

## Nota informativa sul procedimento e sul trattamento dei dati personali

La presente nota informativa assolve all'obbligo di comunicazione previsto dall'art 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) e dal decreto del Presidente della Regione del 29 ottobre 2019, n. 196 (Regolamento in materia di concessione dei contributi nella forma del credito d'imposta a favore di soggetti che effettuano erogazioni liberali per progetti di promozione e organizzazione di attività culturali e di valorizzazione del patrimonio culturale, in attuazione dell'articolo 7, commi da 21 a 31 della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2019 – 2020 – 2021 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26)), nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

### NOTA INFORMATIVA SUL PROCEDIMENTO

(art. 14 della legge regionale 20 marzo 2000 n.7)

<b>Amministrazione competente e struttura competente</b>	Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Direzione Centrale cultura e sport Via Milano, 19, Trieste – PEC: cultura@certregione.fvg.it.
<b>Responsabile del procedimento e suo sostituto</b>	Il responsabile del procedimento è il titolare di Posizione organizzativa "Coordinamento progetti speciali e semplificazione" presso la Direzione centrale Cultura e Sport al dott. Nicola Locatelli – nicola.locatelli@regione.fvg.it.  In caso di assenza, impedimento o inerzia è titolare del potere sostitutivo il Direttore generale, dott. Franco Milan – Tel. 0403774222 - franco.milan@regione.fvg.it.
<b>Responsabili dell'istruttoria</b>	Il responsabile dell'istruttoria è uno o più fra gli elencati dipendenti della Direzione centrale competente in materia di cultura, designato/i a curare l'istruttoria della singola pratica:  - Francesca Secco 040 3773479 – francesca.secco@regione.fvg.it;  - Lucia Rinaldis 040 3773432- lucia.rinaldis@regione.fvg.it.
<b>Oggetto del procedimento</b>	Concessione dei contributi nella forma del credito d'imposta a favore di soggetti che effettuano erogazioni liberali per progetti di promozione e organizzazione di attività culturali e di valorizzazione del patrimonio culturale, in attuazione dell'articolo 7, commi da 21 a 31 della legge regionale 6 agosto 2019, n.13 (Assestamento di bilancio per gli anni 2019 - 2020 - 2021 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n.26).
<b>Termine del procedimento</b>	Il procedimento contributivo prevede la concessione del contributo con specifico provvedimento, in caso di esito positivo dell'istruttoria, entro 60 giorni dal ricevimento della domanda (art. 21 d.p.reg 196/2019).
<b>Rimedi esperibili</b>	Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, il soggetto che ha richiesto l'adozione del provvedimento amministrativo può rivolgersi all'Organo competente ad esercitare il potere sostitutivo perché concluda il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto (art. 3 comma 1 quater della legge regionale 7/2000).  L'interessato può altresì esperire ricorso al TAR competente fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento (art. 31 c.p.a.).

	<p>Il destinatario del provvedimento può altresì impugnare il provvedimento medesimo dinanzi al TAR competente nel termine decadenziale di 60 giorni (art. 29 c.p.a).</p> <p>Contro gli atti amministrativi definitivi è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di sola legittimità da parte di chi vi abbia interesse entro il termine di 120 giorni dalla comunicazione dell'atto (art. 8 d.p.r. 1199/71).</p>
<b>Punto di accesso telematico ed accesso agli atti</b>	<p>È possibile prendere visione degli atti presso l'Ufficio competente in materia di Art bonus della Direzione Centrale cultura e sport (Via Milano, 19, Trieste).</p> <p>I soggetti titolati hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento ai sensi dell'art. 10 della legge 241/90. Il diritto di accesso viene esercitato in via informale mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio competente. Qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale, nei casi previsti ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 184/2006, il richiedente è invitato contestualmente a presentare richiesta formale.</p>
<b>Termini per i beneficiari</b>	<p>Il termine di presentazione delle domande di contributo da parte dei beneficiari decorre dalle ore 8:00 del 1° marzo alle ore 16:00 del 30 ottobre di ogni anno.</p> <p>Qualora i termini scadano in un giorno festivo, i medesimi si intendono prorogati al primo giorno successivo non festivo.</p> <p>Il beneficiario provvede, entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello in cui è stato adottato il decreto di concessione, a pena di decadenza dal diritto di utilizzare in compensazione la quota non usufruita, all'autoliquidazione tramite compensazione utilizzando il modello F24, esclusivamente attraverso i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice tributo pubblicato sul sito istituzionale della Regione <a href="http://www.regione.fvg.it">www.regione.fvg.it</a>, nella sezione dedicata (art. 24 d.p.reg 196/2019).</p>

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE (GDPR) e del decreto legislativo n. 196/2003

<b>Titolare del trattamento</b>	<b>Il Titolare del trattamento è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia</b> , nella persona del Presidente pro tempore, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: <a href="mailto:presidente@regione.fvg.it">presidente@regione.fvg.it</a> PEC: <a href="mailto:regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it">regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it</a>
<b>Responsabile della protezione dei dati</b>	<b>Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)</b> è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: <a href="mailto:privacy@regione.fvg.it">privacy@regione.fvg.it</a> PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a>
<b>Responsabile del trattamento dei dati personali</b>	<b>Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa</b> Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste Tel. + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333; e-mail: <a href="mailto:privacy@insiel.it">privacy@insiel.it</a> .

<p><b>Finalità e base giuridica del trattamento</b></p>	<p>Il trattamento di dati è effettuato per lo svolgimento dei compiti istituzionali della Direzione competente in materia di cultura. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.</p> <p>Il trattamento dei dati personali è escluso quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità.</p> <p>I dati personali del rappresentante legale del richiedente o del responsabile del procedimento (nome e cognome, luogo e data di nascita), sono richiesti al fine di identificare il soggetto che firma l'istanza o la dichiarazione.</p> <p>Sono inoltre richiesti recapiti telefonici e indirizzi mail del soggetto che presenta l'istanza/dichiarazione e di eventuale altra persona referente per la pratica al fine di agevolare le comunicazioni, inerenti l'istruttoria o la successiva gestione della pratica, che possono avvenire per le vie brevi. Nel caso di enti privati tali recapiti possono coincidere con quelli personali delle persone fisiche coinvolte. Nel primo caso, e cioè nel caso dei dati personali del rappresentante legale del richiedente o del responsabile del procedimento, si tratta di dati obbligatori, senza i quali il documento risulterebbe incompleto. Nel secondo caso, e cioè per quanto riguarda i recapiti telefonici e indirizzi mail del soggetto che presenta l'istanza/dichiarazione e di eventuale altra persona referente per la pratica, si tratta di dati facoltativi, in quanto per le comunicazioni potrebbero essere utilizzati i recapiti istituzionali dell'Ente pubblico o dell'associazione.</p>
<p><b>Soggetti autorizzati al trattamento</b></p>	<p>I dati personali sono resi accessibili: ai dipendenti e collaboratori del Titolare, dell'eventuale responsabile e dell'eventuale sub responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio.</p>
<p><b>Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali</b></p>	<p>I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.</p> <p>Nel caso di progetti europei, Stato – Regione o interregionali, i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e soggetti terzi e, in tal caso, la finalità e la base giuridica saranno indicate nella documentazione del progetto.</p>
<p><b>Modalità del trattamento</b></p>	<p>Il trattamento dei dati avviene con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza dei dati personali.</p>
<p><b>Periodo di conservazione dei dati personali</b></p>	<p>I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.</p>
<p><b>Diritti fondamentali dell'interessato</b></p>	<p>Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare i diritti elencati al Capo III artt. 15-21 del GDPR, nei limiti previsti dallo stesso Regolamento.</p> <p>L'apposita istanza all'Amministrazione regionale è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: <a href="mailto:privacy@regione.fvg.it">privacy@regione.fvg.it</a>, PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a>).</p> <p>Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre <b>reclamo al Garante per la protezione dei dati personali</b>, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).</p>