



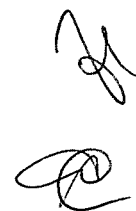
# RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE, LA SPESA SOSTENUTA, E IL PIANO DELLE ATTIVITÀ FUTURE - ANNO 2021

Nucleo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Gennaio 2022

# INDICE

INTRODUZIONE	3
1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ	3
1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO	3
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	3
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	5
1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE	7
1.2.C Griglia di rilevazione della partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2021	14
1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI DELLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO	23
2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)	24
2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI	24
2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI	26
2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA	30
3 – RENDICONTO ECONOMICO	31
3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI	31
4 – ATTIVITÀ FUTURE	32
4.1 PIANO ATTIVITA’ FUTURE DEL NUCLEO	32



## INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto	X	Il Nucleo mantiene una configurazione stabile composta da dipendenti interni a cui si aggiungono collaboratori esterni impiegati su progetti specifici. È configurato come un dispositivo tecnico di coordinamento.
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento		
Nucleo in scadenza nella totalità, o quasi, della composizione		
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

## 1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

### 1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

#### 1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

<b>Data Istituzione del Nucleo</b>	3 agosto 2001
<b>Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo</b>	Delibera GR 2679/2001
<b>Riferimenti legislativi attuali del Nucleo</b>	Allegato A, art. 18 bis, lettera i) alla DGR 893/2020 <i>Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali</i> , così come sostituito con DGR 1852 del 2 dicembre 2021
<b>Collocazione istituzionale del Nucleo</b>	Direzione centrale finanze – Servizio programmazione finanziaria Pagina web: <a href="https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/programmazione/FOGLIA24/">https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/programmazione/FOGLIA24/</a>
<b>Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti</b>	<b>Alessandro Zacchigna – Ragioniere generale</b> Direzione centrale finanze Corso Cavour, 1 Trieste tel.040-3772010, email: <a href="mailto:finanze@regione.fvg.it">finanze@regione.fvg.it</a>

<b>Responsabile del Nucleo e riferimenti</b>	<b>Filippo Cacciaguerra – Direttore del Servizio programmazione finanziaria</b>
	Direzione centrale finanze Corso Cavour, 1 Trieste tel.040-3772034, email: <a href="mailto:filippo.cacciaguerra@regione.fvg.it">filippo.cacciaguerra@regione.fvg.it</a>
<b>Coordinatore del Nucleo e riferimenti</b>	<b>Paola Tabor – Titolare di Posizione organizzativa</b>
	Direzione centrale finanze - Servizio programmazione finanziaria Corso Cavour 1, Trieste tel. 040-3773063, email: <a href="mailto:paola.tabor@regione.fvg.it">paola.tabor@regione.fvg.it</a> Dipendente regionale a tempo indeterminato Coordinatore
<b>Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione e riferimenti (indirizzo mail e telefono)</b>	<b>Chiara Macuz</b> Direzione centrale finanze - Servizio programmazione finanziaria Tel: 040-3772023, email: <a href="mailto:chiara.macuz@regione.fvg.it">chiara.macuz@regione.fvg.it</a> Funzionario specialista amministrativo economico  Dipendente regionale a tempo determinato
	<b>Patrizia Rosset</b> Direzione centrale finanze - Servizio programmazione finanziaria tel: 040-37742099, email: <a href="mailto:patrizia.rosset@regione.fvg.it">patrizia.rosset@regione.fvg.it</a> Funzionario assistente amministrativo economico  Dipendente regionale a tempo indeterminato
	<b>Roberta Stulle</b> Direzione centrale finanze - Servizio programmazione finanziaria tel: 040-3774385, email: <a href="mailto:roberta.stulle@regione.fvg.it">roberta.stulle@regione.fvg.it</a> Funzionario specialista amministrativo economico  Dipendente regionale a tempo indeterminato
	<b>Adriano Tommasi</b> Direzione centrale finanze - Servizio programmazione finanziaria tel: 040-3774406, email: <a href="mailto:adriano.tommasi@regione.fvg.it">adriano.tommasi@regione.fvg.it</a> Funzionario specialista tecnico-ingegnere  Dipendente regionale a tempo indeterminato
	<b>Ivano Trevisanutto</b> Direzione centrale finanze - Servizio programmazione finanziaria tel: 0481-386237, email: <a href="mailto:ivano.trevisanutto@regione.fvg.it">ivano.trevisanutto@regione.fvg.it</a> Funzionario specialista amministrativo economico  Dipendente regionale a tempo indeterminato
	<b>Anna Boscarol</b> tel: 040-3772105, email: <a href="mailto:anna.boscarol@regione.fvg.it">anna.boscarol@regione.fvg.it</a> Funzionario specialista amministrativo economico  Contratto di lavoro somministrato dal 24/02/2020 al 18/12/2021 con interruzioni contrattuali per vincoli normativi, impegno lavorativo quotidiano, 30 ore settimanali fino al 17/07/2021, full time dal 14/09/2021
<b>Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione e riferimenti</b>	<b>Lara Devetak</b> tel: 040-3772381, email: <a href="mailto:lara.devetak@regione.fvg.it">lara.devetak@regione.fvg.it</a>

	<p>Funzionario specialista amministrativo economico</p> <p>Contratto di lavoro somministrato dall' 11/01/2021 al 17/12/2021 con interruzioni contrattuali per vincoli normativi, impegno lavorativo quotidiano, 30 ore settimanali fino al 23/07/2021, full time dal 15/09/2021</p> <p><b>Cristina Trevisan</b></p> <p>tel: 040-3772090, email: <a href="mailto:cristina.trevisan@regione.fvg.it">cristina.trevisan@regione.fvg.it</a></p> <p>Funzionario specialista informatico</p> <p>Contratto di lavoro somministrato dal 11/01/2021 al 17/12/2021 con interruzioni contrattuali per vincoli normativi, impegno lavorativo quotidiano e full time</p>
<b>Modalità di Selezione dei componenti del Nucleo e competenze richieste</b>	<p>La figura di coordinatore del Nucleo è stata individuata all'interno dell'Amministrazione sulla base della comprovata esperienza nel campo dell'analisi delle politiche e delle attività connesse alla programmazione regionale e comunitaria, e viene rinnovata periodicamente con un bando emesso internamente all'Amministrazione allo scadere dell'incarico di Posizione Organizzativa. I componenti del Nucleo interni all'Amministrazione sono stati individuati sulla base di competenze tecniche, statistiche ed economiche ed esperienze in ambito di programmazione, analisi, valutazione e monitoraggio delle politiche pubbliche possedute.</p> <p>Ai componenti interni viene affiancato periodicamente, in base alle esigenze, personale con contratto a tempo determinato per l'espletamento delle attività connesse alle diverse funzioni di coordinamento in capo al NUVV. In particolare:</p> <p>Chiara Macuz: contratto di lavoro a tempo determinato a seguito di concorso pubblico dedicato a profili con esperienza in materie comunitarie per le esigenze della programmazione e progettazione comunitaria regionale.</p> <p>Il restante personale viene assunto mediante contratti di lavoro somministrati a seguito di colloquio e valutazione curriculum in base alle competenze di volta in volta necessarie per esigenze temporanee.</p>

### 1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

<b>Organizzazione del Nucleo</b>	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	SI
	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	NO
	Se SI specificare quali: N/A
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incaricato:
	SI
	Se NO, specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo: N/A
4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?	

	SI
	Se <b>SI</b> , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Settimanale
	5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?
	SI
<b>Modalità di funzionamento del Nucleo</b>	6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo <b>COMPONENTI INTERNI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paola Tabor: coordinatore</li> <li>• Chiara Macuz: attività specialistica nell'ambito della programmazione e valutazione dei fondi strutturali e delle politiche di coesione</li> <li>• Patrizia Rosset: funzioni di segreteria</li> <li>• Roberta Stulle: funzioni amministrative e contabili</li> <li>• Adriano Tommasi: attività legata a sistemi di indicatori e monitoraggio</li> <li>• Ivano Trevisan: monitoraggio dei fondi di investimento confluiti nel PSC – attività legate ai sistemi di indicatori politiche di coesione e valutazione fondi strutturali</li> </ul> <b>COMPONENTI ESTERNI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anna Boscarol: monitoraggio dei fondi di investimento confluiti nel PSC</li> <li>• Lara Devetak: attività legata a sistemi di indicatori e monitoraggio/analisi statistiche con particolare riferimento alla S3 regionale</li> <li>• Cristina Trevisan: attività legata a banche dati e alla creazione di applicativi informatici per la gestione di processi in capo al Nucleo</li> </ul>
	7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa  Il Nucleo è configurato come dispositivo tecnico di coordinamento, e presenta pertanto una struttura mista (componenti interni ed esterni) con forte connotazione di coordinamento tecnico nei confronti dell'amministrazione. Tale ruolo assicura una spiccata funzione di raccordo con le diverse componenti interne dell'amministrazione regionale.
	8. Indicare in sintesi i passaggi attraverso cui il Nucleo raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione  Il Nucleo risponde alle esigenze dell'amministrazione su richiesta delle direzioni di linea e mediante il suo coinvolgimento in Tavoli e Gruppi di lavoro inter-direzionali. Il suo supporto è richiesto in particolare per le fasi di programmazione ed elaborazione dei documenti della politica di Coesione e per eventuali ulteriori esigenze di supporto tecnico nell'ambito della programmazione di fondi e nel supporto al monitoraggio di interventi.  Il Nucleo governa inoltre il Gruppo di Coordinamento del Piano Unitario di Valutazione, nel quale vengono adottate scelte di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche regionali di sviluppo e coesione.

## 1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

### 1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

Le attività 2021 del Nucleo si sono sviluppate principalmente negli ambiti del **supporto alla programmazione**, della **valutazione** e del **monitoraggio degli investimenti**, ai quali si sono affiancate l'attività già avviata nel 2020 e collegata al **supporto alla partecipazione della Regione Friuli Venezia Giulia al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** e l'importante attività di **supporto alla riprogrammazione e all'avvio del nuovo PSC** Friuli Venezia Giulia, con particolare riferimento all'allineamento dei sistemi e dati di monitoraggio.

**Per quanto riguarda il supporto alla programmazione:**

- sono state garantite attività di **supporto alle Autorità di Gestione in preparazione della nuova programmazione 21-27 (FESR e FSE+)**;
- è stato predisposto il contributo regionale al PNR (Programma Nazionale di Riforma);
- è stato redatto il capitolo della nuova Strategia S3 21-27 relativo all'impostazione del sistema di monitoraggio e delle attività di valutazione;
- è stata garantita una presenza costante alle attività messe in campo dal NUVAP e dall'SNV e una diffusione dei contributi più significativi raccolti all'interno dell'Amministrazione Regionale, soprattutto a favore delle attività collegate alla nuova programmazione;
- sul PSC è stato garantito il supporto per definire gli aspetti programmatici del nuovo Piano Sviluppo Coesione

**Per la parte relativa alle attività di valutazione**, il NUVV ha coordinato i rapporti con i valutatori esterni (valutazione unitaria POR 2014-2020 e valutazione S3 FVG), provvedendo anche alla verifica della qualità dei prodotti mediante la compilazione di specifiche checklist. Ha svolto inoltre un ruolo di raccordo tra i fondi, le politiche e i disegni di valutazione, promuovendo il dialogo tra i valutatori incaricati del servizio e contribuendo alla costruzione delle domande valutative e all'individuazione di temi per le valutazioni. Infine ha lavorato alla stesura del nuovo Piano Unitario di Valutazione regionale 2021-2027, che è stato presentato al Gruppo di Coordinamento interno in data 26 novembre 2021.

**Per quanto riguarda le attività di monitoraggio**, il NUVV ha coordinato l'attività di monitoraggio di piani e programmi (Strategia S3 regionale, APQ rafforzati, progetti e programmi finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione).

**Per quanto riguarda le attività di accompagnamento e supporto alla partecipazione della Regione FVG al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Reg. 2021/241)**, il NUVV ha supportato la definizione delle proposte regionali a valere sul PNRR, in particolare garantendo un costante flusso informativo con le Direzioni Centrali, affiancandole negli incontri con i Ministeri finalizzati alla definizione degli investimenti e presidiando le attività delle commissioni tematiche e coordinamenti tecnici della Conferenza delle Regioni. Il ruolo del NUVV è stato anche quello di individuare le complementarità delle scelte di investimento con quelle dei fondi strutturali e delle risorse nazionali e regionali, favorendo il quadro di programmazione unitaria.

**Per quanto riguarda le attività di supporto al PSC, il NUVV in particolare ha supportato l'Autorità responsabile del PSC:**

- Nella costruzione del quadro programmatico del Piano (aree tematiche e settori di intervento);
- Nell'elaborazione del Piano secondo le indicazioni della delibera CIPESS n. 2 del 2021;
- Nella ricognizione del monitoraggio progetti in essere finalizzato alla prima relazione di chiusura.

**Altre attività:**

- Gestione e programmazione delle risorse del Fondo istituito dall'art. 1, comma 7, della Legge 144/1999;
- Con riferimento al punto precedente, è stata garantita la partecipazione al tavolo inter istituzionale del DIPE per il riparto delle risorse e i criteri di assegnazione.

### 1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
Supporto alla programmazione	<p>1. Partecipazione al coordinamento tecnico interregionale della CdR sui temi di competenza della Direzione Finanze relativi alla programmazione europea e al PNRR, partecipazione ai tavoli di partenariato per lo Sviluppo Rurale, per il FESR, per la nuova Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile e per la nuova Strategia di Specializzazione intelligente, presidio del negoziato sui regolamenti e il QFP delle politiche di coesione.</p> <p>2. Contributo alla definizione della nuova strategia S3<sup>1</sup> 2021-27 mediante l'aggiornamento del capitolo relativo al sistema di monitoraggio della S3 e la costruzione delle nuove batterie di indicatori.</p> <p>3. Presenza costante alle attività messe in campo dal NUVAP e dall'SNV e restituzione dei contributi più significativi raccolti a favore dell'Amministrazione Regionale e soprattutto delle attività collegate alla programmazione 2021-2027. Particolarmente significativa è stata la partecipazione alle attività laboratoriali dei LabOP1, 2, 4 e 5 organizzati dal SNV in preparazione alla scrittura dei nuovi programmi e in generale alle attività della Rete dei Nuclei</p> <p>4. Il NUVV ha supportato l'Autorità responsabile del PSC nella costruzione del quadro programmatico del Piano (aree tematiche e settori di intervento), nell'elaborazione del Piano secondo le indicazioni della delibera CIPES n.2 del 2021 e nella ricognizione del monitoraggio progetti in essere finalizzato alla prima relazione di chiusura.</p>	NUVV	Totale	/
		NUVV	Parziale	DGR n. 990 del <u>25/06/2021</u> Rif. capitolo 6 (pp. 151-159)
		NUVV	Totale	/
		Servizio programmazione finanziaria	Parziale	/

<sup>1</sup> Oggi S4: Strategia di specializzazione intelligente sostenibile



Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
	<p>5. Il Nucleo ha contribuito a definire la partecipazione regionale al PNRR mediante le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta e condivisione interna di tutte le informazioni disponibili sul Piano anche raccordandosi con i Ministeri di riferimento;</li> <li>• Presidio delle attività delle Commissioni e dei coordinamenti tecnici della Conferenza delle Regioni sui temi inerenti il PNRR;</li> <li>• Accompagnamento alle Direzioni di linea nella partecipazione a bandi, avvisi e scelte di investimento in un'ottica di programmazione unitaria</li> </ul>	DC FINANZE	Parziale	<p>DGR 502/2021 DGR 551/2021 Gen. 751/2021 Gen. 1024/2021 Gen. 1174/2021 DGR 1461/2021 Gen. 1643/2021 DGR 1853/2021</p>
Supporto alla redazione di specifici documenti programmatici	<p>È stato predisposto nei primi tre mesi dell'anno il contributo regionale al PNR (Programma Nazionale di Riforma) anche attraverso l'utilizzo di uno specifico applicativo web per facilitare la raccolta delle informazioni presso le direzioni di settore</p>	NUVV	Totale	<p><u>PNR_2021 - Scheda di rilevazione degli interventi di riforma e griglie consuntive</u></p>
Supporto alla progettazione e attuazione integrata di strategie territoriali	<p>Il Nucleo ha preso parte al LabOP5 unitamente a un Gruppo di Lavoro interno all'Amministrazione Regionale composto da rappresentanti delle AdG FESR, FSE+, Sviluppo Rurale, Servizio Montagna. Il ruolo del NUVV è stato di supporto alle attività del gruppo di lavoro e di raccordo dei suoi diversi componenti.</p>	GdL interno su LabOP5 (comprendente il NUVV)	Parziale	/
Valutazioni in itinere	<p>1. Il NUVV ha affiancato le Autorità di Gestione dei Programmi (FESR, FSE, PSR) 2014-2020 nella <b>gestione tecnica delle valutazioni</b>, oltre che nel ruolo di <b>garante della qualità delle valutazioni dei PO regionali</b> nei confronti del valutatore esterno incaricato, come indicato dal capitolato d'oneri afferente ai contratti di servizio stipulati. Nel corso del 2021 il valutatore esterno incaricato ha espletato la propria attività con la predisposizione dei prodotti valutativi previsti dai contratti, seguendo le tempistiche previste dal Piano di Lavoro concordato con l'Amministrazione regionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota metodologica del 3° Rapporto di valutazione esteso (luglio 2021, ISMERI)</li> </ul>	NUVV  (responsabile della gestione tecnica e garante della qualità delle valutazioni)	In massima parte	<p><u>Nota metodologica del 3° rapporto esteso</u>  <u>5° Rapporto di valutazione tematico "Creazione d'impresa"</u>  <u>5° rapporto tematico - executive summary ITA</u></p>

Documento a cura del NUVVAP, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2021



Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5° Rapporto di valutazione tematico "Creazione d'impresa", con executive summary in italiano e inglese (giugno 2021, ISMERI)</li> <li>Nota metodologica del 5° Rapporto di valutazione tematico "Creazione d'impresa" (gennaio 2021, ISMERI)</li> </ul>			<u>5° rapporto tematico - executive summary ENG</u>  <u>Nota metodologica del 5° rapporto tematico</u>
	<p><b>2. Il NUVV regionale ha presidiato l'attività di valutazione della S3 regionale</b>, inserita nel Piano Unitario di Valutazione delle politiche regionali di sviluppo e coesione della Regione. Per la conduzione delle attività di valutazione, il NUVV si è avvalso della collaborazione di un valutatore indipendente, selezionato con una procedura ad evidenza pubblica, e ne ha seguito e coordinato le attività, rapportandosi direttamente con il Segretario Tecnico della S3 e raccordandosi con i valutatori dei Programmi Operativi Regionali. Il prodotto realizzato nel 2020 è:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporto di verifica 2021 (ISRI, giugno 2021)</li> </ul>	NUVV (committente della valutazione)	Totale	Rapporto annuale di <u>verifica 2021</u>
	<p><b>3. Il Nucleo ha presidiato le attività di valutazione in itinere previste all'interno degli APQ cosiddetti "rafforzati"</b> redigendo il consueto Rapporto annuale di verifica.</p>	NUVV	Totale	<u>Valutazione in itinere e verifica degli interventi APQ rafforzati PARF FSC 2007-2013 (luglio 2021)</u>
<p>NB: per le valutazioni nell'ambito dei POR e della S3 il NUVV ha effettuato una <b>verifica della loro conformità e adeguatezza servendosi di checklist</b> adottate a questo scopo.</p>				
<b>Valutazioni ex post</b>	<p>Nel 2021 è stata realizzata la seguente valutazione ex post:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporto Finale di valutazione (ISRI, novembre 2021)</li> </ul>	Valutatore esterno, segretario S3	Parziale	/
<b>Supporto al processo di definizione, aggiornamento e attuazione dei Piani delle Valutazioni</b>	<p>1. Stesura del nuovo Piano Unitario di Valutazione e presentazione del documento al Gruppo di Coordinamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aggiornamento del Gruppo di Coordinamento del PUV</li> <li>raccolta delle esigenze valutative dei diversi soggetti coinvolti e attività preparatorie al consolidamento del Piano;</li> </ul> <p>avvio della stesura del Piano di Valutazione FESR-FSE+ 2021-2027 e del capitolato di gara unitaria per il servizio di valutazione.</p>	NUVV	Totale	/

Documento a cura del NUVAP, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.  
Ultimo aggiornamento: dicembre 2021

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
	Nell'ambito delle attività di stesura del nuovo Piano Unitario di Valutazione per il periodo 2021-2027, il NUVV si è assunto l'incarico, in accordo con le AdG FESR e FSE+, di redigere la prima bozza del nuovo Piano di Valutazione FESR-FSE+ 2021-2027 e del connesso capitolato di gara unitaria per il servizio di valutazione.			
<b>Verifica di progetti</b>	<b>Il NUVV verifica gli avanzamenti e il monitoraggio degli interventi finanziati a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e presidia gli aspetti di riprogrammazione con il livello centrale.</b>	NUVV	Totale	/
<b>Orientamento metodologico</b>	1. Il NUVV ha preso parte a quattro laboratori SNV su diversi obiettivi di policy (LabOP1, 2, 4, 5) condividendo con i colleghi dell'AR gli esiti più rilevanti dell'attività e, nel caso del LabOP5, promuovendo la creazione di un gruppo di lavoro interno che ha partecipato attivamente alle attività laboratoriali. 2. Il NUVV ha partecipato durante il 2021 a numerose attività di formazione e aggiornamento sui temi della valutazione e della programmazione dei fondi di coesione, di cui si riportano alcuni esempi di maggiore rilevanza, tutti seguiti in remoto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9th Conference on the Evaluation of EU Cohesion Policy "Shaping Transitions with Evidence", 16-17 settembre 2021, Porto (PT)</li> <li>• Evaluation Summer School, 7-8 ottobre 2021, Tallin (EE)</li> <li>• European Week of Regions and Cities, 11-14 ottobre 2021</li> </ul>	NUVV (in qualità di partecipante al laboratorio)	Totale	/
<b>Consulenza valutative "veloci" per i decisori</b>	Nell'ambito delle attività di accompagnamento e supporto alla partecipazione della Regione FVG al PNRR, il NUVV ha supportato la <b>DC Infrastrutture nella valutazione delle candidature pervenute dagli Enti Locali per l'accesso al Fondo di rotazione regionale per la progettazione PNRR.</b> Il fondo è stato istituito con DGR 1461/2021 per anticipare le spese di progettazione delle opere pubbliche, dando priorità a quelle contemplate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) o dal Fondo complementare.	NUVV	Parziale	/
		DC FINANZE	Parziale	/

Documento a cura del NUVAP, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2021

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariati specifici	<p>1. Il Nucleo ha partecipato, quale membro a titolo consultivo, ai <b>Comitati di Sorveglianza dei POR FESR, FSE e PSR</b>.</p> <p>2. Il Nucleo ha inoltre partecipato attivamente ai seguenti tavoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Segretariato tecnico della Strategia S3 regionale;</b></li> <li>• <b>Gruppo di lavoro per l'avvio della programmazione 2021-2027;</b></li> <li>• <b>Gruppo interdirezionale per la strategia regionale di sviluppo sostenibile</b></li> <li>• <b>Gruppo interdirezionale "Coordinamento bioeconomia FVG"</b></li> <li>• <b>Gruppo di lavoro interdirezionale "Progetto Nipoti" (neutralità climatica)</b></li> </ul>	<p>Vari soggetti</p> <p>Vari soggetti</p>	<p>Parziale</p> <p>Parziale</p>	<p>/</p> <p>/</p>
Monitoraggio	<p>1. Supporto all'individuazione delle risorse da riprogrammare e alle scelte di reimpiego delle economie rese disponibili, monitoraggio continuo dei diversi step e della formazione del nuovo PSC</p> <p>2. Collaborazione con la Direzione Centrale Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati per l'inserimento nell'applicativo MI-FSC dei dati di monitoraggio relativi allo stato di avanzamento degli interventi di cui all'Accordo di Programma Quadro rafforzato "Progetto integrato di messa in sicurezza, bonifica e di reindustrializzazione dello stabilimento della Ferriera di Servola (TS) di cui all'Accordo di programma ex art. 252-bis del decreto legislativo n.152 del 2006 e s.m.i. - Asse I, Azione II: Programma degli interventi di messa in sicurezza dell'area, da realizzare con finanziamento pubblico".</p> <p>3. Il Nucleo ha svolto <b>un'attività di supporto costante alle strutture deputate alla gestione della S3 regionale</b>, avendo in capo il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico delle azioni della Strategia. Tale attività consiste nell'acquisizione dei dati di monitoraggio presso le diverse Strutture Regionali Attuarici (SRA), elaborandoli per la definizione del Rapporto annuale di monitoraggio.</p>	<p>Servizio programmazione finanziaria</p> <p>DC Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile</p> <p>NUVU</p>	<p>In massima parte</p> <p>Parziale</p> <p>In massima parte</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p><u>Rapporto annuale di monitoraggio della S3</u></p>

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
Comunicazione, diffusione e utilizzazione di conoscenze valutative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sulla propria pagina web regionale (indicata nella sezione anagrafica all'inizio di questo documento), il <b>NUVV pubblica costantemente tutti i Rapporti valutativi commissionati e realizzati.</b></li> <li>• <b>Partecipa</b> con specifiche comunicazioni ai comitati di <b>sorveglianza dei programmi.</b></li> <li>• <b>Partecipa a incontri</b> con il partenariato in ambito regionale <b>presentando i lavori valutativi realizzati.</b></li> <li>• Ha inoltre previsto l'organizzazione di eventi di diffusione sugli esiti delle valutazioni sia nel proprio Piano Unitario di Valutazione sia quali prodotti richiesti nei servizi di valutazione esterni</li> <li>• Ha aggiornato la rassegna valutativa sui prodotti 2014-2020 pubblicata per la prima volta nel 2020. Il documento è in continuo aggiornamento fino all'inclusione di tutti i prodotti previsti per la valutazione 2014-2020 dei fondi regionali anche al fine di adempiere all'obbligo di cui all'art. 114, c. 2 del Regolamento 1303/2013.</li> </ul>	NUVV	In massima parte	/
Altro	Supporto alla Direzione centrale finanze nella definizione di obiettivi e indicatori del Piano della Performance e successiva consuntivazione delle attività svolte con inserimento dati in apposito applicativo di monitoraggio.	DC FINANZE	Parziale	/
	Il NUVV ha elaborato capitolato di gara per l'AT del nuovo PSC regionale	DC FINANZE	Parziale	/

Documento a cura del NUVAP, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.  
Ultimo aggiornamento: dicembre 2021



## 1.2.C Griglia di rilevazione della partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2021

### A. Identificazione e operatività del “Referente di Rete”

<b>Referente di Rete incaricato e riferimenti (indirizzo mail e telefono)</b>	Paola Tabor 040-3773063 <a href="mailto:paola.tabor@regione.fvg.it">paola.tabor@regione.fvg.it</a>
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete</b>	<b>Se realizzate dal Referente (X)</b>	<b>Esempi e commenti</b>
<b>Mantenere rapporti costanti con il NUVAP</b>	X	I rapporti sono costanti e vengono mantenuti anche grazie all'utilizzo della piattaforma web della Rete dei nuclei. Le attività del Nucleo trovano un importante punto di riferimento in tale funzione di raccordo, che facilita l'interscambio di materiali ed il coinvolgimento diretto di tutti i componenti del Nucleo, oltre a consentire di tenere traccia delle comunicazioni e delle discussioni sulle varie attività realizzate durante l'anno.
<b>Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo</b>	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continua e puntuale diffusione delle comunicazioni del NUVAP e della Rete dei Nuclei tra i componenti del NUVV FVG e loro coinvolgimento nelle attività di rete più pertinenti rispetto alle funzioni ricoperte da ciascun componente;</li> <li>• Continuo dialogo interno sulle attività di rete in corso, sui contributi che il NUVV FVG può fornire e sulle esigenze di supporto da segnalare.</li> </ul>
<b>Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete</b>	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgimento costante dei componenti del NUVV negli incontri in videoconferenza;</li> <li>• Diversificazione dei compiti, nell'ambito delle attività proposte dalla Rete dei Nuclei, tra i componenti del Nucleo regionale, al fine di favorire una partecipazione più attiva da parte di ogni componente.</li> </ul>
<b>Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei</b>	X	<p>Vengono abitualmente veicolati alle AdG e agli altri soggetti rilevanti dell'AR sia i momenti di confronto della Rete che le informazioni e i documenti che emergono dai gruppi di lavoro tematici. Allo stesso modo, le informazioni sulle attività della rete vengono riportate in occasione degli incontri del gruppo di coordinamento del Piano Unitario di Valutazione (PUV), oltre che degli altri tavoli regionali della politica di coesione ai quali il NUVV partecipa.</p> <p>Nel corso del 2021, particolare risalto è stato dato ai laboratori SNV.</p>

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti
Altro	X	Si suggerisce di valutare l'opportunità che i referenti di rete delle regioni possano venire coinvolti negli incontri rilevanti per la politica di coesione promossi dal Dipartimento e dall'Agenzia per la Coesione, in quanto non sempre le AdG garantiscono tale flusso di informazioni rilevanti per il ruolo ricoperto dai Nuclei.

**C. La partecipazione tramite interventi su "Piattaforma dedicata" (sito Rete Nuclei)**

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una "X"	Note (facoltative) <i>Segnalare criticità e suggerimenti</i>
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	
Utilizzo Bacheca Nuclei	X	
Utilizzo dell'area riservata ai Gruppi di Lavoro	X	

**D. La collaborazione del Nucleo alle attività di “osservazione dei processi valutativi” del SNV - Anno 2021**

**D.1. RILEVAZIONI DELL'OSSERVATORIO DEI PROCESSI VALUTATIVI – SNV**

<b>Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Indicare eventuali collaborazioni attivate</b>	<b>Esempi e commenti</b>
Sostegno all'Amministrazione nella comprensione del questionario di rilevazione			
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione	X		
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X		<p>Il NUVV è stato incaricato dalle AdG di curare direttamente l'alimentazione periodica del questionario.</p> <p>Il supporto fornito in videoconferenza dal NUVAP per il questionario 2021 si è dimostrato molto utile sia per migliorare la qualità dei dati conferiti, sia per comprendere meglio alcuni aspetti specifici della rilevazione.</p>



## D.2. LABORATORI SNV SULL'USO DELLA CONOSCENZA A SUPPORTO DELL'ELABORAZIONE DEI PROGRAMMI 2021-2027

Si riportano di seguito le griglie sulla partecipazione del Nucleo ai Laboratori SNV realizzati nell'anno 2021. Indicare il contributo apportato dai componenti del Nucleo nei Laboratori SNV.

### 1. LABORATORIO SNV 3 SULLA CONOSCENZA UTILE IN TEMA DI "INCLUSIONE ATTIVA E ACCESSO PER TUTTI A SERVIZI DI QUALITÀ"

Il Nucleo non ha preso parte a questo laboratorio.

### 2. LABORATORIO SNV DI SUPPORTO ALL'ELABORAZIONE DEI PROGRAMMI 2021-2027 "LabOP21-27" (organizzato in 5 LabOP per ciascun Obiettivo strategico di Policy (OP))

Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione attività	Note (facoltative)
A. Promozione del LabOP21-27 nella propria Amministrazione e confronto interno preliminare all'adesione:	X	Paola Tabor Adriano Tommasi Ivano Trevisanutto Chiara Macuz	Il NUVV ha promosso i LabOP in avvio presso i referenti delle politiche regionali rilevanti. Gli scambi sono avvenuti per lo più telefonicamente o a mezzo mail, con la presentazione dell'attività e la proposta di un possibile percorso di partecipazione che coinvolgesse il NUVV e i referenti regionali in modalità collaborativa.	
<b>LabOP 1</b>				
B1. Partecipazione del Nucleo al percorso plenario del LabOP1	X	Adriano Tommasi Ivano Trevisanutto	Il NUVV ha promosso il tema del LabOP1 presso i referenti delle AdG interessate i quali hanno partecipato alle riunioni del Laboratorio.	
B2. Partecipazione del Nucleo al percorso di	X	Adriano Tommasi	Il NUVV ha partecipato attivamente agli incontri di	

<b>Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Note (facoltative)</b>
approfondimento del LabOP1 <i>(sottogruppi di lavoro)</i>		Ivano Trevisanutto	approfondimento coinvolgendo anche i referenti delle AdG i quali hanno portato contributi specifici all'interno di riunioni ristrette del Laboratorio.	
<b>B3. Organizzazione di momenti di discussione e di confronto del Nucleo con referenti interni alla propria Amministrazione, durante il percorso del LabOP1</b> <i>(in base agli stimoli del Laboratorio)</i>	X	Adriano Tommasi Ivano Trevisanutto	Il NUVV ha condiviso materiali e argomenti di discussione con i referenti delle AdG soprattutto mediante scambio di email e contatti telefonici.	
<b>B4. Contributo del Nucleo alla produzione e condivisione di materiali/documenti di approfondimento all'interno del LabOP1</b>				
<b>LabOP 2</b>				
<b>C1. Partecipazione del Nucleo al percorso plenario del LabOP2</b>	X	Adriano Tommasi	Il NUVV ha promosso i LabOP in avvio presso i referenti delle politiche regionali rilevanti. Gli scambi sono avvenuti per lo più telefonicamente o a mezzo mail, con la presentazione dell'attività e la proposta di un possibile percorso di partecipazione che coinvolgesse il NUVV e i referenti regionali in modalità collaborativa.	
<b>C2. Partecipazione del Nucleo agli approfondimenti del LabOP2</b>	X	Adriano Tommasi	Il Nucleo ha partecipato assiduamente agli incontri calendarizzati coinvolgendo nella	

Documento a cura del NUVAP, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.  
Ultimo aggiornamento: dicembre 2021

<b>Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<i>(sottogruppi di lavoro)</i>			partecipazione anche referenti delle AdG	
<b>C3. Organizzazione di momenti di discussione e di confronto del Nucleo con referenti interni alla propria Amministrazione, durante il percorso del LabOP2</b> <i>(in base agli stimoli del Laboratorio)</i>				
<b>C4. Contributo del Nucleo alla produzione e condivisione di materiali/documenti di approfondimento all'interno del LabOP2</b>				
<b>LabOP 3</b>				
Il Nucleo non ha preso parte al LabOP3.				
<b>LabOP 4</b>				
<b>E1. Partecipazione del Nucleo al percorso plenario del LabOP4</b>	X	Ivano Trevisanutto	Il NUVV ha promosso i LabOP in avvio presso i referenti delle politiche regionali rilevanti.	
<b>E2. Partecipazione del Nucleo agli approfondimenti del LabOP4</b> <i>(sottogruppi di lavoro)</i>	X	Ivano Trevisanutto	Il NUVV ha partecipato attivamente ai gruppi di lavoro del Laboratorio coinvolgendo anche i referenti dell'ADG coinvolta	
<b>E3. Organizzazione di momenti di discussione e</b>	X	Ivano	Il NUVV ha promosso alcuni momenti di scambio (soprattutto	

<b>Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<b>di confronto del Nucleo con referenti interni alla propria Amministrazione, durante il percorso del LabOP4</b> <i>(in base agli stimoli del Laboratorio)</i>		Trevisanutto	via mail o telefonici) nei quali si è discusso delle tematiche rilevanti del laboratorio	
<b>E4. Contributo del Nucleo alla produzione e condivisione di materiali/documenti di approfondimento all'interno del LabOP4</b>	X		Il contributo si è limitato ad un'analisi, discussione e condivisione delle scelte e proposte del laboratorio	
<b>LabOP 5</b>				
<b>F1. Partecipazione del Nucleo al percorso plenario del LabOP5</b>	X	Paola Tabor, Chiara Macuz		
<b>F2. Partecipazione del Nucleo agli approfondimenti del LabOP5</b> <i>(sottogruppi di lavoro)</i>	X	Paola Tabor, Chiara Macuz	Il Nucleo ha scelto di partecipare al sottogruppo "Strategie territoriali" coinvolgendo alcuni soggetti dell'Amministrazione Regionale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Relazioni Internazionali</li> <li>• Servizio coordinamento politiche per la montagna</li> <li>• AdG FESR, AdG FSE+, AdG FEASR</li> <li>• Assistenze tecniche delle autorità di gestione</li> </ul>	
<b>F3. Organizzazione di momenti di discussione e di confronto del Nucleo con referenti interni alla</b>	X	Paola Tabor, Chiara Macuz	Nel corso dello svolgimento del laboratorio il NUVV ha convocato diversi incontri interni con i colleghi dell'Amministrazione	

<b>Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)</b>	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione attività	Note (facoltative)
propria Amministrazione, durante il percorso del LabOP5 <i>(in base agli stimoli del Laboratorio)</i>			Regionale coinvolti nel laboratorio.	
<b>F4. Contributo del Nucleo alla produzione e condivisione di materiali/documenti di approfondimento all'interno del LabOP5</b>			Il contributo è in fase di costruzione (laboratorio ancora in corso).	
<b>G. Promozione e partecipazione del Nucleo a momenti di raccordo/confronto con i referenti della propria Amministrazioni sulle attività dei diversi LabOP21-27</b> <i>(confronto inter LabOP)</i>				
<b>H. Azioni di diffusione dei contenuti del LabOP21-27 complessivo all'interno dell'Amministrazione e con altri soggetti (valutatori, Partenariato, referenti aree territoriali) per l'utilizzazione della conoscenza emersa, a supporto dell'elaborazione dei Programmi e del Documento Metodologico di</b>	X		Il NUVV ha raccolto e condiviso slide, verbali degli incontri e ogni ulteriore materiale disponibile sull'attività sia in fase di coinvolgimento dei gruppi di lavoro, sia durante il corso dei laboratori.	

<b>Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<b>accompagnamento dei Programmi</b> <i>(Trasmissione dei materiali prodotti nei diversi LabOP e attivazione di momenti/incontri di confronto/discussione con i soggetti)</i>				

### **D.3. SURVEY CONOSCITIVA SULLO STATO DELLA PROGRAMMAZIONE 21-27 E SUL RUOLO DEL NUCLEO**

La partecipazione alla survey è ritenuta valida per il soddisfacimento del sub-criterio "collaborazione all'osservazione dei processi valutativi", ai fini della rilevazione della partecipazione dei Nuclei di Valutazione Regionali alle attività di Rete (Cfr. documento "Partecipazione alla Rete dei Nuclei: misurazione ai fini della validazione del 10% della nuova chiave di riparto – Nota tecnica NUVAP del 26 maggio 2017").

<b>Compilazione Survey</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Indicare eventuali collaborazioni attivate (con AdG, Settori Amministrazioni, AT, altro)</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<b>Compilazione autonoma della survey</b>			
<b>Reperimento di informazioni utili alla compilazione della survey, presso Uffici e strutture di riferimento</b>	X	AdG POR FESR AdG POR FSE	
<b>Altro (specificare)</b>			

### E. Partecipazione del Nucleo ad eventuali altre attività di Rete realizzate durante il 2021

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo Verifica ed efficacia dell'azione Pubblica	X	A. Tommasi, C. Macuz	Partecipazione all'incontro del 30/03/2021 "Dalle esperienze sul campo all'individuazione di un percorso metodologico"	

### 1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI DELLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO

Gli ambiti di policy in cui viene coinvolto il NUVV afferiscono prevalentemente alla politica di coesione e agli obiettivi tematici della programmazione unitaria dei fondi SIE che sono individuati in modo più puntuale dal Piano Unitario di Valutazione (PUV) della politica regionale di sviluppo e coesione 2014-2020, adottato con delibera della Giunta regionale n. 2140 del 29.10.2015 aggiornata con DGR n. 1160 dd. 22.6.2018. Il Piano è in corso di revisione per la programmazione 2021-2027.

Le tematiche trattate nel corso del 2021 riguardano:

- la capacità dei programmi regionali di favorire la creazione d'Impresa (Rapporto tematico sulla creazione d'impresa, giugno 2021);
- monitoraggio e valutazione della Strategia di specializzazione intelligente;
- approfondimenti e contributi alla costruzione dei programmi europei 2021-2027 a supporto dell'Amministrazione regionale (LabOP organizzati dal Sistema Nazionale di Valutazione con particolare riferimento a OP1, 2 e 5, presidio del negoziato sui regolamenti europei e sull'Accordo di Partenariato);
- approfondimenti sulle linee di investimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e analisi dei fabbisogni di investimento espressi dall'Amministrazione Regionale;
- supporto alle attività di monitoraggio del PSC;

## 2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)

### 2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI

Ambiti	Situazioni e casi concreti	Esito ed evidenze
<p><b>Sulle politiche di sviluppo e coesione</b>  <i>Es: Casi concreti in cui l'apporto del Nucleo ha riorientato le politiche sulla base di attività e processi valutativi; ha contribuito alla definizione/attuazione del Piano delle Valutazioni; ha permesso un maggiore approfondimento di conoscenze su qualche ambito di policy particolare; ha suggerito modalità nuove per la programmazione delle politiche, etc.</i></p>	<p>Valutazione unitaria dei programmi cofinanziati con fondi europei – Programmazione 2014-2020</p> <p>Programmazione integrata</p> <p>Valutazione della Strategia di specializzazione intelligente S3</p>	<p>Il NUVV mantiene un rilevante ruolo di facilitatore e interlocutore unico del servizio di valutazione unitaria, raccordando le posizioni delle tre AdG coinvolte nei confronti del valutatore e svolgendo una funzione di monitoraggio delle attività e revisione del disegno, stimolando le AdG e contribuendo alla migliore riuscita delle attività valutative e all'utilizzo degli apprendimenti.</p> <p>In coordinamento con la Direzione Generale, e valorizzando il lavoro realizzato dal NUVV sul PNRR, è stata inoltre elaborata una tabella di programmazione integrata, pensata per organizzare gli investimenti regionali dei prossimi 7 anni a valere sulle principali risorse a disposizione (PNRR, PO, CTE, PSC) valorizzandone le complementarità e scongiurando duplicazioni negli interventi.</p> <p>Il NUVV ha continuato a ricoprire un ruolo di coordinamento delle attività di valutazione della S3 in accordo con gli attori della governance della strategia, garantendo complementarità tra le attività dei valutatori S3 e dei valutatori dei programmi. L'attività valutativa è stata molto utile sia nella fase di revisione che nell'attuale fase di lavoro connessa all'adempimento delle condizioni abilitanti.</p> <p>Inoltre a fine 2020 è stata avviata una collaborazione con i soggetti gestori dei cluster per la rilevazione di alcuni dati di monitoraggio, l'attività è proseguita e si è conclusa nel 2021. Il NUVV ha ricoperto in questo ambito un ruolo di facilitatore nella raccolta dati sul territorio, migliorando il coinvolgimento dei cluster nell'attuazione della Strategia S3.</p>



	Monitoraggio degli interventi inseriti nei Piani Operativi FSC 2014-2020 e nel PSC regionale	Il NUVV monitora lo stato di avanzamento dei progetti assegnatari di risorse CIPE nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) in corso di avvio o di realizzazione da parte delle Direzioni regionali competenti per materia o altri enti beneficiari. Garantisce inoltre il funzionamento del raccordo con i Ministeri, il Dipartimento per la Coesione e l'Agenzia per la Coesione Territoriale per la verifica degli interventi, anche ai fini della riprogrammazione prevista dall'ex art. 44 del D. L. 34/2019 e il nuovo PSC.
<p><b>Sul funzionamento delle Amministrazioni regionali</b>  <i>Es: casi concreti in cui il Nucleo ha promosso un lavoro intersetoriale tra direzioni, ha stimolato la cultura della valutazione all'interno di una, ha stimolato l'adozione di nuovi strumenti metodologici o organizzativi da parte dell'Amministrazione, altro</i></p>	<p>Coordinamento della compilazione del Programma Nazionale di Riforma</p>	<p>Il NUVV ha coordinato anche per il 2021 la compilazione e l'invio del contributo regionale al Programma Nazionale di Riforma, accompagnando le Direzioni Centrali in uno sforzo comune per la produzione di un documento completo e coerente nei contenuti. La compilazione è stata realizzata anche grazie all'applicativo informatico messo a punto dal NUVV e utilizzato da alcuni anni a questo scopo, il quale collega i dati di bilancio con agli interventi rilevanti per la compilazione del PNR.</p>
<p><b>Sulla programmazione</b>  <i>Es: casi concreti in cui il Nucleo ha contribuito alla riprogrammazione delle risorse comunitarie e/o nazionali e/o ha contribuito a orientare la nuova programmazione (specificare i contenuti espressi dal Nucleo), altro</i></p>	<p>Impulso e orientamento per la programmazione delle attività regionali sul PNRR</p>	<p>Nell'ambito delle attività regionali preparatorie all'avvio del PNRR, il NUVV, in quanto inserito nella Direzione Centrale Finanze, ha svolto un fondamentale ruolo di accompagnamento dei processi e supporto delle Direzioni Centrali. È proseguito il supporto all'Amministrazione Regionale (e in misura minore anche ai Comuni del territorio) nelle attività correlate al PNRR, già avviato nel 2020, fornendo approfondimenti su richiesta, supporto negli incontri con i Ministeri, stimolando le Direzioni Centrali a essere pronte all'avvio del Piano e garantendo un costante flusso di informazioni aggiornate a favore di tutta l'Amministrazione.</p> <p>Nell'ambito di queste attività il NUVV ha prodotto una significativa quantità di documenti esplicativi a supporto dell'AR, quali analisi, sintesi, vademecum e da ultimo un riepilogo di tutti gli investimenti previsti dal PNRR unitamente alle loro scadenze e alla connessione con i fabbisogni di investimento regionali. Il riepilogo è aggiornato periodicamente con le informazioni sull'avvio degli investimenti e condiviso con le DDCC.</p> <p>Infine, è il Nucleo a raccogliere e tracciare tutte le assegnazioni di risorse PNRR a favore dell'AR o dei Comuni del territorio, incrociando i dati con le iscrizioni a bilancio dei fondi pervenuti dalle Amministrazioni Centrali.</p>

Documento a cura del NUVAP, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.  
Ultimo aggiornamento: dicembre 2021



<p><b>Sull'attuazione</b>  <i>Es: casi concreti in cui il Nucleo ha sostenuto/accompagnato processi attuativi (specificare il contributo, i miglioramenti apportati), etc.</i></p>		<p>Offre continuo supporto e contributi alle strutture regionali attuatrici per la definizione e valorizzazione degli indicatori.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

Unità di appartenenza del nucleo	Soggetti/ Organismi	Tipologia di relazione	ATTIVITÀ IN COMUNE	Frequenza	Rilevanza da 1 a 7	Dinamica (Facoltativa)
	Direzione centrale finanze	Collaborazione	<p><b>Supporto alla programmazione</b>            Attività n. 1 Partecipazione al coordinamento tecnico CdR sui temi di competenza della Direzione Finanze, partecipazione ai tavoli di partenariato per il FESR (la cui AdG è inserita nella Direzione Finanze), presidio del negoziato sui regolamenti e il QFP delle politiche di coesione.            Attività n. 4 Supporto all'Autorità responsabile del PSC nella costruzione del quadro programmatico del Piano, nell'elaborazione del Piano secondo le indicazioni della delibera CIPESS n. 2 del 2021 e nella ricognizione del monitoraggio progetti in essere finalizzato alla prima relazione di chiusura.            Attività n. 5 Coordinamento partecipazione regionale al PNRR</p>	Settimanale/ giornaliera	7	Forte collaborazione

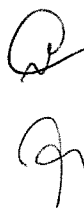
Documento a cura del NUVAP, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2021

	Soggetti/ Organismi	Tipologia di relazione	ATTIVITÀ IN COMUNE	Frequenza	Rilevanza da 1 a 7	Dinamica (Facoltativa)
			<b>Monitoraggio</b> Attività n. 1 Supporto alla riprogrammazione PSC			
<b>Uffici interni alla propria unità di appartenenza</b>	Servizio programmazione finanziaria	Collaborazione	<b>Monitoraggio</b> Attività n.1 Supporto alla riprogrammazione PSC	Periodica	6	Collaborazione normale
<b>Altre unità / dipartimenti</b>	Centrale Unica di Committenza	Supporto	<b>Altro</b> Attività n.2 Supporto alla Centrale Unica di Committenza nella predisposizione della gara per il servizio di assistenza tecnica per la gestione del nuovo PSC	Periodica	5	Collaborazione normale
	Direzione Generale Direzioni di linea	supporto, collaborazione	<b>Supporto alla programmazione</b> Attività n. 5 Supporto al PNRR regionale			
			<b>Supporto alla redazione di specifici documenti programmatici</b> Predisposizione del contributo regionale al PNR  <b>Valutazioni in itinere</b> Attività n. 3 valutazione APQ rafforzati  <b>Verifica di progetti</b> Verifica avanzamenti interventi FSC 2014-2020  <b>Consulenze "veloci" per i decisori</b> Supporto alla DC Infrastrutture nella valutazione delle richieste di contributo sul Fondo di rotazione regionale per la progettazione PNRR.	Giornaliera/ settimanale/ mensile	7	Collaborazione forte
			<b>Monitoraggio</b>			

Documento a cura del NUVAP, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2021



	Soggetti/ Organismi	Tipologia di relazione	ATTIVITÀ IN COMUNE	Frequenza	Rilevanza da 1 a 7	Dinamica (Facoltativa)
			Attività n. 2 Collaborazione con la DC Ambiente per l'inserimento dei dati di monitoraggio dell'APQ rafforzato relativo alla Ferrera di Servola			
<b>Autorità di Gestione del POR</b>	AdG dei POR + ufficio Statistica	supporto, collaborazione	<p><b>Supporto alla programmazione</b></p> <p>Attività n. 1 Partecipazione ai tavoli rilevanti per la programmazione europea, ai tavoli di partenariato e presidio del negoziato sui regolamenti e il QFP delle politiche di coesione</p> <p>Attività n. 2 Contributo alla definizione della nuova strategia S3 2021-2027</p> <p><b>Valutazioni in itinere</b></p> <p>Attività n. 1 Gestione tecnica e qualità delle valutazioni</p> <p>Attività n. 2 Presidio valutazione S3</p> <p><b>Supporto al processo di definizione, aggiornamento e attuazione dei Piani delle valutazioni</b></p> <p>Avvio della stesura del nuovo Piano di Valutazione FESR-FSE+ 2021-2027 e del connesso capitolato di gara unitaria per il servizio di valutazione</p> <p><b>Supporto alla progettazione e attuazione integrata di strategie territoriali</b></p> <p>Partecipazione al LabOP5 SNV unitamente a un Gruppo di Lavoro dell'Amministrazione Regionale</p> <p><b>Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariati specifici:</b></p> <p>Attività n. 1 Partecipazione ai CdS POR FESR, POR FSE e PSR</p> <p><b>Monitoraggio</b></p> <p>Attività n. 3 Supporto al monitoraggio della S3</p>	settimanale	6	Collaborazione forte
<b>Partenariato socio – economico</b>	Comitati di Sorveglianza dei POR	supporto, collaborazione, comunicazione				
<b>Soggetti del territorio</b>	Cluster per l'innovazione	supporto, collaborazione, comunicazione		periodica	4	Discontinua
				periodica	4	Normale

Documento a cura del NUVAP, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2021

	Soggetti/ Organismi	Tipologia di relazione	ATTIVITÀ IN COMUNE	Frequenza	Rilevanza da 1 a 7	Dinamica (Facoltativa)
Reti/ tavoli inter-istituzionali	Agenzia per la Coesione Territoriale, tramite il NUVEC Rete dei Nuclei DIPE SNV	collaborazione	<b>Supporto alla programmazione</b> Attività n.3 Partecipazione alle attività NUVAP e SNV Scambio di informazioni ed esperienze, riunioni periodiche <b>Orientamento metodologico</b> Attività n.1 Partecipazione ai LabOP 1, 2, 4, 5 Attività n.2 Partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento <b>Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariati specifici:</b> Attività n. 2 Partecipazione attiva ai seguenti tavoli: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretariato tecnico S3 regionale;</li> <li>• Gruppo di lavoro per l'avvio della programmazione 21-27;</li> <li>• Gruppo interdirezionale per la strategia regionale di sviluppo sostenibile;</li> <li>• Gruppo interdirezionale "Coordinamento bioeconomia FVG";</li> <li>• Gruppo interdirezionale "Progetto NIPOTI" (neutralità climatica)</li> </ul>	Periodica	6	Forte collaborazione
Altro	Segretariato tecnico S3 regionale; Gruppo di lavoro per l'avvio della programmazione 21-27; Gruppo interdirezionale per la strategia regionale di sviluppo sostenibile; Gruppo interdirezionale "Coordinamento bioeconomia FVG"; Gruppo interdirezionale "Progetto NIPOTI", tavoli partenariati regionali FESR, FSE, FEASR	Collaborazione	<b>Comunicazione, diffusione e utilizzazione di conoscenze valutative</b>	Periodica	4	Collaborazione normale
	Vari soggetti dell'Amministrazione Regionale	Supporto		Periodica	4	Relazione discontinua

Documento a cura del NUVAP, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2021



## 2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

### **Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione**

1. La collocazione in una importante Direzione di staff e la composizione interna del Nucleo consentono di poter seguire molto da vicino i processi e le scelte dell'Amministrazione. Le attività del NUVV hanno inoltre un collegamento con le scelte di programmazione finanziaria, questo aspetto offre un punto di osservazione strategico per l'integrazione tra investimenti regionali, nazionali ed europei.
2. Disponibilità ad intervenire in tutte le fasi dalla programmazione alla gestione alla riprogrammazione e rendicontazione dei programmi e progetti fornendo elementi di conoscenza, analisi e benchmark a supporto delle AdG per affrontare problematiche a carattere trasversale e multidisciplinare.
3. Stabilità del coordinatore del Nucleo e di buona parte dei componenti.

### **Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione**

1. Ruolo sotto traccia, si lavora spesso senza una legittimazione reale. Viene richiesto di fornire contributi che poi non restano tracciati, non rimane esplicitato il contributo del Nucleo in sé.
2. La struttura del Nucleo appare sottodimensionata; si avvale di collaborazioni periodiche comunque non continuative con necessità di costante formazione di nuovi elementi.
3. L'attività rimane condizionata dalle sensibilità e dall'inclinazione, oltre che dalla formazione, dei referenti politici o dei dirigenti responsabili delle diverse policy.
4. Frequenti modifiche organizzative e turnazione dei referenti della politica di coesione, questo crea una situazione in cui il Nucleo deve continuamente riposizionarsi e ri-fidelizzarsi nel suo ruolo con i responsabili delle politiche.

### 3 – RENDICONTO ECONOMICO

#### 3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI

##### SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno 2021		totale impegni anno 2021	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Compensi per componenti esterni	2.114,20	144.441,56	146.555,76	Lavoro somministrato (utilizzo di residui di anni precedenti per euro 83.620,79)
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)	108.061,83	57.925,18	165.987,0111	N. 1 Dipendente a tempo determinato Indennità per Responsabile di struttura N. 2 Dipendenti a tempo indeterminato (utilizzo residui di anni precedenti)
Consulenze, studi, ricerche		30.500,00	30.500,00	Servizio di Valutazione Strategia S3 (CUP D29G16001130001)- Società ISRI (utilizzo di residui di anni precedenti)
<b>TOTALE</b>	<b>110.176,03</b>	<b>232.866,74</b>	<b>343.042,77</b>	Utilizzati fondi CIPE riparto 2021 Delibera n. 54 dd. 27.7.2021 per Euro 60.820,77 e residui CIPE di anni precedenti per Euro 172.045,97

##### RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRETTI

Tipologia risorsa	valore stimato	importo effettivo	% di impiego
Personale amministrativo	93.034,00	70.262,94	75,52%
<b>TOTALE</b>	<b>93.034,00</b>	<b>70.262,94</b>	<b>75,52%</b>

## 4 – ATTIVITÀ FUTURE

### 4.1 PIANO ATTIVITA' FUTURE DEL NUCLEO

Si prevede che il Nucleo sarà nel prossimo futuro impegnato nelle seguenti attività:

#### 1) Supporto alla strategia di specializzazione intelligente sostenibile (S4) regionale:

- prosecuzione dell'attività di **coordinamento della valutazione della Strategia S4, supporto/presidio alle attività di monitoraggio e proposta del nuovo sistema di monitoraggio e valutazione** correlato alla condizione abilitante per la programmazione 2021-2027; il NUVV procederà alla messa a punto e all'avvio di un sistema di monitoraggio della Strategia S4 per il periodo 2021-27 e curerà l'inserimento della valutazione della S4 all'interno dei Piani di Valutazione unitari in corso di redazione

#### 2) Programmazione corrente e 2021-2027:

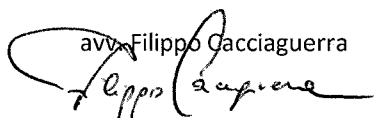
- Consolidamento del nuovo Piano Unitario di Valutazione, attraverso il confronto con le AdG e il Gruppo di Coordinamento del PUV;
- predisposizione del nuovo Piano di Valutazione unitario per FSE+ e FESR;
- Supporto alla predisposizione della gara per l'acquisizione dei servizi di valutazione;
- prosecuzione del **supporto alle Direzioni regionali di settore la programmazione e il monitoraggio delle risorse assegnate alla Regione FVG nell'ambito del PSC;**
- **attività di supporto per le attività di valutazione del nuovo Piano Sviluppo e Coesione (PSC),**
- eventuale elaborazione del contributo della Regione al **Programma nazionale di Riforma (PNR) 2022;**
- partecipazione al **gruppo di lavoro interno per la programmazione unitaria 2021-2027 e produzione di documenti di supporto** (anticipazione del documento di sintesi della valutazione di cui all'art. 114 c. 2 del Regolamento 1303/2013);
- prosecuzione del **supporto e affiancamento alle attività di valutazione unitaria dei POR FESR 2014-2020, FSE e PSR;**
- prosecuzione delle attività di supporto alla partecipazione al PNRR, con inserimento all'interno della governance regionale pensata per la gestione del Piano (Generalità di Giunta n. 1643 del 22 ottobre 2021);
- prosecuzione dell'attività di **monitoraggio e valutazione degli Accordi di Programma Quadro Rafforzati** rispetto ai quali sarà avviata una riflessione programmatica per le **valutazioni di impatto** a 2 anni dalla chiusura degli interventi;
- coinvolgimento del NUVV nel monitoraggio degli APQ nell'ambito della Strategia Aree Interne regionale, in particolare per quanto riguarda la verifica, con cadenza annuale, del loro stato di attuazione al fine di fornire eventuali suggerimenti per l'attuazione ed il superamento di eventuali criticità; collaborando con il RUA per la scelta e la valorizzazione degli indicatori e supportando le eventuali necessità valutative

#### 3) Attività di rete (NUVAP)

- Prosecuzione delle attività di accompagnamento alla scrittura dei programmi operativi 2021-2027;
- Partecipazione agli incontri di rete e alle attività di rete proposte;
- Partecipazione alla rilevazione dell'Osservatorio SNV sui processi valutativi

Il Direttore del Servizio

avv. Filippo Cacciaguerra



Il Delegato di Posizione organizzativa  
e coordinatore del NUVV

dott.ssa Paola Tabor

