Mod. PROGETTO/Associazioni/NON ORDINISTICI

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia Servizio innovazione e professioni Struttura stabile per il coordinamento delle misure a favore dei liberi professionisti Via San Francesco, 37- 34100 Trieste	**SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO** **PRF.16**

INTERVENTI PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DA PARTE DEI PROFESSIONISTI

Art. 6, comma 1, L.R. 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni) come sostituito dall'articolo 6, comma 9, L.R. 2 febbraio 2005, n. 1 (Legge finanziaria 2005)

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

Codice fiscale																

legale rappresentante dell'Associazione di prestatori di attività professionali non ordinistiche

.....
(indicare la denominazione esatta e completa)

iscritta nel Registro di cui all'art. 4 della Legge Regionale n. 13 del 22 aprile 2004

INDIRIZZO:
via ..... n. .....

Città ..... prov. ..... CAP .....

Telefono ..... FAX ..... Cellulare .....

Indirizzo e-mail ..... PEC .....

Partita IVA											

Codice fiscale																

ai fini del finanziamento previsto dall'art. 6, comma 1, L.R. 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni) come sostituito dall'articolo 6, comma 9, L.R. 2 febbraio 2005, n. 1 (Legge finanziaria 2005) presenta per l'anno il

PROGETTO REGIONALE ANNUALE DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

predisposto di concerto con le seguenti Associazioni iscritte nel Registro di cui all'art. 4 della Legge Regionale n. 13 del 22 aprile 2004, che rappresentano la medesima attività professionale, sia essa unica o prevalente:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....

Ai sensi dell'articolo 4 e 5 del regolamento si indicano di seguito le iniziative che si intendono realizzare:

1. DENOMINAZIONE DELL'INIZIATIVA

……

……

Descrizione del programma e contenuti dell'iniziativa:

……

……

……

L'iniziativa di aggiornamento professionale si svolgerà:

a …… presso ……
dal …… al …… per n. …… giorni.

All'iniziativa parteciperanno professionisti che esercitano l'attività con sede legale e operativa in Regione, in forma individuale, associata o societaria.

Generalità dei relatori: *(indicare se interni o esterni)*

……

……

2. DENOMINAZIONE DELL'INIZIATIVA

……

……

Descrizione del programma e contenuti dell'iniziativa:

……

……

……

L'iniziativa di aggiornamento professionale si svolgerà:

a …… presso ……
dal …… al …… per n. …… giorni.

All'iniziativa parteciperanno professionisti che esercitano l'attività con sede legale e operativa in Regione, in forma individuale, associata o societaria.

Generalità dei relatori: *(indicare se interni o esterni)*

……

……

3. DENOMINAZIONE DELL'INIZIATIVA

……

……

Descrizione del programma e contenuti dell'iniziativa:

……

……

……

L'iniziativa di aggiornamento professionale si svolgerà:

a ..... presso .....
dal ..... al ..... per n. ..... giorni.

All'iniziativa parteciperanno professionisti che esercitano l'attività con sede legale e operativa in Regione, in forma individuale, associata o societaria.

Generalità dei relatori: *(indicare se interni o esterni)*

.....

.....

4. DENOMINAZIONE DELL'INIZIATIVA

.....

.....

Descrizione del programma e contenuti dell'iniziativa:

.....

.....

L'iniziativa di aggiornamento professionale si svolgerà:

a ..... presso .....
dal ..... al ..... per n. ..... giorni.

All'iniziativa parteciperanno professionisti che esercitano l'attività con sede legale e operativa in Regione, in forma individuale, associata o societaria.

Generalità dei relatori: *(indicare se interni o esterni)*

.....

.....

.....

5. DENOMINAZIONE DELL'INIZIATIVA

.....

.....

Descrizione del programma e contenuti dell'iniziativa:

.....

.....

.....

L'iniziativa di aggiornamento professionale si svolgerà:

a ..... presso .....
dal ..... al ..... per n. ..... giorni.

All'iniziativa parteciperanno professionisti che esercitano l'attività con sede legale e operativa in Regione, in forma individuale, associata o societaria.

Generalità dei relatori: *(indicare se interni o esterni)*

.....

.....

A tal fine

DICHIARA

in conformità degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. stesso, ai sensi del quale "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia",

- che il presente Progetto di aggiornamento professionale è stato concertato tra tutte le Associazioni inserite nel Registro di cui all'art. 4 della Legge Regionale n. 13 del 22 aprile 2004, che rappresentano la medesima attività professionale, sia essa unica o prevalente;
- che ai sensi dell'art. 4 comma 3, all'iniziativa parteciperanno esclusivamente professionisti che esercitano l'attività con sede legale e operativa in Regione.
- che, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del regolamento sopra indicato, le iniziative indicate nel presente Progetto sono finalizzate all'aggiornamento professionale dei prestatori di attività professionali non ordinistiche esercitate in forma individuale, associata o societaria;
- che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del regolamento, le iniziative consistono in corsi, seminari, incontri, congressi, a livello regionale, strettamente connessi all'attività esercitata della durata massima di cinque giorni, mirati al soddisfacimento di bisogni formativi di tipo collettivo con particolare riguardo alle esigenze dei giovani professionisti;
- di essere a conoscenza del Regolamento che disciplina il contributo, pubblicato sul B.U.R. n. 26 di data 29 giugno 2005 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Allegati:

- Delega per la presentazione del Progetto (ALLEGATO 1)
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- Informativa per il trattamento dei dati personali - Regolamento UE n. 2016/679 (ALLEGATO 2)

....

(località e data) Firma del richiedente *(leggibile)*

REFERENTE DEL PROGETTO	
RECAPITO TELEFONICO	
ORARIO D'UFFICIO	

ALLEGATO 1

DELEGA

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
Servizio innovazione, professioni e politiche giovanili
Struttura stabile per il coordinamento delle misure a favore dei liberi professionisti
Via San Francesco, 37- 34100 Trieste

OGGETTO: Art. 6, comma 1, L.R. 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni) come sostituito dall'articolo 6, comma 9, L.R. 2 febbraio 2005, n. 1 (Legge finanziaria 2005).
Presentazione del Progetto regionale annuale di aggiornamento professionale.

1) Il sig. .....

Codice fiscale																

in qualità di Presidente dell'Associazione di prestatori di attività professionali non ordinistiche

.....
(denominazione)

inserita nel Registro di cui all'art. 4 della Legge Regionale n. 13 del 22 aprile 2004

con sede a ..... in via ..... n. ..... ;

2) Il sig. .....

Codice fiscale																

in qualità di Presidente dell'Associazione di prestatori di attività professionali non ordinistiche

.....
(denominazione)

inserita nel Registro di cui all'art. 4 della Legge Regionale n. 13 del 22 aprile 2004

con sede a ..... in via ..... n. ..... ;

DELEGANO

3) Il sig. .....

Codice fiscale																

in qualità di Presidente dell'Associazione di prestatori di attività professionali non ordinistiche

.....
(denominazione)

inserita nel Registro di cui all'art. 4 della Legge Regionale n. 13 del 22 aprile 2004

con sede a ..... in via ..... n. ..... ;

a presentare il Progetto regionale annuale di aggiornamento professionale per l'anno .....

....
(Luogo e data) *(Firma)*

....
(Luogo e data) *(Firma)*

....
(Luogo e data) *(Firma)*

ALLEGATO 2

IMPORTANTE: LA PRESENTE NOTA INFORMATIVA DEVE ESSERE COMPILATA, DATATA E SOTTOSCRITTA DAL SOGGETTO CHE PRESENTA IL PROGETTO E DA TUTTI I SOGGETTI CHE SOTTOSCRIVONO LA DELEGA. TUTTE LE DICHIARAZIONI DOVRANNO ESSERE TRASMESSE IN ALLEGATO AL PROGETTO.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
Via San Francesco 37 - Trieste

(D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679)

L'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia (C.F. 80014930327) con sede in Piazza Unità d'Italia 1 a Trieste (di seguito "*Titolare*") in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Presidente in carica, con responsabile della protezione dei dati nella persona del dirigente dott. Mauro Vigini (vds. DGR 538 dd. 15 marzo 2018) informa la S.V. ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito "*Codice Privacy*") e degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "*GDPR*") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, ragione sociale di impresa e associazione, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento) dalla S.V. comunicati o comunque utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia. La raccolta dei dati è effettuata dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ovvero dai soggetti titolari di attività formativa/non formativa approvata dalla Direzione medesima e alla stessa trasmessi.

I dati della S.V. sono trattati per la gestione dei procedimenti contributivi.

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati, dalla S.V. comunicati, sono utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia in applicazione di leggi, regolamenti, atti amministrativi, convenzioni, accordi e negozi di diritto pubblico e privato previsti dall'articolo 6 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni) e s.m.i. e dai relativi Regolamenti attuativi.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e dell'art. 4 della GDPR e quindi: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati. I suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il trattamento dei dati personali e sensibili è effettuato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il Titolare conserverà i dati personali e sensibili per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge. Nei casi previsti, i dati possono essere conservati a tempo illimitato come indicato nel Manuale di gestione documentale della Regione Friuli Venezia Giulia.

4. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati sono resi accessibili:

- ai dipendenti e collaboratori del Titolare e della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento;
- a società di organizzazione, conservazione, elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

5. DESTINATARI DEI DATI

Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza e Autorità pubbliche, nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

Senza necessità del consenso della S.V. la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia.

I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'amministrazione trasparente disciplinate dalla legge.

6. CONFERIMENTO DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi e l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dall'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia e dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

7. TRASFERIMENTO DATI

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero

8. MISURE DI SICUREZZA

I dati personali e sensibili sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è l'INSIEL S.p.A. con sede in Via San Francesco 43 a Trieste. Il registro trattamento dati è conservato negli

uffici della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy e dall'art. 15 della GDPR; in particolare, ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e sensibili e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione:
  a) dell'origine dei suoi dati trattati dall'ufficio pubblico;
  b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
  c) delle regole di trattamento dei suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
  d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento dei suoi dati;
  e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;
- ottenere:
  a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei suoi dati;
  b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
  c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi in tutto o in parte:
  a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V., ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  b) al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di legge.

La S.V. ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 16-21 della GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all'Autorità Garante Privacy), con le modalità consentite dalla legge.

10. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i suoi diritti inviando:
- una email all'indirizzo mauro.vigini@regione.fvg.it
- una pec all'indirizzo privacy@certregione.fvg.it

da compilare in tutte le sue parti

Per presa visione:

A norma dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 7 del Regolamento UE n. 679/2016 il/la persona

……

(cognome, nome, luogo e data di nascita)

come di seguito identificata:

Documento …….. n. ……..data di rilascio: ……

(tipo documento[i])

Autorità ……

(documento rilasciato da)

firmando la presente nota informativa dichiara di aver letto il contenuto della medesima informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 con diritto di ricevere copia, a richiesta.

DATA FIRMA LEGGIBILE

_____ _____

[i] *es: carta d'identità, patente di guida, passaporto*