

## Linee guida per la presentazione della domanda di incentivo tramite il sistema



Incentivi a parrocchie, enti ecclesiastici cattolici o di altre confessioni religiose nonché a soggetti titolari di diritti su immobili di proprietà dei medesimi enti religiosi, a sostegno delle spese per l'acquisto e l'installazione di impianto fotovoltaico e di accumulo di energia elettrica.

*Legge regionale 2 febbraio 2023, n. 1.*

[www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it)



## Sommario

Premessa.....	3
Caratteristiche generali.....	3
Accesso al sistema.....	4
Compilazione della domanda di contributo.....	6
Domanda su web.....	6
Struttura della domanda.....	6
Sottoscrizione e invio della domanda.....	6
Assistenza tecnica.....	7

## Premessa

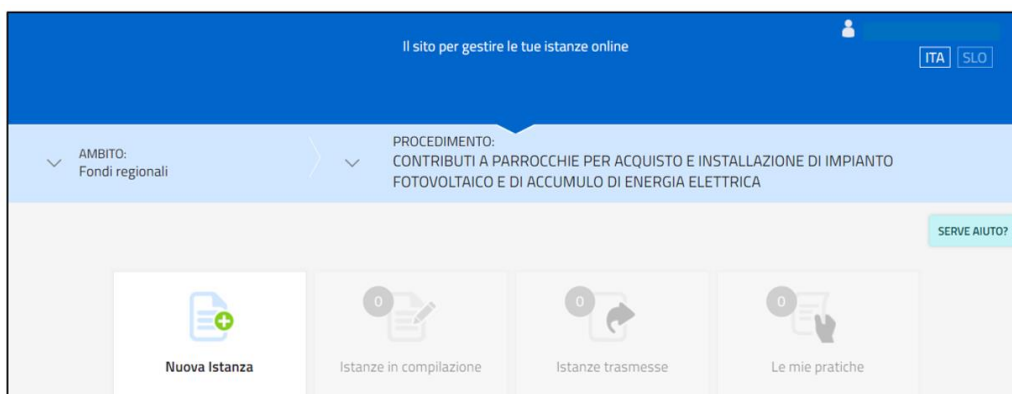
Il presente manuale contiene:

- **istruzioni tecniche** per operare sul sistema informatico Istanze OnLine, per la presentazione delle domande di contributo a valere sulla legge regionale 2 febbraio 2023, n. 1 e sul relativo bando, per la concessione di incentivi a parrocchie, enti ecclesiastici cattolici o di altre confessioni religiose nonché a soggetti titolari di diritti su immobili di proprietà dei medesimi enti religiosi, a sostegno delle spese per l'acquisto e l'installazione di impianto fotovoltaico e di accumulo di energia elettrica.
- **linee guida** per la redazione della domanda.

➤ La presente guida funge da orientamento per la compilazione delle domande. In caso di difformità con la normativa di riferimento, prevale quanto disposto da quest'ultima.

## Caratteristiche generali

Il sistema **Istanze OnLine (IOL)** è un'area accessibile agli utenti che consente di gestire il processo di compilazione e presentazione telematica delle domande.



Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite **Login FVG di tipo Avanzato** (smart card o business key usb che ottemperano allo standard Carta Nazionale dei Servizi e PIN, per esempio la Carta Regionale dei Servizi dopo la sua attivazione) **oppure SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 **oppure** attraverso la **CIE** (Carta d'identità elettronica).

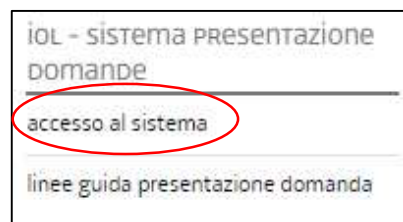
Dalla home page può entrare:

- nella sezione **Nuova Istanza** per iniziare la compilazione di una nuova domanda;
- nella sezione **Istanze in compilazione** per continuare la compilazione di una domanda già iniziata;
- nella sezione **Istanze trasmesse** per vedere le istanze trasmesse all'Ente preposto.

La modalità di accesso con **autenticazione forte**, ovvero attraverso l'identificazione del richiedente sulla base dell'identità digitale, consentirà di sottoscrivere la domanda con la sola convalida finale, ai sensi dell'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), come illustrato nel prossimo paragrafo.

## Accesso al sistema

La domanda si presenta attraverso il sistema **Istanze On Line**, accessibile dalla pagina del sito dedicata alla linea contributiva direttamente dal **richiedente l'incentivo**.



## Accedi ai servizi FVG

**SPID**

**CIE**

**CNS / CRS**

**Utenti esteri**

**Accesso anonimo**

**Operatori PA**

**Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)** è il sistema promosso da Agid – Agenzia per l'Italia Digitale che consente di ottenere la chiave di accesso unica ai servizi online delle pubbliche amministrazioni.

**AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

**Entra con SPID**

[Maggiori informazioni su SPID](#)

[Non hai SPID?](#)

[Serve aiuto?](#)

L'accesso al sistema è subordinato all'autenticazione, cioè all'identificazione del richiedente sulla base dell'identità digitale associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quale la CNS/CRS (Carta nazionale dei servizi o Carta regionale dei servizi) e la CIE (Carta d'identità elettronica).

➤ Per l'utilizzo di business key, si raccomanda di servirsi del browser integrato della chiavetta, ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della stessa.

AMBITO:  
Fondi regionali

PROCEDIMENTO:  
CONTRIBUTI A PARROCCHIE PER ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO E DI ACCUMULO DI ENERGIA ELETTRICA

[SERVE AIUTO?](#)

**Nuova Istanza**


Istanze in compilazione

Istanze trasmesse

Le mie pratiche

AMBITO: Fondi regionali		
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE FASE	DATE APERTURA
CONTRIBUTI A PARROCCHIE PER ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO E DI ACCUMULO DI ENERGIA ELETTRICA ( <b>catalogo per test</b> )	Acquisizione atti di parte	

Superato il login, il richiedente accede alle pagine di compilazione cliccando su **Nuova istanza** e poi sulla riga che riporta la denominazione della linea contributiva.

La domanda si genera al termine della compilazione delle pagine web. È necessario completare la compilazione almeno dei campi obbligatori, identificati con il simbolo “\*”, in ciascuna videata, prima di passare a quella successiva. La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive. Informazioni sulla videata e sui singoli campi possono essere visualizzate cliccando sulle icone 

Nei casi di picchi di traffico, il sistema regola gli accessi gestendo le code attraverso la sala d’attesa.

### Istanze online - Pagina di attesa

#### Ora sei in coda

Sei in coda per l'evento  . Quando sarà il tuo turno avrai 30 minuti per entrare nella pagina di compilazione dell'istanza.

Orario stimato per accedere alla pagina di compilazione: **13:27**  
Potrai accedere al servizio in: **Meno di un minuto**

### Complimenti, è arrivato il tuo turno!

Ora puoi andare alla compilazione della tua istanza.

Per poter proseguire dovrai **effettuare l'autenticazione**, se non lo hai già fatto, con il tipo di accesso richiesto dalla compilazione. In questo caso devi accedere con: **CNS, CRS, SPID, CIE**

Ricorda che, nel caso di chiusura accidentale di questa pagina o per altri problemi legati alla connessione, hai 20 minuti di tempo per rientrare e proseguire senza perdere la priorità acquisita.

VAI ALLA COMPILAZIONE

## Compilazione della domanda di contributo

### Domanda su web

La domanda si compila direttamente sul web accedendo al modulo presente al link:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVFG/famiglia-casa/casa/FOGLIA25/>

➤ L'accesso al sistema IOL per la compilazione della domanda è disponibile nella sezione web dedicata al canale contributivo in parola **dalle ore 9.00 di giovedì 25 maggio 2023 e fino alle ore 17.00 di mercoledì 15 novembre 2023.**

### Struttura della domanda

La domanda è costituita dal documento che si genera dalla stampa delle pagine compilate su web.

Per la compilazione della domanda si deve essere a conoscenza dei seguenti dati:

- a) i dati della parrocchia ed i dati anagrafici del richiedente, un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo di posta elettronica, l'iban sul quale deve essere liquidato l'incentivo, nome e cognome e CF dell'intestatario dell'iban se persona diversa rispetto al richiedente;
- b) i dati catastali (foglio, mappale, eventuale subalterno) e la categoria catastale dell'immobile a servizio del quale è realizzato l'intervento;
- c) n. fatture e data di emissione / data emissione bonifici;
- d) la spesa sostenuta (dal 1 novembre 2022) per singola tipologia di intervento;
- e) KW di potenza dell'impianto fotovoltaico / KWh di capacità di accumulo;
- f) data della dichiarazione di conformità dell'impianto / data della dichiarazione unica ARERA;
- g) estremi della marca da bollo di 16,00 euro.

Una volta compilata la domanda e confermati i dati, si procede alla fase del controllo dei dati inseriti e alla convalida e trasmissione della domanda.

### Sottoscrizione e invio della domanda

***Con account AVANZATO (autenticazione "forte") la sottoscrizione della domanda, avviene con la sola convalida finale a valle della compilazione, senza firma digitale e/o in calce.***

Dopo aver compilato e confermato i dati inseriti nelle videate che compongono il sistema, l'istanza può essere sottoscritta e inoltrata cliccando nell'ultima videata sul tasto **Convalida e trasmetti**.

Il sistema invierà entro pochi istanti una mail di notifica all'indirizzo indicato nella videata di convalida (se la mail non dovesse pervenire, si invita a contattare l'Assistenza tecnica ai riferimenti indicati nel prossimo paragrafo).

Si sottolinea che non saranno opponibili alla mancata sottoscrizione ed inoltro dell'istanza nei termini eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'ente preposto.

## Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (IOL – Istanze OnLine o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

- Service Desk Insiel: 800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)
- e-mail Insiel: [assistenza.gest.doc@insiel.it](mailto:assistenza.gest.doc@insiel.it)

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (LOGIN FVG) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.