

ALLEGATO ALLA DLIBERA

Proposta progettuale per il rafforzamento delle buone pratiche in materia di gestione e smaltimento dei rifiuti nell'area del distretto di Brčko in Bosnia ed Erzegovina

Dati generali del progetto

Titolo dell'iniziativa: Supporto e rafforzamento delle buone pratiche in materia di gestione e smaltimento dei rifiuti nell'area del distretto di Brčko in Bosnia ed Erzegovina

Acronimo: PRAGES

Valore complessivo del progetto e contributo regionale richiesto: 70.000,00 €

Durata complessiva: 18 mesi (indicativamente, gennaio 2023 – giugno 2024)

Localizzazione: Bosnia ed Erzegovina - Comune di Zavidovići e Distretto di Brčko

Soggetti coinvolti

PARTNER in Friuli Venezia Giulia

- INFORMEST – Centro di servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale
- Comune di Gorizia (da confermare)
- Isontina Ambiente (partner tecnico)

Partner e beneficiari finali in Bosnia ed Erzegovina

- Comune di Zavidovići
- JKP RADNIK – Società di servizi pubblici della città di Zavidovići (*beneficiario finale*)
- Distretto di Brčko
- Zavod za planirankje, projektovanje i razvoj Brčko Distrikta BiH - Istituto per la pianificazione, progettazione e sviluppo del Distretto di Brčko
- JP "Komunalno Brčko" – Società per la distribuzione di energia elettrica, produzione e distribuzione di acqua, manutenzione e sistemazione di aree pubbliche e raccolta, rimozione e deposito di rifiuti urbani (*beneficiario finale*)

Sintesi della proposta progettuale

La proposta progettuale intende rafforzare i rapporti tra la Regione Friuli Venezia Giulia con la Bosnia ed

Erzegovina, supportando le **municipalita bosniache di Zavidovici e del Distretto di Brčko** nel governo del proprio territorio e nella gestione dei servizi pubblici essenziali, con particolare riferimento al **settore ambientale e della raccolta e differenziazione dei rifiuti solidi urbani**.

In particolare, dopo un iniziale momento di condivisione con i decisori politici, l'esperienza ed il know-how tecnico del partner regionale viene messo a disposizione della controparte bosniaca con la realizzazione di momenti formativi tecnici e per la condivisione dell'importanza della raccolta differenziata con la comunità locale, con la **definizione di un Piano di Azione Locale** per la promozione della raccolta differenziata.

L'esperienza consoliderebbe quanto già avviato da Isontina Ambiente nel biennio 2008-2010 nel Cantone di Sarajevo e con la Municipalità di Novi Grad, quando proprio grazie al supporto della Legge regionale n.19/2000 fu sviluppata una iniziativa di capacity building e trasferimento di buone pratiche per l'istituzione di un sistema di raccolta differenziata e per il coinvolgimento della cittadinanza, e da altri attori regionali sempre nel territorio della Bosnia ed Erzegovina su ambiti energetici ed ambientali.

Obiettivo generale del progetto

Sostenere e **valorizzare le risorse naturali ed ambientali della Bosnia Erzegovina**, attraverso anche iniziative di sviluppo locale che rafforzino le capacità di governo del territorio e di gestione dei servizi pubblici essenziali.

Obiettivo specifico del progetto

Il progetto si propone di trasferire le conoscenze maturate nel corso di alcuni decenni in regione per avviare un'azione di **tutela e valorizzazione delle risorse ambientali nella municipalità di Zavidovići e del Distretto di Brčko (Bosnia ed Erzegovina) attraverso una migliore gestione dei rifiuti solidi urbani**.

Vengono pertanto perseguiti i seguenti obiettivi specifici:

- Aumentare le capacità e favorire lo scambio di competenze nella gestione dei rifiuti solidi urbani;
- Sensibilizzare gli amministratori locali, i tecnici comunali e delle società pubbliche, nonché i decisori politici sul tema della tutela ambientale;
- Sensibilizzare la cittadinanza e alcuni ambiti scolastici con iniziative di comunicazione e sensibilizzazione dedicate;
- Valutare, nel contesto delle due municipalità, la predisposizione di un Piano di Azione Locale per il miglioramento della raccolta differenziata.

La raccolta differenziata è un processo di separazione volontaria dei rifiuti e costituisce il primo passo del riciclo delle materie prime. Con la raccolta differenziata lo smaltimento dei rifiuti avviene in modo mirato al fine di ridurre le emissioni di gas serra, gli sprechi e lo sfruttamento delle materie prime.

La raccolta differenziata individua due grosse macro-categorie di rifiuti: riciclabili e non riciclabili. I rifiuti non riciclabili sono destinati al cosiddetto contenitore del secco indifferenziato, quelli riciclabili diventano in seguito ad una corretta raccolta della materia prima secondaria.

Lo scopo di una idonea raccolta differenziata è suddividere i rifiuti in diverse tipologie così da consentire un successivo trattamento di smaltimento o recupero proprio grazie al raggruppamento dei rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee.

AZIONE 1 – COORDINAMENTO

L'Azione 1 è finalizzata a garantire una corretta e adeguata gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del progetto. Informest, in qualità di soggetto proponente, coordinerà il partenariato e verificherà lo stato di avanzamento delle azioni e la loro conformità rispetto al cronoprogramma proposto. I rapporti periodici evidenzieranno eventuali scostamenti rispetto a quanto originariamente pianificato e permetteranno un riorientamento dell'attività progettuale sulla base delle difficoltà e dei problemi riscontrati in fase di implementazione

Attività 1.1 – Monitoraggio e coordinamento (M1 – M18)

Durante la fase iniziale saranno nominati, per ciascun partner, dei referenti tecnici (Project Manager - PM) e dei referenti amministrativi/finanziari (Financial Manager - FM), oltre che istituito un Comitato direttivo del Progetto con funzioni di monitoraggio, processo decisionale congiunto e pianificazione delle azioni future.

Il Comitato Direttivo si riunirà, in forma fisica o virtuale ove non possibile diversamente, con cadenza di almeno 6 mesi e sarà composto dai referenti nominati dai partner di progetto. Un piano di lavoro dettagliato che delinea il calendario, le attività, il coinvolgimento dei partner, il budget disponibile ed i risultati sarà condiviso dal proponente con il partenariato durante la prima riunione del comitato direttivo, mentre la gestione sarà assicurata sia dall'utilizzo di strumenti di comunicazione (e-mail, telefono, videoconferenze, chat) che dagli incontri periodici, e con l'ausilio di personale linguistico dedicato sia per la traduzione dei documenti chiave del progetto che degli incontri dell'intera azione progettuale. Un momento di avvio e di condivisione finale apriranno e chiuderanno l'intera azione progettuale e potranno essere realizzati congiuntamente con le altre attività ed incontri previsti nel progetto

Deliverable 1.1.1 – Piano di lavoro di dettaglio. Valore di target: 1. Tipo di deliverable: Documento/report.

Deliverable 1.1.2 – Incontri del Comitato direttivo. Valore di target: 4. Tipo di deliverable: Evento/incontro.

Deliverable 1.1.3 - Minute degli incontri del Comitato direttivo. Valore di target: 4. Tipo di deliverable: Documento/report.

Deliverable 1.1.4 – Forum di avvio e forum di chiusura. Valore di target: 2. Tipo di deliverable: Evento/incontro.

Attività 1.2 – Gestione finanziaria e rendicontazione (M1 – M18)

La gestione finanziaria sarà coordinata dal soggetto proponente, che curerà anche la redazione di rapporti periodici sullo stato di avanzamento dei lavori a 6 e a 12 mesi dall'avvio del progetto, nonché l'elaborazione di un rapporto finale con le attività realizzate ed i risultati raggiunti, corredato da un rendiconto analitico delle spese sostenute.

La gestione finanziaria sarà assicurata dal personale amministrativo dei partner: un accordo di partenariato guiderà i partner nella definizione degli obiettivi e delle risorse finanziarie ad essi assegnate, ed un piano di scadenze interne supporterà la gestione amministrativa e finanziaria e l'ottimale allocazione e gestione dei fondi disponibili, soprattutto con riferimento all'eventuale coinvolgimento di attori terzi al partenariato che potranno essere coinvolti per l'implementazione di specifiche azioni progettuali.

Deliverable 1.2.1 – Accordo di partenariato. Valore di target: 1. Tipo di deliverable: Accordo

Deliverable 1.2.2 – Rapporti intermedi. Valore di target: 2. Tipo di deliverable: Rapporto.

Deliverable 1.2.3 – Rapporto finale e rendiconto analitico spese sostenute. Valore di target: 1. Tipo di deliverable: Rapporto

AZIONE 2 – FORMAZIONE

I partner locali saranno coinvolti nelle attività tramite un approccio partecipativo, nell'ottica del rafforzamento istituzionale della Bosnia Erzegovina e della diffusione delle prassi e dell'acquis communautaire, nonché dell'esperienza e delle competenze maturate dai partner del FVG nel corso dell'ultimo decennio in tema di gestione, differenziazione, smaltimento e trasformazione dei rifiuti.

Una prima ricognizione delle competenze, nonché degli attori, strumenti e metodologie applicate guiderà lo sviluppo delle attività formative. L'azione di formazione a tecnici comunali e ad amministratori sarà implementata

sinergicamente e in stretto raccordo con l'Azione n.3 di elaborazione del Piano Integrato dei rifiuti. Un'ultima azione divulgativa tra educatori e tra giovani cittadini completerà l'azione di formazione.

Attività 2.1 – Formazione dei tecnici comunali e delle aziende pubbliche di settore coinvolte (M3 – M16)

Dopo una prima ricognizione delle competenze, da svolgersi anche attraverso la somministrazione di un questionario e/o altre forme di rilevazione delle competenze, n. 2 attività formative della durata complessiva di circa 60 ore, con il coinvolgimento di almeno 30 operatori locali, saranno riservate ai tecnici, funzionari ed operatori comunali e delle aziende pubbliche di settore coinvolte nel processo. Le attività formative saranno realizzate prevalentemente in aula, con l'ausilio anche di personale linguistico dedicato, ma potranno prevedere anche visite in campo e simulazioni del processo di raccolta e differenziazione dei rifiuti. Una visita di studio in Italia concluderà l'attività formativa (n. 10 beneficiari coinvolti, sia tecnici che amministratori – 3 giorni).

Le attività formative saranno realizzate in un'ottica di Train of Trainers, con l'obiettivo di ottenere la maggior diffusione possibile delle informazioni e delle competenze acquisite anche verso altri operatori/attori, con la realizzazione di linee guida/infografiche finali da distribuire tra i tecnici comunali, sviluppate sinergicamente e a completamento delle attività di formazione rivolte agli amministratori.

Deliverable 2.1.1 – Attività formative per tecnici. Valore di target: 4 (2 x area). Tipo di deliverable: Evento/incontro.

Deliverable 2.1.2 – Visita di studio in FVG. Valore di target: 1. Tipo di deliverable: Evento/Incontro

Deliverable 2.1.3 – Linee guida/infografiche per tecnici comunali e delle società pubbliche di settore e degli amministratori. Valore di target 2 (1 x area). Tipo di deliverable: Documento/report

Attività 2.2 – Formazione/seminari rivolti agli amministratori (M3 – M16)

Le amministrazioni pubbliche del FVG coinvolte nell'azione progettuale si confronteranno con la controparte locale, al fine di identificare e condividere il fabbisogno formativo. N. 2 attività formative della durata complessiva di circa 16 ore, guideranno il coinvolgimento e i seminari rivolti agli amministratori locali, ove saranno approfonditi i temi della gestione dell'ambiente, l'organizzazione e ottimizzazione dei servizi pubblici e il miglioramento del processo e del coinvolgimento dell'opinione pubblica sul tema dell'importanza di una corretta gestione e differenziazione dei rifiuti. La visita di studio prevista nell'ambito dell'attività 2.1 coinvolgerà anche gli amministratori, ed un momento di condivisione delle due esperienze formative concluderà l'attività.

Deliverable 3.2.1 – Attività formativa per amministratori. Valore di target: 4 (2 x area). Tipo di deliverable: Evento/incontro.

Deliverable 3.2.2 – Sintesi delle attività formative. Valore di target 2 (1 x area). Tipo di deliverable: Documento/report.

Attività 2.3 – Formazione degli educatori e dei giovani cittadini (M14 – M18)

Oltre che ad amministratori e a tecnici comunali, l'azione progettuale si rivolge anche ad un terzo target di riferimento, rappresentato dal sistema scolastico ed educativo. Viene infatti ritenuto di fondamentale importanza la promozione di azioni attive di coinvolgimento sia degli educatori che degli stessi alunni, in un'ottica di divulgazione delle azioni svolte nei territori coinvolti che di promozione, valorizzazione ed accrescimento della consapevolezza dell'importanza di una corretta gestione e differenziazione dei rifiuti. Grazie anche al supporto degli amministratori locali e dei partner locali di progetto, saranno identificate n.4 scuole (n. 2 scuole primarie e n. 2 scuole secondarie di primo grado e/o ad indirizzo professionale specifico), con le quali sarà avviato un percorso di sensibilizzazione sul tema della protezione dell'ambiente, della tutela delle risorse naturali e della gestione dei rifiuti. In ragione della tipologia di target si prevede che le attività formative possano avere una durata di circa 16 ore totali, ivi compresa la fase preparatoria e di confronto con gli educatori. Un manuale di buone pratiche per giovani cittadini, elaborato con il supporto degli educatori e degli studenti, completerà l'attività e sarà presentato ufficialmente durante un incontro pubblico aperto alla cittadinanza, oltre che agli amministratori e tecnici coinvolti, che potrà essere realizzato anche congiuntamente al forum di chiusura del progetto. L'azione potrà prevedere inoltre la realizzazione di specifici materiali divulgativi/di promozione da distribuire sia tra i complessi scolastici coinvolti che durante l'evento di condivisione finale.

Deliverable 2.3.1 – Attività formativa per educatori e giovani cittadini. Valore di target: 4. Tipo di deliverable: Eventi/incontri

Deliverable 2.3.2 – Manuale di buone pratiche per giovani cittadini. Valore di target: 4 (1 x scuola). Tipo di Deliverable: documento/report/ausilio multimediale

AZIONE 3 – PIANO INTEGRATO RIFIUTI

In parallelo con quanto sarà svolto nell'ambito delle Azione 3, con una prima visita in Bosnia ed Erzegovina il partner tecnico del Friuli Venezia Giulia approfondirà il contesto e l'attuale applicazione della raccolta differenziata nei due comuni coinvolti dall'Azione progettuale, attraverso specifici incontri sia con le amministrazioni locali che gli stakeholder e referenti tecnici e visite in campo. Una visita di studio in Bosnia organizzata entro il primo semestre di avvio delle azioni progettuali consentirà il confronto con quanto attuato in Bosnia ed Erzegovina in materia di gestione e differenziazione dei rifiuti e l'avvio della condivisione di una metodologia per l'elaborazione di un Piano Integrato dei Rifiuti. L'azione sarà svolta in parallelo e stretta congiunzione con le attività formative svolte nell'Azione 2.

Attività 3.1 – Studio di contesto e visite in BiH (M1 – M3)

Specifiche linee guida elaborate dal partner tecnico del FVG guideranno l'analisi di contesto locale, con uno stretto coordinamento e collaborazione da parte degli attori locali. L'analisi di contesto affronterà sia aspetti normativi, legislativi nonché attori ed istituzioni coinvolte nell'attuale processo di gestione e differenziazione dei rifiuti, oltre che offrire una panoramica anche su quanto già svolto e realizzato da attori terzi nel territorio o in territori vicini. L'attività si svolgerà sia a distanza, con l'organizzazione di specifiche riunioni di coordinamento e con una attività di desk, che in loco, con specifiche visite. In tale ambito, sarà previsto anche un momento di presentazione e condivisione delle best practice e dell'esperienza virtuosa del FVG in materia di gestione dei rifiuti, al fine di condividere l'esperienza ed anche il percorso svolto ed avviare quanto previsto nelle attività successive dell'azione.

Deliverable 3.1.1 - Analisi di contesto. Valore di target: 1. Tipo di deliverable: Documento/report

Deliverable 3.1.2 – Visita in loco. Valore di target: 1. Tipo di deliverable: Evento/incontro

Deliverable 3.1.3 – Presentazione best practice FVG. Valore di target: 1. Tipo di deliverable: Documento/report

Attività 2.3 – Formazione degli educatori e dei giovani cittadini (M14 – M18)

Oltre che ad amministratori e a tecnici comunali, l'azione progettuale si rivolge anche ad un terzo target di riferimento, rappresentato dal sistema scolastico ed educativo. Viene infatti ritenuto di fondamentale importanza la promozione di azioni attive di coinvolgimento sia degli educatori che degli stessi alunni, in un'ottica di divulgazione delle azioni svolte nei territori coinvolti che di promozione, valorizzazione ed accrescimento della consapevolezza dell'importanza di una corretta gestione e differenziazione dei rifiuti. Grazie anche al supporto degli amministratori locali e dei partner locali di progetto, saranno identificate n.4 scuole (n. 2 scuole primarie e n. 2 scuole secondarie di primo grado e/o ad indirizzo professionale specifico), con le quali sarà avviato un percorso di sensibilizzazione sul tema della protezione dell'ambiente, della tutela delle risorse naturali e della gestione dei rifiuti. In ragione della tipologia di target si prevede che le attività formative possano avere una durata di circa 16 ore totali, ivi compresa la fase preparatoria e di confronto con gli educatori. Un manuale di buone pratiche per giovani cittadini, elaborato con il supporto degli educatori e degli studenti, completerà l'attività e sarà presentato ufficialmente durante un incontro pubblico aperto alla cittadinanza, oltre che agli amministratori e tecnici coinvolti, che potrà essere realizzato anche congiuntamente al forum di chiusura del progetto. L'azione potrà prevedere inoltre la realizzazione di specifici materiali divulgativi/di promozione da distribuire sia tra i complessi scolastici coinvolti che durante l'evento di condivisione finale.

Deliverable 2.3.1 – Attività formativa per educatori e giovani cittadini. Valore di target: 4. Tipo di deliverable: Eventi/incontri

Deliverable 2.3.2 – Manuale di buone pratiche per giovani cittadini. Valore di target: 4 (1 x scuola). Tipo di deliverable: documento/report/ausilio multimediale

RIPARTO ECONOMICO

I costi del progetto sono quantificati nell'importo di € 70.000,00 comprensivo sia dei costi associati allo sviluppo e implementazione delle attività proposte, delle spese amministrative e del personale coinvolto che di spese di viaggio e vitto/alloggio del personale tecnico che prenderà parte alle attività in loco in Bosnia ed Erzegovina. Si prevede inoltre l'attivazione di servizi di interpretariato e di traduzione di materiali e documentazione, nonché di alcuni costi di visibilità per l'implementazione delle attività di sensibilizzazione con le scuole e le comunità locali.

Tipologia Spese	TOTALE BUDGET		
	N. di unità	Costo Unitario	Totale Costi
1. Risorse Umane			
Informest Project Manager	18,00	300,00 €	5.400,00 €
Informest Junior Project Manager	-	200,00 €	- €
Informest FM	4,50	250,00 €	1.125,00 €
Comune di Gorizia	9,00	250,00 €	2.250,00 €
ISA Ambiente	18,00	250,00 €	4.500,00 €
Partner locali	80,00	150,00 €	12.000,00 €
(PL) JKP	-	100,00 €	- €
(PL) Distretto Brcko	-	150,00 €	- €
(PL) Zavod - Istituto pianificazione	-	150,00 €	- €
(PL) Komunalno - Società pubb.	-	100,00 €	- €
Subtotale: Risorse Umane			25.275,00 €
2. Viaggi³			
Viaggi FVG (Informest+Comune+ISA)	14,00	400,00 €	5.600,00 €
Viaggi locali (PL x 3)	20,00	100,00 €	2.000,00 €
Diarie internazionali (4v x 2g)	28,00	100,00 €	2.800,00 €
Visita di studio in FVG - viaggio	10,00	400,00 €	4.000,00 €
Visita di studio in FVG - diaria	30,00	200,00 €	6.000,00 €
Visita di studio in FVG - tras.locali	1,00	2.000,00 €	2.000,00 €
Subtotale: Viaggi			22.400,00 €
3. Attrezzature e forniture			
Piccole attrezzature informatiche	3,00	444,23 €	1.332,69 €
Subtotale:Attrezzature			1.332,69 €
4. Esperti & costi esterni			
Interpretariato	18,00	200,00 €	3.600,00 €
Traduzione	45,00	80,00 €	3.600,00 €
Traduzione ed interpretariato FVG	3,00	500,00 €	1.500,00 €
Costi per organizzazione eventi	8,00	300,00 €	2.400,00 €
Esperti esterni	1,00	1.500,00 €	1.500,00 €
Materiale di comunicazione e promozione (scuole)	6,00	950,00 €	5.700,00 €
Subtotale: Esperti & costi esterni			18.300,00 €
7. Subtotale costi diretti del progetto (1-4)			67.307,69
8. Costi Amministrativi (4%)			2.692,31
TOTALE BUDGET			70.000,00

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE