



RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INTERVENTO

MISURA 413

Azione 3 Servizi e attività ricreative e culturali

Intervento 4 Realizzazione di eventi promozionali a cura di enti e associazioni

Bando per la concessione degli aiuti approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL con
Deliberazione n. 06 del 26 novembre 2013

Beneficiario _____

1. INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE

1.1 Dati anagrafici soggetto proponente

Ente / Associazione			
Sede legale	Via		n.
	Cap.	Città	
	Tel.		Fax.
	Indirizzo e-mail		
Sede operativa	Via		n.
	Cap.	Città	
	Tel.		Fax
	Indirizzo e-mail		
Legale rappresentante	Nome		Cognome
	Data di nascita		Luogo di nascita
	CF		
Responsabile di servizio (per enti pubblici) Persona di contatto (per associazioni)	Nome		Cognome
	Tel.		Fax.
	Indirizzo e-mail		
Dati bancari Ente/Associazione	Banca		
	Filiale		
	Codice IBAN		

2. INFORMAZIONI SUL PROGETTO PROPOSTO

2.1 Titolo del progetto

-

2.2 Territori comunali coinvolti

2.3 Individuazione del settore

- Sportivo Culturale Entrambi ((indicare settore sportivo))
- settore cicloturismo
 - settore volo libero
 - settore arrampicata sportiva

2.4 Descrivere gli obiettivi generali del progetto

2.5 Descrivere come il progetto sia correlato (a seconda dei casi) all'Ecomuseo Lis Aganis (ai suoi percorsi, alle cellule, ai tematismi e/o gli elementi culturali, enogastronomici, ricreativi, artigianali ed artistici di cui si compone) o ai settori cicloturismo, volo libero e arrampicata sportiva:

2.6 Descrivere in maniera chiara e dettagliata gli interventi che si intendono realizzare: (attività didattiche, eventi turistici, partecipazione a fiere o manifestazioni, visite studio, concorsi, stage, organizzazione di soggiorni legati ad eventi, iniziative di tipo formativo e culturale, convegni, ecc.)

(Precisare il più realisticamente possibile: numero, tipologia e provenienza dei partecipanti, rilevanza e dimensioni dell'impegno organizzativo, eventuale ricorrenza dell'iniziativa; periodo di realizzazione, ambito di interesse (provinciale, regionale, nazionale ...))

2.7 Descrivere le modalità, gli strumenti e i mezzi che si intendono attivare a sostegno di un'adeguata campagna promozionale a sostegno degli interventi attivati.

2.8 Elenco dei soggetti locali coinvolti nel progetto. Indicare la loro sede, il ruolo che avranno e le specifiche competenze che metteranno a disposizione del progetto; segnalare inoltre se hanno già aderito al progetto o se intendono farlo in seguito.

Ente/Associazione/Impresa	Sede	Ruolo nel progetto e competenze specifiche	Ha già aderito formalmente al progetto	
			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

2.9 Descrivere come il progetto sia sinergico agli interventi condotti dall'Agenzia TURISMO FVG

2.10 Descrizione di come il progetto rispetta le linee guida tracciate dal Piano Turistico Territoriale del GAL

3. PIANO DI INVESTIMENTO

3.1 Elencare le singole spese ammissibili, indicandone il relativo preventivo allegato alla presente

Voce di spesa ammissibile	Tipologia di spesa	Preventivo * (ditta/fornitore, data e importo preventivato)	Imponibile	IVA	TOTALE
INVESTIMENTI MATERIALI (art. 55 reg. CE n. 1974/2006)					
Acquisto di attrezzature e arredi	Tipologia				
Spese generali collegate all'investimento	Onorari e parcelle per prestazioni professionali, ecc.				
INVESTIMENTI IMMATERIALI					
Messa in rete e promozione	Stampa depliant, grafica, diffusione, sito web, ...				
Noleggio strutture e attrezzature	Tipologia				
Acquisizione di servizi per organizzazione e attuazione eventi	Consulenza per ...				
Acquisizione di servizi di consulenza specialistica per la progettazione e organizzazione dell'offerta	Servizio di ...per ...				
TOTALE PROGETTO					

AVVERTENZA: l'anticipazione del 50% prevista dal bando (art. 14, comma 2, lett. a)) si calcola esclusivamente sulle previsioni di spesa relative agli investimenti materiali.

* una riga per ogni preventivo

3.2 L'IVA

È spesa ammissibile in quanto non recuperabile dal beneficiario per il seguente motivo: _____

Non è spesa ammissibile in quanto recuperabile dal beneficiario.

TOTALE COSTO DI PROGETTO € _____ TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (70%) € _____

4. DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____

al fine della concessione del contributo, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dei benefici prevista dall'articolo 75 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

(barrare le caselle)

- che i dati e le informazioni contenute nel presente documento sono rigorosamente conformi alla realtà;
- che nessun altro tipo di agevolazione pubblica è stato concesso o ricevuto per la stessa spesa oggetto della presente domanda di aiuto;
- di essere consapevole degli impegni richiesti al sottoscritto dall'art. 18 del bando;
- di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel bando determinerà le riduzioni o revoche del contributo previste dal Capo VI del bando medesimo;
- di essere a conoscenza di non potere acquisire a qualsiasi titolo i beni e i servizi oggetto del contributo dal coniuge, da parenti ed affini fino al secondo grado degli amministratori ovvero da società, amministratori o soci con cui gli amministratori e l'ente rappresentato siano in rapporti giuridici secondo quanto previsto dall'articolo 31 della L.R. 7/2000;
- (solo per le associazioni) che gli amministratori dell'associazione sono le seguenti persone:

1. _____, presidente;
 2. _____, _____ (carica ricoperta);
 3. _____, _____ (carica ricoperta);
 4. _____, _____ (carica ricoperta).
- in carica dal _____ e fino al _____ per effetto della decisione
_____ (per esempio: elezione da parte dell'assemblea ordinaria del giorno xx/xx/xxxx).

Luogo e data _____

Firma del beneficiario

5. CHEK LIST

Documentazione da presentare ai sensi dell'Art. 11 comma 6 del Bando	PRESENTE	NON PRESENTE
Copia documento di identità		
Delibera di autorizzazione (solo per enti pubblici)/atto di autorizzazione all'assunzione della spesa e alla presentazione della domanda di aiuti (solo per associazioni)		
Relazione descrittiva All. A		
Preventivi per arredi e attrezzature		
Preventivi per servizi e consulenti		
Dichiarazione del tecnico su servizi e consulenze (in assenza di tre preventivi)		
Copia statuto e atto costitutivo, e delle loro modifiche (per associazioni)		
Numero soggetti coinvolti (lettere di adesione) All.B		
<i>5 o più di 5</i>		
<i>Da 2 a 4</i>		
<i>1</i>		
Condivisione progetto con TURISMO FVG (lettera)		
Evento pluriennale (piano di spesa)		
Congruità con Piano Turistico Territoriale del GAL		
Partecipazione promozioni comuni All.C		
Incremento occupazione locale		
<i>Num. nuovi assunti</i>		
Localizzazione		
<i>Fascia C</i>		
<i>Fascia B</i>		
<i>Fascia A</i>		
Intervento in area Parco		

Dichiarazione di consenso (Legge n. 196/03 sulla tutela dei dati personali)

Il sottoscritto con la presente conferisce liberamente ed incondizionatamente il proprio consenso al trattamento, anche con modalità elettroniche/automatizzate/informatizzate dei propri dati personali ai fini dell'istruttoria e la concessione dell'aiuto richiesto. Riconosce di essere stato informato circa le caratteristiche, finalità e modalità dell'utilizzo dei dati. Riconosce che i dati forniti non sono riconducibili alla categoria dei "dati sensibili". Riconosce altresì che i dati personali contenuti nella documentazione presentata saranno comunicati ai soggetti autorizzati a riceverli ai sensi di legge.

Luogo e data _____

Firma del beneficiario