



Alla  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione centrale attività produttive, turismo e cooperazione  
Servizio industria e artigianato



Presentazione della rendicontazione del progetto finanziato a valere  
sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Programma Operativo Regionale 2014-2020 - Linea intervento 1.2.a.2  
Bando DGR 1321/2016 - Incentivi alle imprese per attività di  
industrializzazione dei risultati della ricerca industriale e dello sviluppo  
sperimentale – aree di specializzazione agroalimentare, filiere  
produttive strategiche, tecnologie marittime e smart health

Titolo del progetto    xxxxxxxxxxxx

Beneficiario            xxxxxxxxxxxxxxxxx

La rendicontazione è sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) da:

Cognome Nome

Codice fiscale/Identif. fiscale estero

In qualità di [titolare, legale rappresentante, procuratore interno, procuratore esterno] del Beneficiario

## **Beneficiario (sede legale)**

---

Denominazione  
Codice fiscale  
Partita IVA  
Forma giuridica  
CAP e Comune  
Provincia  
Località  
Indirizzo n.  
Telefono  
E-mail  
PEC  
Sito web

## **Localizzazione dell'intervento**

---

Indirizzo e n.  
CAP e Comune  
Provincia  
Località

## **Descrizione dell'intervento**

---

Pratica n.  
Titolo breve  
[Data avvio effettiva](#)<sup>1</sup>  
Occupati in regione alla domanda  
[Occupati in regione alla rendicontazione](#)<sup>2</sup>  
Eventuale variazione %

## **informazioni di monitoraggio**<sup>3</sup>

---

[Occupati in aumento derivanti dal progetto](#)<sup>4</sup>  
Il progetto è finalizzato all'introduzione di un nuovo prodotto/servizio per l'impresa  
Il progetto è finalizzato all'introduzione di un nuovo prodotto/servizio per il mercato



## **referenti per la rendicontazione**

---

### **Referente dell'impresa**

[Cognome e nome](#)  
[Ruolo](#)  
[Telefono](#)  
[Cellulare](#)  
[E-mail](#)

### **Consulente esterno [eventuale]**

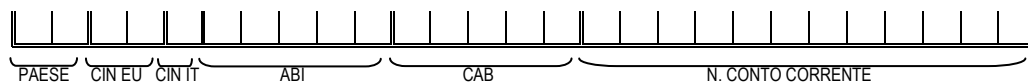
[Cognome e nome](#)  
[Denominazione studio di consulenza](#)  
[Telefono](#)  
[Cellulare](#)  
[E-mail](#)  
[PEC](#)

## **Coordinate bancarie**

---

[Istituto](#)  
[Agenzia](#)  
[Intestato a](#)

## Codice IBAN



Si esonera l'Amministrazione regionale, nonché la Tesoreria regionale, da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni rese in questa sede e per effetto di mancata comunicazione delle variazioni che dovessero intervenire successivamente.

## Note sulla rendicontazione (eventuali)

---

### Dati finanziari dell'intervento

Voci di spesa [voci precompilate da GGP]

Importi

Impianti specifici (comprensivi di spese di progettazione)  
Macchinari e attrezzature (comprensivi di spese di progettazione)  
Mezzi mobili  
Hardware e software  
Beni immateriali (brevetti, know how, etc.)  
Opere edili e di impiantistica generale  
Spese tecniche

---

TOTALE SPESA COMPLESSIVA

contributo richiesto

### Allegati ulteriori alla documentazione di spesa (fatture e quietanze) [tutti molteplici]

---

1. Relazione tecnica dell'intervento realizzato (pdf)
2. Dichiarazioni attestanti i requisiti e il rispetto degli obblighi (firmato digitalmente pdf o p7m)
3. Procura del firmatario (pdf, pdf firmato, p7m)
4. Copia libro cespiti (pdf)
5. Dichiarazione inizio lavori presentata all'Amministrazione comunale (pdf)
6. Certificato di collaudo attestante conformità dell'opera/dichiarazione di conformità (pdf)
7. Autocertificazioni per antimafia (pdf, pdf firmato, p7m)
8. Immagini del sito per obblighi pubblicità progetto (pdf o formati immagine)
9. Foto/immagine impresa con poster pubblicità progetto (pdf o formati immagine)
10. Altro (pdf, pdf firmato, p7m)

I primi 2 allegati sono sempre richiesti, gli altri qualora ricorra il caso

---

<sup>1</sup> Per data di avvio del progetto si intende il verificarsi della prima delle seguenti circostanze:

- a) per fornitura di beni, la data dell'ordine giuridicamente vincolante o, in mancanza, la data del documento di trasporto. In assenza di quest'ultimo, la data della prima fattura;
- b) per fornitura di servizi, la data del contratto giuridicamente vincolante o, in mancanza, la data della prima fattura;
- c) per interventi aventi rilevanza urbanistica o edilizia ai sensi dell'art. 4 della LR 11/11/2009, n. 19, la data di inizio lavori specificata nella documentazione trasmessa all'Amministrazione comunale o, negli altri casi, la data della prima fattura.

---

<sup>2</sup> Per occupati si intendono i dipendenti, collaboratori familiari e soci lavoratori iscritti alla posizione INAIL dell'impresa. L'incremento viene calcolato in base alla differenza tra unità lavorative equivalenti a tempo pieno (es. tempo pieno = 1; 1 part-time al 50% = 0,5) risultanti alla data di rendicontazione ed alla data della domanda. E' comunque necessario che le imprese assumano almeno un dipendente, eventualmente a tempo parziale

<sup>3</sup> Un prodotto (o servizio) è nuovo per l'impresa se la stessa non ha realizzato un altro prodotto con le stesse funzioni o se la tecnologia utilizzata si distingue significativamente dalla tecnologia di prodotti già esistenti nell'impresa, ed è nuovo per il mercato se sul mercato non è disponibile un altro prodotto con le stesse funzioni o se la tecnologia utilizzata si distingue significativamente dalla tecnologia di prodotti già esistenti. Illustrare nella relazione del progetto le motivazioni che giustificano l'eventuale valorizzazione di una o entrambe le opzioni.

<sup>4</sup> Nel caso di incremento occupazionale, indicare il numero di occupati nuovi derivanti direttamente dal completamento del progetto, espressi in Unità Lavorative equivalenti a tempo pieno (es. tempo pieno =1, part-time al 50% =0,5). Le posizioni dovranno essere ricoperte (i posti vacanti non vengono conteggiati) e aumentare il numero totale dei posti di lavoro nell'impresa.