

- relativamente ai beni oggetto delle attività gestionali di cui al punto all'articolo 3, se pertinente:

<input type="checkbox"/> di esserne proprietario	<input type="checkbox"/> di averne la disponibilità
--	---

 (barrare una o entrambe le caselle)
- che l'IVA:

<input type="checkbox"/> rappresenta un costo effettivo in quanto indetraibile	<input type="checkbox"/> NON rappresenta un costo effettivo in quanto detraibile
--	--

 (barrare una delle caselle)
- di esonerare il Servizio regionale competente da ogni responsabilità per errori in cui il medesimo possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive.

SI IMPEGNA

- a concludere le attività per le quali è richiesta la contribuzione, entro il 31 dicembre dell'anno in corso;
- a coprire con fondi propri la differenza fra la spesa complessiva preventivata e la quota non coperta dal contributo regionale;
- a rispettare le finalità di cui all'articolo 6 della legge regionale 42/1996 e del progetto di Parco comunale/intercomunale approvato;
- a rispettare la normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni;
- a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e successive modificazioni;
- a comunicare eventuali variazioni del numero di conto IBAN sopraindicato;
- a osservare le disposizioni e gli obblighi previsti dal Regolamento emanato con DPRReg 0114/2022.

Si indica quale referente da contattare per eventuali chiarimenti o avvisi il sig. _____,
 telefono _____ - mail _____.

Si allega:

- SUB 1 (relazione illustrativa recante gli interventi di cui all'articolo 3 del Regolamento e relativo quadro economico);
- SUB 2 (autovalutazione dei punteggi attribuibili ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento);
- computo metrico estimativo per le voci pertinenti;
- localizzazione degli interventi, qualora pertinente;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

Prima di firmare prendere visione dell'Allegato "Informativa" ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in quanto la firma avvalorata anche la presa visione dell'allegato stesso.

Luogo e data

Sottoscritto digitalmente

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ATTIVITÀ GESTIONALI PREVISTE PER L'ANNUALITÀ'.....
NEL PARCO COMUNALE/INTERCOMUNALE denominato

.....

Spiegare sinteticamente le attività che si intende effettuare nell'annualità di riferimento

.....

QUADRO ECONOMICO attività gestionali per le quali si richiede il contributo		Spesa prevista compreso Iva
a	1. manutenzione ordinaria	1.1. sentieristica del parco, viabilità interpodereale; 1.2. passerelle, ponticelli, staccionate e recinzioni, aree di sosta e parcheggi al servizio del parco, strutture per la ricreazione e l'osservazione della fauna quali panche e tavoli, capanni, torri, percorsi mascherati, mangiatoie; 1.3. segnaletica e tabellonistica propria del parco
	2. realizzazione e sostituzione	segnaletica e tabellonistica propria del parco <i>(NB: ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera a), numero 2) del regolamento questa voce di spesa è ammissibile in misura non superiore al venti per cento della spesa complessiva ammessa a contributo)</i>
b	interventi a favore della vegetazione	1) sfalci e decespugliamenti (realizzati anche in spazi ricreativi, archeologici e monumentali); 2) eradicazione e contenimento delle specie vegetali esotiche invasive 3) miglioramenti forestali quali l'avviamento ad alto fusto dei cedui invecchiati, ripuliture, sfolli, diradamenti, tagli fitosanitari 4) rinaturalizzazioni, piantumazione diffusa con specie erbacee caratteristiche degli specifici ambienti naturali, impianto di singole piante arboree, di filari di piante, di siepi e fasce arboreo-arbustive, anche con funzione fono assorbente o di recinzione (le piantumazioni sono realizzate esclusivamente con specie autoctone); 5) ricostituzione di formazioni forestali e di cenosi erbacee su aree degradate; 6) controllo della vegetazione mediante il pascolo; 7) rimozione di rifiuti abbandonati;
c	interventi a favore della fauna selvatica	1) fornitura di alimentazione di soccorso in caso di particolari avversità meteorologiche; 2) interventi di miglioramento ambientale per favorire la biodiversità;
d	interventi manutentivi a favore delle acque relativi al miglioramento delle acque e degli ambienti umidi, anche mediante interventi di riqualificazione fluviale sulla rete idrica minore quali olle, fontanili, sorgenti, rogge, ruscelli e canalette;	
e	interventi riguardanti attività didattiche e di educazione ambientale (costo delle visite guidate e dei laboratori didattici);	

f	<p>interventi riguardanti attività divulgative quali realizzazione e stampa di pubblicazioni del parco, mappe sentieristiche, depliant illustrativi, totem informativi illustrativi del parco, poster, calendari, pubblicazioni descrittive del parco, della flora, della fauna, siti web dedicati, realizzazione di video, articoli su quotidiani;</p>	
	<p>costo del personale che svolge attività promozionale con incarico esterno;</p> <p><i>(NB: ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera f) del regolamento questa voce di spesa è ammissibile in misura non superiore al dieci per cento della spesa complessiva ammessa a contributo)</i></p>	
g	<p>studi e progetti di natura scientifica finalizzati alla gestione naturalistica del parco: studi floristici, faunistici, geologici, paleontologici, speleologici, vegetazionali, anche volti alla realizzazione di una carta degli Habitat FVG dell'area parco, censimenti faunistici, studi sulla qualità biologica delle acque coerenti con le finalità di tutela del parco, strumenti di pianificazione e programmazione forestale quali piani e schede di gestione forestale;</p>	
h	<p>attività di vigilanza del parco attribuita con incarico esterno.</p>	
<p>Totale attività di gestione previste per l'annualità 20____ €</p>		

SUB 2**AUTOVALUTAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LE ATTIVITÀ GESTIONALI**

In relazione ai criteri di cui all'articolo 9 del regolamento approvato con Decreto del Presidente 19 settembre 2022 n. 114/Pres., in relazione alla domanda di contributo avanzata si ritiene di aver diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Criterio	Punti attribuibili	motivi
Il 70% della spesa complessiva è costituita dalle voci di cui all'articolo 3, comma 1, lettere b), c) e d) del regolamento	(indicare il caso) 10 si no	Il 70% della spesa complessiva è costituita da interventi a favore della vegetazione, della fauna e delle acque
La realizzazione degli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera g) riguarda le specie floristiche, faunistiche, habitat di cui agli allegati 1, 2, 4 e 5 della direttiva Habitat e/o di cui all'allegato 1 della direttiva Uccelli	3 si no	Indicare quali specie e/o habitat:
L'amministrazione comunale partecipa alla spesa per una percentuale pari o superiore al 45%	5 si no	Indicare percentuale di compartecipazione
Il programma di gestione e/o il programma finanziario del progetto di parco è entrato in vigore o è stato aggiornato nei 3 anni precedenti alla data di presentazione della domanda di contributo allegata	2 si no	Indicare riferimenti:

ALLEGATO - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs 196/2003.

La presente comunicazione assolve all'obbligo di informazione previsto dall'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito regolamento) in relazione ad eventuali dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate relativamente al procedimento per cui tali dati sono raccolti.

Ai sensi dell'articolo 1 del Regolamento s'intende per:

- **dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Nome e dato di contatto del titolare del trattamento	Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 TRIESTE Tel. +39 040 3773710; e-mail: presidente@regione.fvg.it ; PEC: regione.friuliveneziaigiulia@certregione.fvg.it
Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati	Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it
Dati di contatto del responsabile del trattamento dei dati personali	SOCIETA' INSIEL S.p.A. via S. Francesco d'Assisi 43 34133 Trieste tel. + 39.040.3737.111; fax + 39.040.3737.333 e-mail: responsabile.trattamento@insiel.it
Finalità e obbligatorieta del Trattamento	I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dal regolamento attuativo. In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile avviare il procedimento qualora tali dati siano essenziali allo svolgimento dell'istruttoria
Modalità di trattamento	Il trattamento è svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate al rischio. In particolare, le misure di sicurezza adottate sono volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati personali sono conservati per la durata di 15 anni dal passaggio dei medesimi all'archivio di deposito, salvo quanto diversamente espresso dalla normativa di settore
Diritti Fondamentali dell'interessato e possibilità di esercitarli	Gli interessati al trattamento di dati personali possono esercitare: <ul style="list-style-type: none"> - il diritto all'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative; - il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo, la rettifica o l'integrazione di dati inesatti o incompleti; - il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy; - il diritto alla limitazione del trattamento, esercitabile quando ricorre una delle seguenti ipotesi (articolo 18, paragrafo 1 del regolamento): <ul style="list-style-type: none"> o l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; o il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; o benché il Titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; o l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 del regolamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

La presente informativa è emanata in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, trova applicazione dal 25 maggio 2018 e sostituisce ogni altra informativa o disposizione sul trattamento dei dati personali relativi alla procedura.