

**CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FERMO, Davide</b>
Luogo e data di nascita	TRIESTE, 05/07/1968
Codice Fiscale	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA

**INCARICO ATTUALE RICOPERTO**

Amministrazione	<b>SOCIETÀ ALPE ADRIA S.P.A.</b>
Qualifica	
Incarico Attuale	<b>CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE</b>
Indirizzo	<b>1, VIA SANTA CATERINA DA SIENA, 34122, TRIESTE, ITALIA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
E/O  
ALTRI INCARICHI RICOPERTI**

• da novembre 2004	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMT S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Servizi pubblici
• Tipo di impiego	dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	direttore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	[REDACTED]
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Scienze politiche, indirizzo amministrativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO
--------------------	----------

<b>ALTRE LINGUA</b>	
	INGLESE
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

<b>CONOSCENZE INFORMATICHE</b>	
• Software usati	Sistema operativo MS Windows, pacchetto MS Office

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
---	--

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
-------------------------------	--

<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]
-----------------	--