

ALLEGATO**ATTIVITA' 3.2.B)****SVILUPPO SERVIZI INFORMATICI AVANZATI PER IL SISTEMA TURISMO****DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE****SERVIZIO SVILUPPO SISTEMA TURISTICO REGIONALE****IDENTIFICAZIONE DELL'ATTIVITA'**

A.1: Asse di appartenenza	Asse 3 – Accessibilità
A.2: Obiettivo specifico	Migliorare l'accessibilità del sistema regionale
A.3: Obiettivo operativo	3.2 – Rafforzare l'utilizzo delle infrastrutture immateriali per stimolare l'adozione delle nuove tecnologie di comunicazione da parte degli attori locali
A.4: Attività	3.2.b - Sviluppo servizi informatici avanzati per il sistema turismo
A.5: Linea di intervento	1) Miglioramento tecnologico del portale turistico regionale per lo sviluppo di un sistema informatico integrato 2) Creazione di postazioni internet pubbliche per favorire l'accesso dell'utenza all'offerta turistica del territorio 3) Introduzione nel sistema turistico regionale di strumenti innovativi di utilizzo della rete
A.6: Fondo Strutturale	FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
A.7: Temi prioritari associati	
Codice	TemI prioritari
11	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (accesso, sicurezza, interoperabilità, prevenzione dei rischi, ricerca, innovazione, contenuti digitali, ecc.)
A.8: Classificazione Quadro Strategico Nazionale	
Priorità QSN	
5	Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività e lo sviluppo
Obiettivo specifico	
5.1.3	Aumentare in maniera sostenibile la competitività internazionale delle destinazioni turistiche delle Regioni italiane, migliorando la qualità dell'offerta e l'orientamento al mercato dei pacchetti turistici territoriali e valorizzando gli specifici vantaggi competitivi locali, in primo luogo le risorse naturali e culturali
Classificazione CPT	
24	Turismo

CONTENUTO TECNICO

B.1 Descrizione delle attività

Le iniziative finanziabili riguarderanno specificatamente la creazione di infrastrutture immateriali, in particolare reti informatiche, finalizzate a sostenere progetti volti all'introduzione e allo sviluppo di servizi informatici avanzati nel settore turistico, in modo tale da consentire la promozione integrata del sistema turistico regionale.

L'attività proposta, quindi, in linea con quanto disposto dall'articolo 5 del regolamento (CE) 1080/2006, mira a promuovere e potenziare l'accesso delle imprese turistiche, soprattutto di piccole e micro dimensioni, alle TIC ed alla rete, all'interno di un sistema coordinato.

L'attività, promossa dall'Amministrazione regionale tramite l'Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia (di seguito "TurismoFVG") in quanto suo ente funzionale operante nel settore turistico, si articolerà pertanto nelle seguenti linee di intervento:

1) Miglioramento tecnologico del portale turistico regionale per lo sviluppo di un sistema informatico integrato.

1a) Attivazione di interventi rivolti alle imprese per lo sviluppo e l'implementazione di opportuni sistemi di sicurezza delle infrastrutture di rete e di protezione delle informazioni, al fine di incrementare la velocità, la continuità e l'affidabilità dello scambio di dati. Tale realizzazione si fonda sul miglioramento tecnologico del portale turistico regionale mediante lo sviluppo di un sistema informatico integrato che potrà essere utilizzato sia dalle imprese turistiche sia dall'intera collettività. In particolare, TurismoFVG progetterà, svilupperà e promuoverà gli strumenti necessari per la realizzazione dei servizi informatici avanzati con particolare riferimento all'infrastruttura di base da porre a disposizione dell'utenza, avvalendosi anche di INSIEL S.p.A. quale società in house della Regione. Alle strutture turistiche e a tutta la collettività verrà garantito l'accesso a tale sistema integrato finalizzato al supporto delle strutture turistiche stesse nell'esercizio delle loro attività e alla promozione integrata dell'intero sistema turistico regionale. Il sistema dovrà in particolare prevedere, relativamente alla ricettività, una vasta gamma di funzioni, dalla gestione delle prenotazioni on-line alla gestione dei flussi interni alla struttura fino alla comunicazione dei dati statistici alle strutture regionali e all'invio in automatico alle strutture preposte delle richieste di modifica. Lo stesso sistema dovrà inoltre essere integrabile con i più diffusi sistemi di back office alberghiero.

1b) Creazione di contenuti multimediali e digitali. Si tratterà di creare e gestire informazioni promozionali del territorio (foto di località e strutture, filmati delle offerte del territorio, descrizioni delle attrazioni e dei punti di interesse, informazioni eventi, percorsi virtuali, ecc.) che potranno essere redatte dalle redazioni periferiche di TurismoFVG e/o da consulenti esterni specializzati sul territorio e poi rimodulate da una redazione centrale, la quale vaglierà i contenuti e adatterà i formati alle possibili piattaforme di fruizione utilizzabili da tutta la collettività.

2) Creazione di postazioni internet pubbliche per favorire l'accesso dell'utenza all'offerta turistica del territorio.

Il nuovo sistema integrato verrà diffuso sul territorio tramite la creazione di postazioni internet pubbliche (ad esempio infopoint) per favorire l'accesso dell'utenza all'offerta turistica del territorio nell'ambito del sistema turistico regionale.

In questo modo, l'accesso privilegiato dell'utenza all'offerta turistica regionale, come rimodulata tramite sistemi di prenotazione e di marketing integrati, garantirà alle aziende maggiore visibilità e presenza sul mercato.

Tale servizio verrà reso tramite sistemi alternativi di consultazione dell'offerta turistica, quali ad esempio schermi touch screen.

3) Introduzione nel sistema turistico regionale di strumenti innovativi di utilizzo della rete.

Si prevede l'introduzione nel sistema turistico regionale di strumenti innovativi di utilizzo della rete, quali accessi wireless e collegamenti a mappe turistiche territoriali, anche al fine di migliorare i sistemi di informazione e prenotazione attraverso strumenti tecnologici avanzati (palmari, reti wireless e altri strumenti che consentano il collegamento alla rete) utilizzabili da tutti i possibili utenti sul territorio regionale.

In particolare, TurismoFVG si occuperà, potendosi anche avvalere di INSIEL S.p.A. quale società in house della Regione, della progettazione, sviluppo e promozione di applicazioni e sezioni del portale turistico regionale contenenti la guida multimediale turistica in ambiente "mobile" di tutta la Regione Friuli Venezia Giulia con georeferenziazione dei contenuti, sistemi interattivi di prenotazione, invio di offerte geolocalizzate, ecc.

Ai turisti che si muovono in Regione verrà così offerta una guida interattiva in tempo reale, fruibile su palmare, cellulare o altri dispositivi portatili, che li informerà su percorsi e itinerari turistici.

B.2. Categorie di beneficiari

Amministrazione regionale e propri enti strumentali.

B.3 – Ambito territoriale di intervento

Intero territorio regionale.

B.4 – Tipologia macroprocesso

Linea di intervento 1): Acquisizione di beni e servizi a regia regionale

Linea di intervento 2): Acquisizione di beni e servizi a regia regionale

Linea di intervento 3): Acquisizione di beni e servizi a regia regionale

ATTUAZIONE

C.1 - Normativa di riferimento:

Normativa Comunitaria

- Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento (CE) n. 1080/2006 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1783/1999 e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 recante disposizioni attuative del regolamento (CE) n. 1083/2006 e del regolamento (CE) n. 1080/2006 (come rettificato in data 15.02.2007 (GUUE n. L 45 di pari data) e successive modifiche e integrazioni;
- DECE C(2007) 5717 del 20.11.2007 di adozione del POR FESR Friuli Venezia Giulia 2007-2013 modificata con DECE C(2010) 5 del 04.01.2010;
- Direttiva 2004/18/CE del 31.03.2004 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi;
- Comunicazione interpretativa CE 2006/C 179/02 relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive "appalti pubblici".

Normativa nazionale

- D.P.R. n. 196 del 03.10.08 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione", pubblicato su GURI n. 294 del 17.12.08;
- D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e successive modifiche e integrazioni, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CEE 2004/18/CE" (testo come aggiornato per ultimo dal D.Lgs. 152 del 11.09.2008);
- D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 recante Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CEE 2004/18/CE";
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, articolo 7, comma 6 e successive modifiche e integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.P.R. n. 101 del 04.04.2002 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- Legge 04.08.2006, n. 248 – articolo 13 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, recante disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale" successivamente modificata con L. 296/2006 e con D.L. 97/2008 convertito con L. 129/2008;

- Legge n. 136 del 13.08.2010, articolo 3 e successive modifiche e integrazioni “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”.

Normativa regionale

- Legge regionale n. 7/2008 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione Friuli Venezia Giulia derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee. Attuazione delle direttive 2006/123/CE, 92/43/CEE, 79/409/CEE, 2006/54/CE e del regolamento (CE) n. 1083/2006 (Legge comunitaria 2007);
- POR FESR Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Allegato A alla DGR n. 3161 del 14.12.2007 come modificato dall'Allegato 1 alla DGR n. 19 del 14.01.2010;
- Regolamento per l'attuazione del Programma operativo regionale (POR) FESR Obiettivo “Competitività regionale e occupazione” 2007-2013 (emanato con DPR n. 238/2008, approvato con DGR n. 1427/2008), come da ultimo modificato dal Regolamento di modifica al Regolamento per l'attuazione del Programma operativo regionale (POR) FESR Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007-2013 (emanato con DPR n. 185/2009. Approvato con DGR n. 1277/2009);
- Delibera di Giunta Regionale n. 1494/2009, con cui si prende atto dei criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza in dd. 16.06.09 per la definizione dell'ammissibilità e della finanziabilità delle operazioni proposte nell'ambito del POR FESR FVG 2007/2013;
- Delibera di Giunta Regionale n. 2142 del 21 ottobre 2008 “LR n. 7/2008, capo V – Programma operativo regionale Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007/2013 FESR – Adozione del piano finanziario analitico per asse, attività, anno, struttura regionale attuatrice” come da ultimo modificata dalla DGR n. 473 del 18.03.2011;
- Decreto del Presidente della Regione n. 0331/Pres. del 30.11.2009 “Regolamento concernente le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ai sensi dell'articolo 15, comma 18, della Legge Regionale 23.07.2009, n. 12 (Assestamento del bilancio 2009);
- Legge regionale n. 7 del 20.03.2000 “Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso”.

C.2 - Strutture regionali attuatrici responsabili delle attività

Direzione centrale attività produttive – Servizio sviluppo sistema turistico regionale

C.3 - Procedure amministrative tecniche e finanziarie

Linea di intervento 1)

Fase 1: Approvazione dell'invito a TurismoFVG

L'invito, predisposto dalla Struttura regionale attuatrice, è approvato con Delibera di Giunta Regionale, su proposta dell'Assessore competente per materia di concerto con l'Assessore regionale alla cultura, sport, relazioni internazionali e comunitarie. La Struttura regionale attuatrice competente provvede a darne informazione e pubblicità anche tramite la pubblicazione sul BUR.

Fase 2: Presentazione dei progetti da parte di TurismoFVG

TurismoFVG presenta i progetti alla Struttura regionale attuatrice competente entro i termini indicati nell'invito con una dettagliata descrizione delle modalità tecniche e attuative, nonché delle tempistiche previste (nella descrizione vanno considerati ed indicati anche quelli che sono gli elementi propri di una scheda progetto).

Fase 3: Istruttoria dei progetti e pubblicazione del Decreto del Direttore Centrale che approva le operazioni ammesse a finanziamento

Nei termini indicati nell'invito la Struttura regionale attuatrice provvede all'istruttoria dei progetti pervenuti. Con Decreto del Direttore centrale competente si approvano i progetti ammessi a finanziamento. Tale Decreto costituisce atto di impegno sul Fondo speciale POR FESR 2007 – 2013. Il Decreto è pubblicato sul BUR.

Fase 4: Emissione dei Decreti del Direttore di Servizio di concessione

Il Direttore del Servizio emette i Decreti di concessione del contributo nei confronti di TurismoFVG.

Fase 5: Realizzazione delle operazioni

Il beneficiario provvede alla realizzazione delle operazioni sia direttamente sia tramite affidamento degli incarichi di fornitura di beni e/o servizi nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Entro i termini massimi fissati dal Decreto di concessione, il soggetto beneficiario è tenuto a dare corso alle forniture di beni e/o servizi.

Il soggetto beneficiario provvede a verificare la conformità delle acquisizioni e trasmette alla Struttura regionale attuatrice il quadro economico finale di spesa con la documentazione giustificativa per la rendicontazione.

Fase 6: Liquidazione del saldo

La Struttura regionale attuatrice, tenuto conto dell'esito dei controlli sulla documentazione di spesa, provvede alla liquidazione del saldo del contributo con Decreto del Direttore di Servizio.

Linea di intervento 2)**Fase 1: Approvazione dell'invito a TurismoFVG**

L'invito, predisposto dalla Struttura regionale attuatrice, è approvato con Delibera di Giunta Regionale, su proposta dell'Assessore competente per materia di concerto con l'Assessore regionale alla cultura, sport, relazioni internazionali e comunitarie. La Struttura regionale

attuatrice competente provvede a darne informazione e pubblicità anche tramite la pubblicazione sul BUR.

Fase 2: Presentazione dei progetti da parte di TurismoFVG

TurismoFVG presenta i progetti alla Struttura regionale attuatrice competente entro i termini indicati nell'invito con una dettagliata descrizione delle modalità tecniche e attuative, nonché delle tempistiche previste (nella descrizione vanno considerati ed indicati anche quelli che sono gli elementi propri di una scheda progetto).

Fase 3: Istruttoria dei progetti e pubblicazione del Decreto del Direttore Centrale che approva le operazioni ammesse a finanziamento

Nei termini indicati nell'invito la Struttura regionale attuatrice provvede all'istruttoria dei progetti pervenuti. Con Decreto del Direttore centrale competente si approvano i progetti ammessi a finanziamento. Tale Decreto costituisce atto di impegno sul Fondo speciale POR FESR 2007 – 2013. Il Decreto è pubblicato sul BUR.

Fase 4: Emissione dei Decreti del Direttore di Servizio di concessione

Il Direttore del Servizio emette i Decreti di concessione del contributo nei confronti di TurismoFVG.

Fase 5: Realizzazione delle operazioni

Il beneficiario provvede alla realizzazione delle operazioni sia direttamente sia tramite affidamento degli incarichi di fornitura di beni e/o servizi nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Entro i termini massimi fissati dal Decreto di concessione, il soggetto beneficiario è tenuto a dare corso alle forniture di beni e/o servizi.

Il soggetto beneficiario provvede a verificare la conformità delle acquisizioni e trasmette alla Struttura regionale attuatrice il quadro economico finale di spesa con la documentazione giustificativa per la rendicontazione.

Fase 6: Liquidazione del saldo

La Struttura regionale attuatrice, tenuto conto dell'esito dei controlli sulla documentazione di spesa, provvede alla liquidazione del saldo del contributo con Decreto del Direttore di Servizio.

Linea di intervento 3)**Fase 1: Approvazione dell'invito a TurismoFVG**

L'invito, predisposto dalla Struttura regionale attuatrice, è approvato con Delibera di Giunta Regionale, su proposta dell'Assessore competente per materia di concerto con l'Assessore regionale alla cultura, sport, relazioni internazionali e comunitarie. La Struttura regionale attuatrice competente provvede a darne informazione e pubblicità anche tramite la pubblicazione sul BUR.

Fase 2: Presentazione dei progetti da parte di TurismoFVG

TurismoFVG presenta i progetti alla Struttura regionale attuatrice competente entro i termini indicati nell'invito con una dettagliata descrizione delle modalità tecniche e attuative, nonché delle tempistiche previste (nella descrizione vanno considerati ed indicati anche quelli che sono gli elementi propri di una scheda progetto).

Fase 3: Istruttoria dei progetti e pubblicazione del Decreto del Direttore Centrale che approva le operazioni ammesse a finanziamento

Nei termini indicati nell'invito la Struttura regionale attuatrice provvede all'istruttoria dei progetti pervenuti. Con Decreto del Direttore centrale competente si approvano i progetti ammessi a finanziamento. Tale Decreto costituisce atto di impegno sul Fondo speciale POR FESR 2007 – 2013. Il Decreto è pubblicato sul BUR.

Fase 4: Emissione dei Decreti del Direttore di Servizio di concessione

Il Direttore del Servizio emette i Decreti di concessione del contributo nei confronti di TurismoFVG.

Fase 5: Realizzazione delle operazioni

Il beneficiario provvede alla realizzazione delle operazioni sia direttamente sia tramite affidamento degli incarichi di fornitura di beni e/o servizi nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Entro i termini massimi fissati dal Decreto di concessione, il soggetto beneficiario è tenuto a dare corso alle forniture di beni e/o servizi.

Il soggetto beneficiario provvede a verificare la conformità delle acquisizioni e trasmette alla Struttura regionale attuatrice il quadro economico finale di spesa con la documentazione giustificativa per la rendicontazione.

Fase 6: Liquidazione del saldo

La Struttura regionale attuatrice, tenuto conto dell'esito dei controlli sulla documentazione di spesa, provvede alla liquidazione del saldo del contributo con Decreto del Direttore di Servizio.

C.4 - Criteri di selezione delle operazioni:

I criteri di selezione, approvati dal Comitato di Sorveglianza come previsto dall'articolo 65 lett. A) del Regolamento (CE) n. 1083/2006, si distinguono in requisiti generali di ammissibilità formale e requisiti generali di ammissibilità, che si applicano a tutte le operazioni del POR se pertinenti, in considerazione della tipologia di operazione e macroprocesso, e criteri di ammissibilità specifici, criteri di valutazione e criteri di priorità (a tal proposito vedasi la Delibera di Giunta Regionale n. 1494/2009, con cui si prende atto dei criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza in dd. 16.06.09 per la definizione dell'ammissibilità e della finanziabilità delle operazioni proposte nell'ambito del POR FESR FVG 2007/2013).

Requisiti generali di ammissibilità formale

- ammissibilità del proponente;
- correttezza e completezza formale della proposta progettuale.

Requisiti generali di ammissibilità

Tutti i progetti devono rispondere ai requisiti di:

- coerenza con gli obiettivi e con il contenuto del POR, dell'Asse prioritario e della linea di attività per il quale il progetto è proposto al finanziamento;
- coerenza del progetto con gli obiettivi e le condizioni previste dal RECE 1083/2006, rispetto del campo di intervento del FESR definito dal Regolamento n. 1080/2006 e delle condizioni (es. esclusione di settori, soglie dimensionali, zonizzazione, condizioni derivanti da quanto previsto nel Quadro Strategico Nazionale) e obiettivi specifici previsti dallo stesso;
- rispetto dei criteri di demarcazione con altri fondi;
- coerenza dell'operazione con i principi delle politiche comunitarie trasversali in materia di appalti pubblici, tutela ambientale, pari opportunità (rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione);
- divieto di cumulabilità dei contributi (art. 54 RECE 1083/2006);
- coerenza del progetto con la strategia regionale o con le leggi regionali regolanti i settori di riferimento;
- coerenza delle tempistiche di realizzazione del progetto definite nel piano di lavoro con i limiti posti dal POR alla rendicontazione della spesa (data ultima di ammissibilità della spesa 31/12/2015), a meno che diversamente indicato tra i requisiti di ammissibilità specifici alle linee di attività;
- rispetto, per gli interventi ricadenti in aree naturali protette e in aree Natura 2000 (Siti di Importanza Comunitaria - SIC, Zone Speciali di Conservazione - ZSC e Zone di Protezione Speciale - ZPS) degli strumenti e delle misure di salvaguardia e/o conservazione e/o gestione delle aree medesime;
- rispetto della disciplina comunitaria vigente in materia di aiuti di Stato, tra cui in particolare del Regolamento (CE) 800/2008 del 06/08/2008 (regime di esenzione), del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 (de minimis), della disciplina comunitaria in materia di aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione 2006/C 323/01 del 30/12/2006, della disciplina comunitaria degli aiuti di Stato per la tutela ambientale 2008/C 82/01 del 1/04/2008.

Criteri di ammissibilità specifici

- qualificazione del soggetto proponente in corrispondenza con quanto previsto dalla scheda di attività e dal bando;
- rispondenza agli standard e alle linee guida del W3C (World Wide Web Consortium) in materia di accessibilità web e mobile;
- coerenza con la strategia dell'informazione;
- coerenza con il quadro regolamentare comunitario e nazionale sulla comunicazione elettronica.

Criteri di valutazione

- congruità e/o sostenibilità economica finanziaria organizzativa gestionale del progetto anche dopo il completamento dell'intervento;
- funzionalità alla realizzazione degli obiettivi delle linee di intervento (effetti indotti dall'uso delle TIC nella filiera turistica);
- efficacia/grado di informatizzazione gestionale (imprese turistiche);

- numero di punti-dislocazione e/o superficie coperta da installazioni wireless/hotspot e mappe turistiche territoriali;
- numero di punti di interesse turistico/commerciale e culturale georeferenziati ed associati a contenuti;
- grado di coerenza con altri ambiti programmatici - nazionali e/o internazionali - per la gestione dell'informazione turistica;
- merito tecnico del progetto, valutabile, ad esempio, in termini di:
 - adozione di architetture hardware e/o software scalabili e modulari;
 - utilizzo di meccanismi di tolleranza ai guasti (fault tolerance) e di sicurezza proattiva a tutela dell'integrità e dell'affidabilità di basi dati e/o canali di informazione e comunicazione;
 - orientamento dei servizi digitali verso interoperabilità, multicanalità e interattività.

Criteri di priorità

- ordine cronologico di presentazione della domanda.

C.5 - Spese ammissibili:

Le spese per la realizzazione delle operazioni dovranno essere conformi a quanto prescritto dal Reg. CE 1083/2006 e successive modifiche e integrazioni e dal Regolamento CE 1080/2006 e successive modifiche e integrazioni, nonché a quanto disposto dal DPR n. 196 del 03.10.2008.

Azioni	Spese ammissibili
Linea di intervento 1) sottolinea 1a)	<ul style="list-style-type: none"> - spese per il personale - acquisizione di beni¹ - acquisizione di servizi² - spese per attività di promozione/divulgazione³ - IVA⁴
Linea di intervento 1) sottolinea 1b)	<ul style="list-style-type: none"> - spese per il personale - acquisizione di beni⁵ - acquisizione di servizi⁶ - IVA⁴
Linea d'intervento 2)	<ul style="list-style-type: none"> - spese per il personale - acquisizione di beni⁷ - acquisizione di servizi⁸ - spese per attività di promozione/divulgazione³ - IVA⁴
Linea d'intervento 3)	<ul style="list-style-type: none"> - spese per il personale - acquisizione di beni⁹ - acquisizione di servizi¹⁰ - spese per attività di promozione/divulgazione³ - IVA⁴

NOTE:

- Nota 1): a titolo esemplificativo, la voce di spesa potrà comprendere l'acquisto di attrezzature informatiche, dispositivi hardware e software, apparecchiature e macchinari, ecc. La voce di spesa non

- comprenderà quanto già compreso nella successiva voce "spese per attività di promozione/divulgazione".
- Nota 2): a titolo esemplificativo, la voce di spesa potrà comprendere studi propedeutici alla realizzazione del sistema, la progettazione, realizzazione, sviluppo, configurazione, integrazione, personalizzazione ed avviamento di software, ecc. La voce di spesa non comprenderà quanto già compreso nella successiva voce "spese per attività di promozione/divulgazione".
 - Nota 3): A titolo esemplificativo la voce di spesa potrà comprendere l'affitto delle sale, l'organizzazione degli eventi, l'acquisto di spazi pubblicitari e in generale tutte le acquisizioni di beni e/o servizi connesse alla realizzazione di azioni di accompagnamento, di promozione, divulgazione e accessorie.
 - Nota 4): Iva ammissibile se si verificano le condizioni di ammissibilità di cui all'art. 7 del DPR n. 196/2008.
 - Nota 5): a titolo esemplificativo la voce di spesa potrà comprendere l'acquisto di postazioni ed attrezzature informatiche, dispositivi hardware e software, apparecchiature e macchinari, ecc.
 - Nota 6): a titolo esemplificativo la voce di spesa potrà comprendere la realizzazione di materiale di presentazione del territorio con finalità di informazione, promozione e comunicazione, l'implementazione dello stesso materiale in formato digitale e multimediale, la progettazione, realizzazione, sviluppo, configurazione, integrazione, personalizzazione ed avviamento del relativo software, ecc.
 - Nota 7): a titolo esemplificativo la voce di spesa potrà comprendere l'acquisto di schermi touch screen, postazioni ed attrezzature informatiche, dispositivi hardware e software, apparecchiature e macchinari, ecc. La voce di spesa non comprenderà quanto già compreso nella successiva voce "spese per attività di promozione/divulgazione".
 - Nota 8): a titolo esemplificativo la voce di spesa potrà comprendere studi propedeutici alla realizzazione del sistema, la progettazione, realizzazione, sviluppo, configurazione, integrazione, personalizzazione ed avviamento di software, ecc. La voce di spesa non comprenderà quanto già compreso nella successiva voce "spese per attività di promozione/divulgazione".
 - Nota 9): a titolo esemplificativo la voce di spesa potrà comprendere l'acquisto di apparati (quali ad esempio dispositivi mobile, antenne e/o ripetitori, ecc.), postazioni ed attrezzature informatiche, dispositivi hardware e software, ecc. La voce di spesa non comprenderà quanto già compreso nella successiva voce "spese per attività di promozione/divulgazione".
 - Nota 10): a titolo esemplificativo la voce di spesa potrà comprendere studi propedeutici alla realizzazione del sistema, la progettazione, realizzazione, sviluppo, configurazione, integrazione, personalizzazione ed avviamento di software, ecc. La voce di spesa non comprenderà quanto già compreso nella successiva voce "spese per attività di promozione/divulgazione".

C.6 – Intensità d'aiuto

Codice	Descrizione Tipologie aiuti
F	Nessun regime di aiuto

C.7 – Indicatori

• Indicatori di Programma

Indicatori di risultato	Unità di misura	Codice UE	Valore base	Valore atteso
-------------------------	-----------------	-----------	-------------	---------------

Servizi messi in rete	n.		1	5
Strutture ricettive prenotabili tramite portale turistico regionale	n.		0	400
Posti di lavoro creati (turismo)	n.	35	0	70
Indicatori di realizzazione	Unità di misura			Valore atteso
Software realizzati	n.			2
Progetti (turismo)	n.	34		4

Questa attività contribuisce insieme alle altre attività dell'asse al conseguimento del target indicato per gli indicatori di impatto dell'asse stesso.

- Indicatori CORE IGRUE**

Codice indicatore	Indicatori CORE	Unità di misura
787	Punti di accesso alla rete	N.
798	Giornate/uomo prestate	N.

- Indicatori occupazionali IGRUE**

Codice indicatore	Indicatori occupazionali	Unità di misura
682	Giornate/uomo complessivamente attivate	N.

- Indicatori QSN**

Codice indicatore	Indicatori di risultato QSN
50	Attrazione turistica

- Indicatori ambientali**

Codice indicatore	Indicatori ambientali	Unità di misura
-------------------	-----------------------	-----------------

-	-	-
---	---	---