

Spettabile
**Direzione centrale attività produttive e turismo
della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**
Servizio turismo e commercio
Via Sabbadini, 31
33100 – Udine

trasmesso esclusivamente a mezzo PEC a:
economia@certregione.fvg.it

e p.c. a:
francesco.tonino@regione.fvg.it

Oggetto: Legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24, articolo 2 comma 43: contributi per la ristrutturazione e l'ammodernamento delle unità immobiliari da collocare o mantenere nell'ambito della gestione degli alberghi diffusi. Documentazione ai fini della RENDICONTAZIONE della spesa e dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

nato a

il

codice fiscale

residente a

via

n.

telefono

e-mail

PEC

nella sua qualità di (*barrare l'opzione corrispondente*):

proprietario

comproprietario (delegato per il procedimento in oggetto con procura allegata alla documentazione per la presentazione della domanda di contributo)

di unità immobiliare da collocare o mantenere nell'ambito della gestione degli alberghi diffusi situate nei territori montani di cui all'allegato A dell'articolo 2 della legge regionale 33/2020, sul territorio regionale

nel Comune di

via

n.

censito al catasto di

mappale

foglio

particella

sub

oppure

individuata al tavolo di

partita tavolo n.

in relazione alla quale ha ottenuto il contributo di €

concesso con decreto n.

del

, ai fini della rendicontazione, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

C.F.

ALLEGA

- relazione illustrativa degli interventi effettuati (evidenziare eventuali variazioni rispetto al progetto originale, motivandole);
- modello di riepilogo delle spese sostenute opportunamente implementato e sottoscritto (Allegato 1);
- copia della documentazione di spesa intestata al beneficiario (fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscali “parlanti” che riportino il codice fiscale del beneficiario o siano collegati ad altro documento da cui si possa desumere il legame con il beneficiario stesso);
- documentazione comprovante l’avvenuto pagamento *;
- copia del contratto stipulato con l’albergo diffuso per l’affidamento definitivo, e per la durata di dieci anni, della gestione dell’unità immobiliare oggetto del contributo;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (solo nel caso in cui la sottoscrizione della documentazione non avvenga con firma digitale).

Luogo e data

Firma autografa / firma digitale del beneficiario

* Si ricorda che ai sensi dell’art. 15 del Regolamento 152/2021:

Il pagamento delle spese avviene esclusivamente tramite i seguenti strumenti, pena l’inammissibilità della relativa spesa:

- bonifico bancario o postale, ricevuta bancaria, bollettino postale, carta di credito o debito collegata a un conto corrente bancario o postale intestato al beneficiario.

Il beneficiario prova l’avvenuto sostenimento della spesa attraverso la seguente documentazione di pagamento:

a) copia di estratti conto bancari o postali dai quali si evinca l’effettivo trasferimento di denaro a favore dei fornitori di beni e dei prestatori di lavoro o servizi, per gli importi corrispondenti a quelli indicati nei documenti di spesa presentati;

b) copia delle ricevute bancarie e dei bollettini postali dai quali si evinca l’effettivo trasferimento di denaro a favore dei fornitori di beni e dei prestatori di lavoro o servizi, per gli importi corrispondenti a quelli indicati nei documenti di spesa rendicontati.

A ogni documento di spesa corrispondono distinti versamenti bancari o postali dalla cui documentazione risulta espressamente l’avvenuta esecuzione e il riferimento allo specifico documento di spesa.

MODELLO RENDICONTAZIONE

In fede,

Luogo e data

Firma autografa / firma digitale del beneficiario

(A*): Per ciascuna riga, indicare una delle seguenti opzioni:

1. rifacimento di pavimentazioni interne / esterne e i balconi / terrazze
2. rifacimento e tinteggiatura di intonaci interni
3. riparazione / sostituzione di infissi / serramenti interni / esterni
4. riparazione / integrazione impianto idrico / elettrico / energetico / impianti antifurto
5. installazione / adeguamento impianti di climatizzazione
6. installazione / sostituzione tende da sole, citofoni, videocitofoni, WiFi
7. acquisto arredi interni / esterni
8. acquisto grandi elettrodomestici
9. spese professionali relative al contributo in oggetto
10. relative spese di trasporto e di montaggio

(B*): Per ciascuna riga, indicare una delle seguenti opzioni:

1. bonifico bancario o postale
2. ricevuta bancaria
3. bollettino postale
4. carta di credito / debito collegata ad un conto bancario o postale intestato al beneficiario
5. altro