



Sede legale:

Indirizzo: via/piazza \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Sede decentrata:

Tipologia della sede [1]: \_\_\_\_\_

Indirizzo: via/piazza \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Soggetto legittimato a rappresentare  
l'articolazione decentrata: \_\_\_\_\_

*cognome e nome*

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con la presente

**CHIEDE**

l'inserimento dell'associazione indicata in premessa nel registro delle associazioni di prestatori di attività professionali non ordinistiche di cui all'art. 4 della Legge Regionale n. 13 del 22 aprile 2004.

**DICHIARA INOLTRE**

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale ogni eventuale variazione intervenuta;
- di impegnarsi, ad avvenuto inserimento nel Registro, a presentare, entro il 31 marzo di ogni anno, copia autenticata dell'ultimo bilancio consuntivo approvato e una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante, che attesta la permanenza dei requisiti previsti dall'art. 5 del Regolamento (art. 7 del Regolamento di attuazione n. 0372/Pres. del 11 novembre 2004 e successive modificazioni ed integrazioni)

\_\_\_\_\_  
*(località e data)*

\_\_\_\_\_  
*Timbro dell'associazione e  
firma del legale rappresentante*

\_\_\_\_\_  
*(località e data)*

\_\_\_\_\_  
*Firma del soggetto legittimato  
a rappresentare l'articolazione decentrata*

A tal fine allega:

- Copia autentica dell'atto costitutivo
- Copia autentica dello statuto
- Copia del codice deontologico (solo nel caso in cui l'atto costitutivo o lo statuto non contengano analoghe disposizioni)
- Copia delle scritture contabili riassuntive relative all'ultimo esercizio precedente alla presentazione della domanda redatte in contabilità ordinaria o semplificata, a discrezione dell'associazione medesima; nel caso si tratti di associazione costituitasi nell'anno di presentazione dell'istanza di inserimento, la stessa deve dichiarare la contabilità prescelta e presentare un piano programmatico che relazioni sulle attività intraprese o da intraprendere corredato dalle previsioni economico-finanziarie
- Relazione sull'attività svolta, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi della vigente normativa in tema di dichiarazioni sostitutive, relativa al periodo di operatività dell'associazione a partire dalla sua costituzione.

- Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
- Elenco contenente cognome, nome e codice fiscale degli amministratori
- Informativa per il trattamento dei dati personali - Regolamento UE n. 2016/679 (ALLEGATO 1)

Le Associazioni di cui all'art. 1 bis, co. 1, lettera b) del Regolamento, Associazioni dei prestatori di attività non ordinistiche che, pur avendo la sede legale al di fuori del territorio regionale, operano Friuli Venezia Giulia attraverso forme organizzative e funzionali decentrate a livello regionale, integrano ulteriormente la domanda con:

- Relazione, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi della vigente normativa in tema di dichiarazioni sostitutive, in ordine all'assetto organizzativo-funzionale, al contenuto dell'attività svolta ed alla ripartizione degli incarichi all'interno dell'articolazione decentrata a livello regionale

[1] *Indicare la forma organizzativa/funzionale decentrata a livello regionale (delegazione, fiduciariato, ...).*

**IMPORTANTE:**

**LA PRESENTE NOTA INFORMATIVA DEVE ESSERE COMPILATA, DATATA E SOTTOSCRITTA DAI SOGGETTI CHE SOTTOSCRIVONO LA DOMANDA E DA TUTTI I SOGGETTI INDICATI NELL'ELENCO DEGLI AMMINISTRATORI AD ESSA ALLEGATO. TUTTE LE DICHIARAZIONI DOVRANNO ESSERE TRASMESSE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia  
Via San Francesco 37 - Trieste  
(D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679)**

L'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia (C.F. 80014930327) con sede in Piazza Unità d'Italia 1 a Trieste (di seguito "Titolare") in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Presidente in carica, con responsabile della protezione dei dati nella persona del dirigente dott. Mauro Vigni (vds. DGR 538 dd. 15 marzo 2018) informa la S.V. ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

**1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i dati (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, ragione sociale di impresa e associazione, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento) dalla S.V. comunicati o comunque utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia. La raccolta dei dati è effettuata dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ovvero dai soggetti titolari di attività formativa/non formativa approvata dalla Direzione medesima e alla stessa trasmessi.

I dati della S.V. sono trattati per la gestione dei procedimenti contributivi.

**2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati, dalla S.V. comunicati, sono utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia in applicazione di leggi, regolamenti, atti amministrativi, convenzioni, accordi e negozi di diritto pubblico e privato previsti dall'articolo 4 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni) e s.m.i. e dai relativi Regolamenti attuativi.

**3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e dell'art. 4 della GDPR e quindi: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati. I suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il trattamento dei dati personali e sensibili è effettuato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il Titolare conserverà i dati personali e sensibili per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge. Nei casi previsti, i dati possono essere conservati a tempo illimitato come indicato nel Manuale di gestione documentale della Regione Friuli Venezia Giulia.

**4. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI**

I Suoi dati sono resi accessibili:

- ai dipendenti e collaboratori del Titolare e della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento;
- a società di organizzazione, conservazione, elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

**5. DESTINATARI DEI DATI**

Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza e Autorità pubbliche, nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

Senza necessità del consenso della S.V. la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia.

I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'amministrazione trasparente disciplinate dalla legge.

**6. CONFERIMENTO DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi e l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dall'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia e dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

**7. TRASFERIMENTO DATI**

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero

**8. MISURE DI SICUREZZA**

I dati personali e sensibili sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è l'INSIEL S.p.A. con sede in Via San Francesco 43 a Trieste. Il registro trattamento dati è conservato negli uffici della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il trattamento dei dati

avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy e dall'art. 15 della GDPR; in particolare, ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e sensibili e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei suoi dati trattati dall'ufficio pubblico;
  - b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
  - c) delle regole di trattamento dei suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento dei suoi dati;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;
- ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei suoi dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V., ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di legge.

La S.V. ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 16-21 della GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all'Autorità Garante Privacy), con le modalità consentite dalla legge.

#### 10. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i suoi diritti inviando:

- una email all'indirizzo [mauro.vigini@regione.fvg.it](mailto:mauro.vigini@regione.fvg.it)
- una pec all'indirizzo [privacy@certregione.fvg.it](mailto:privacy@certregione.fvg.it)

**Da compilare in tutte le sue parti**

#### Per presa visione:

A norma dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 7 del Regolamento UE n. 679/2016 il/la persona

.....  
*(cognome, nome, luogo e data di nascita)*

come di seguito identificata:

Documento ..... n. .... data di rilascio: .....  
*(tipo documento<sup>1</sup>)*

Autorità .....  
*(documento rilasciato da)*

firmando la presente nota informativa dichiara di aver letto il contenuto della medesima informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 con diritto di ricevere copia, a richiesta.

DATA

FIRMA LEGGIBILE

<sup>1</sup>es: carta d'identità, patente di guida, passaporto