.

Il caricamento degli allegati è indipendente dalla fase di compilazione delle videate, pertanto gli stessi possono essere inseriti anche prima della conclusione della compilazione.

I documenti in formato [.pdf](#) inseriti nel sistema [Istanze On Line \(IOL\)](#) **NON** devono essere firmati digitalmente se non nel caso di presentazione della domanda da parte di un soggetto terzo, munito di procura. In tal caso, la procura stessa e tutte le altre dichiarazioni compilate dal legale rappresentante dell'associazione rappresentata, devono essere da quest'ultimo sottoscritte con firma digitale oppure firma autografa con allegato un valido documento di riconoscimento.

In sede di compilazione e trasmissione della domanda di finanziamento, l'importo di cui si richiede l'ammissione a **FINANZIAMENTO DEVE CORRISPONDERE a quanto indicato nel dettaglio delle voci di spesa indicate** nell'allegato [piano finanziario](#).

Istanza in compilazione: 267594
Ultima operazione: mercoledì 15 settembre 2021 11:28:36

DELEGA

Compila → prosegui → Controlla → Convalida e Trasmetti

Compila dati

DATI GENERALI

CCC

DENOMINAZIONE:
XXX

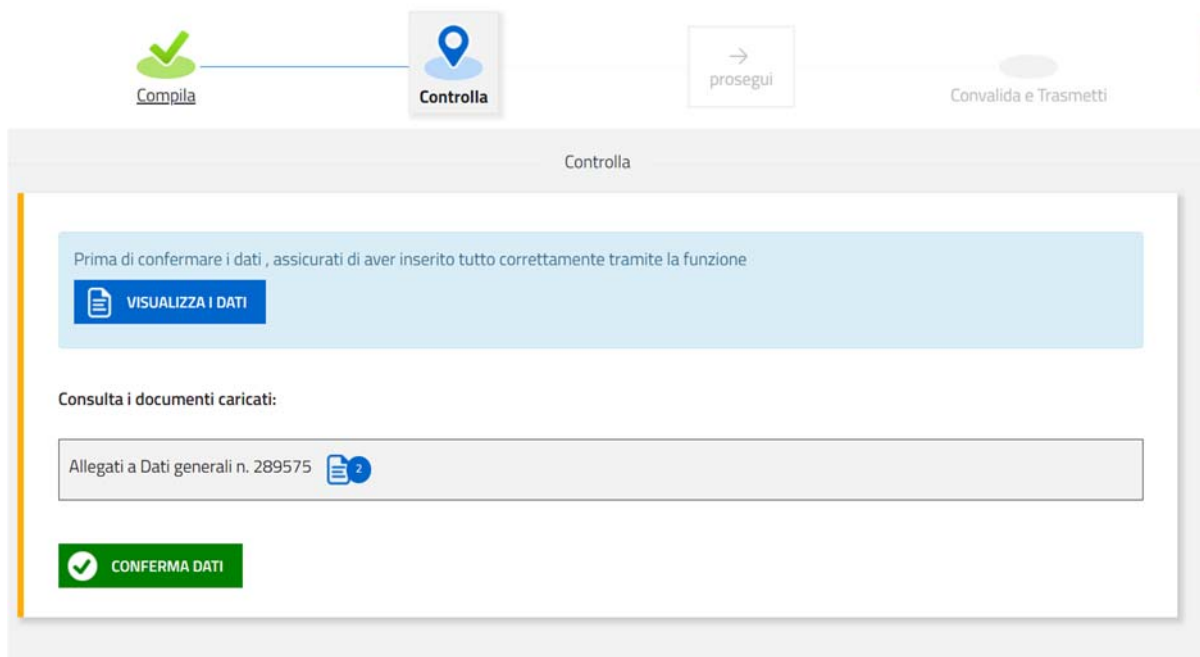
SEZIONE N. 289575

[Visualizza DATI](#) [Inserisci ALLEGATI](#)

AZIONI

Creata da me: 15/09/2021 11:22:41 Modificata da me: 15/09/2021 11:27:49

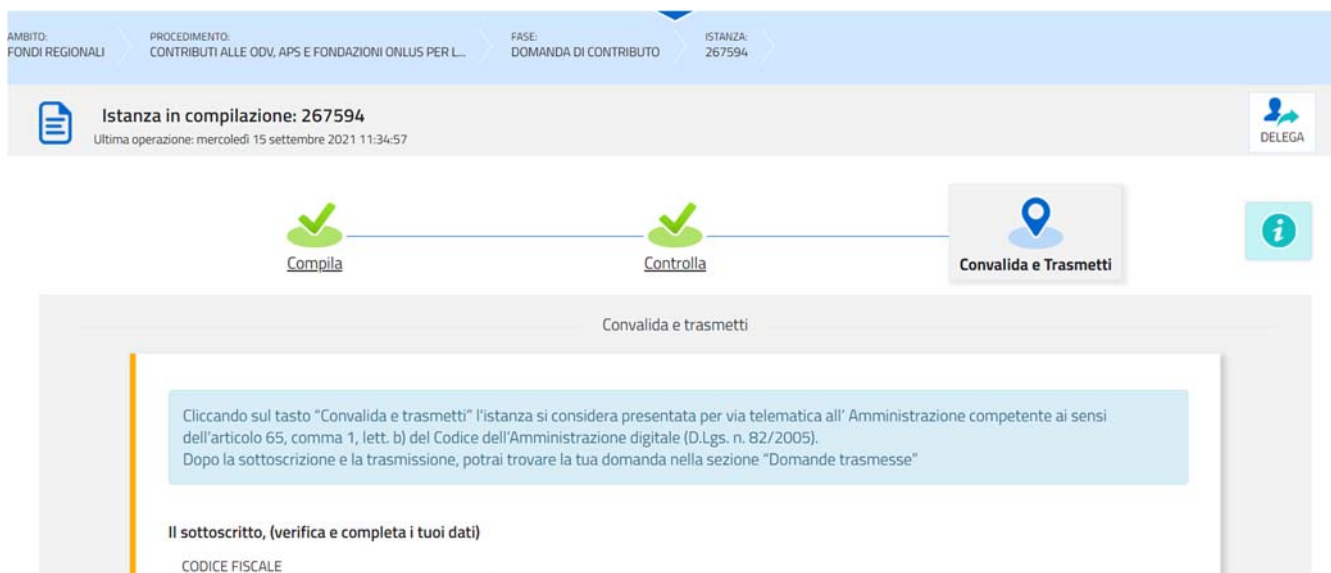
Una volta compilata la domanda, caricati gli allegati (obbligatori e facoltativi) e confermati i dati,



si procede alla fase del **controllo dei dati** e alla **convalida e trasmissione della domanda**.

7. SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA DOMANDA

Dopo aver progressivamente compilato e confermato i dati inseriti nelle videate che compongono il sistema, la **domanda** può essere **sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera b) del CAD** (Codice dell'Amministrazione Digitale) **clickando** nell'ultima videata **sul** tasto **CONVALIDA e TRASMETTI**.



A trasmissione avvenuta il sistema invierà una notifica via e-mail.

→ **Si invita a completare** la compilazione (comprensiva del caricamento degli allegati) **e a trasmettere la domanda** di finanziamento entro le 24 ore antecedenti la scadenza per la presentazione (e quindi **entro il 27/10/2021**), al fine di evitare eventuali inconvenienti connessi alla concentrazione delle richieste negli ultimi istanti di apertura dei termini.

Si sottolinea che non saranno opponibili alla **mancata convalida** della domanda eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'Amministrazione regionale, considerato il tempo a disposizione per la preparazione della domanda on-line.

8. SINTESI DELLA PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE

Per la predisposizione della domanda, si suggerisce di seguire i seguenti passaggi:

- 1) scaricare dalla pagina del sito regionale dedicata alla linea contributiva interessata, dalla sezione "MODULISTICA" le "Linee guida per la presentazione delle domande di finanziamento attraverso il sistema **Istanze On Line (IOL)**" unitamente ai moduli da compilarli resi disponibili nella medesima pagina del sito;
- 2) Compilare, salvare/trasformare i moduli in formato **.pdf** e, solo in caso di domanda presentata da un soggetto terzo munito di delega, sottoscrizione dei moduli da parte del legale rappresentante che li ha compilati;
- 3) accedere al sistema **Istanze On Line (IOL)** dalla pagina del sito internet regionale dedicata alla linea contributiva d'interesse;
- 4) compilare le varie schermate che compongono la domanda e poi, caricare gli allegati compilati di cui al punto 2 e l'eventuale ulteriore documentazione da presentarsi, sempre in formato **.pdf**;
- 5) controllare i dati della bozza di domanda generata in formato **.pdf**, verificarne completezza e coerenza. Eventualmente, se risultasse necessario, apportare le necessarie integrazioni o modifiche. Una volta verificata l'esattezza dei dati e degli allegati proseguire confermando i dati;
- 6) cliccare sul tasto **PROSEGUI**;
- 7) successivamente cliccare i tasti **CONVALIDA E TRASMETTI** per inoltrare la domanda.

9. ASSISTENZA TECNICA

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza [**Istanze On Line (IOL)** o, se in merito al sistema di accreditamento, **LOGIN FVG**]:

- Service Desk Insiel: **800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)**
- e-mail Insiel: assistenza.gest.doc@insiel.it

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (**LOGIN FVG**) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal produttore della medesima.

Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.

Per chiamate² da telefoni cellulari o dall'estero il numero da contattare è 040 0649013.

² Il costo della chiamata è a carico dell'utente secondo la tariffa del gestore telefonico