



Rendicontazione



Unione Europea
FESR



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Alla Camera di Commercio [redacted]



Presentazione della rendicontazione del progetto finanziato a valere sul
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Programma Operativo Regionale 2014-2020 - Linea intervento 2.3.a.1
Bando DGR 1898/2016 - Aiuti agli investimenti tecnologici delle PMI

Titolo del progetto [redacted]

Beneficiario [redacted]

La rendicontazione è sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) da:

Cognome Nome [redacted]

Codice fiscale/Identif. fiscale estero [redacted]

In qualità di [redacted]

del Beneficiario [titolare, legale rappresentante,
procuratore interno, procuratore esterno]

Beneficiario (sede legale)

Denominazione
Codice fiscale
Partita IVA
Forma giuridica
CAP e Comune
Provincia
Località
Indirizzo n.
Telefono
E-mail
PEC
Sito web

Localizzazione dell'intervento

Indirizzo
N. civico
CAP Comune
Provincia
Località

Descrizione dell'intervento

Pratica n.
Titolo breve.
Data avvio effettiva¹
Data conclusione effettiva²
Occupati in regione alla domanda
Occupati in regione alla rendicontazione³
Eventuale variazione % [calcolo automatico]

Informazioni di monitoraggio

Indicatori di realizzazione⁴

Il progetto è finalizzato all'introduzione di un nuovo prodotto/servizio per l'impresa
Il progetto è finalizzato all'introduzione di un nuovo prodotto/servizio per il mercato

Altri indicatori⁵

Occupati in aumento derivanti dal progetto

referenti per la rendicontazione

Referente dell'impresa

Cognome e nome
Ruolo
Telefono
Cellulare
E-mail

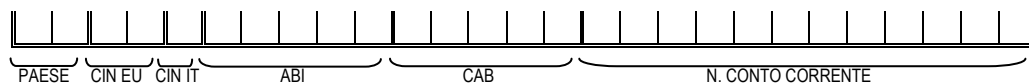
Consulente esterno [eventuale]

Cognome e nome
Denominazione studio di consulenza
Telefono
Cellulare
E-mail
PEC

Coordinate bancarie

Istituto

Agenzia
Intestato a
Codice IBAN



Si esonera l'Amministrazione regionale, nonché la Tesoreria regionale, da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni rese in questa sede e per effetto di mancata comunicazione delle variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Note sulla rendicontazione (eventuali)

[REDACTED]

Dati finanziari

Voci di spesa

- a) Macchinari, impianti, strumenti, attrezzature e sensoristica;
- b) Hardware e beni immateriali quali software e licenze d'uso, funzionali all'utilizzo dei beni di cui alla lettera a);
- c) Servizi specialistici e di consulenza tecnologica e informatica per la pianificazione dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale connessi ai progetti d'investimento;

Importi

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

TOTALE SPESA COMPLESSIVA

Allegati ulteriori alla documentazione di spesa

1. Relazione del progetto (pdf)
2. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti e il rispetto degli obblighi e corrispondenza agli originali dei documenti presentati (firmato digitalmente pdf o p7m)
3. Copia libro cespiti (eventuale) (pdf)
4. Documentazione in materia antimafia, nel caso in cui l'importo di aiuto richiesto comporti l'applicazione della normativa antimafia (eventuale) (pdf)
5. Procura del firmatario (eventuale) (pdf, pdf firmato, p7m)
6. Traduzioni (eventuale) (pdf)
7. Immagini del sito per obblighi pubblicità progetto (eventuale) (pdf o formati immagine)
8. Foto/immagine impresa con poster pubblicità progetto (eventuale) (pdf o formati immagine)
9. Altro (eventuale) (pdf, pdf firmato, p7m)

Quadro spese

[Compilare le voci riportate e caricare a sistema la copia dei documenti originali di spesa "giustificativi" e la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della spesa "pagamenti"]

¹ Come data di avvio effettiva inserire:

a) nel caso di fornitura di beni, la data dell'ordine giuridicamente vincolante ovvero, in mancanza, la data del documento di trasporto; in assenza di quest'ultimo, la data della prima fattura;

b) nel caso di fornitura di servizi e consulenze, la data del contratto giuridicamente vincolante o, in mancanza, la data della prima fattura.

² Come data di conclusione effettiva inserire:

a) nel caso di acquisto di beni, la data della fattura;

b) nel caso di fornitura di servizi, la data di conclusione della prestazione specificata nel contratto o, in mancanza di tale specificazione, la data della fattura

³ Per occupati si intendono i dipendenti, collaboratori familiari e soci lavoratori iscritti alla posizione INAIL dell'impresa. L'incremento viene calcolato in base alla differenza tra unità lavorative (equivalenza a tempo pieno – es.1 occupato a tempo pieno = 1, 1 part-time al 50% =0,5) risultanti alla data di rendicontazione ed alla data della domanda.

⁴ Un prodotto (o servizio) è nuovo per l'impresa se la stessa non ha realizzato un altro prodotto con le stesse funzioni o se la tecnologia utilizzata si distingue significativamente dalla tecnologia di prodotti già esistenti nell'impresa, ed è nuovo per il mercato se sul mercato non è disponibile un altro prodotto con le stesse funzioni o se la tecnologia utilizzata si distingue significativamente dalla tecnologia di prodotti già esistenti. Illustrare nella relazione del progetto le motivazioni che giustificano l'eventuale valorizzazione di una o entrambe le opzioni.

⁵ Nel caso di incremento occupazionale, indicare il numero di occupati nuovi derivanti direttamente dal completamento del progetto, espressi in Unità Lavorative equivalenti a tempo pieno (es. tempo pieno =1, part-time al 50% =0,5). Le posizioni dovranno essere ricoperte (i posti vacanti non vengono conteggiati) e aumentare il numero totale dei posti di lavoro nell'impresa.