



Curriculum vitae dirigenti



Informazioni personali

Cognome **Martina**

Nome **Pierpaolo**

Data di nascita **10/01/1969**

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza

Altri titoli di studio e professionali

sono stato iscritto al Registro dei Praticanti Procuratori dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori del Foro di Gorizia, in virtù della pratica forense svolta presso lo studio civilistico dell'avvocato Dario Culot di Gorizia;
Compiuta pratica forense biennale certificata in data 21 ottobre 1997 dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Gorizia;

Esperienze professionali

1 gennaio 2011 ad oggi Direttore del Servizio distaccato di Ragioneria

16 ottobre 2010 - 31 dicembre 2010 Direttore di staff presso la Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione

7 gennaio 2009-15 ottobre 2010 Direttore di Servizio presso il Servizio politiche economiche e marketing territoriale della Direzione centrale attività produttive;

1 settembre 1998 - 6 gennaio 2009 dipendente Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con le seguenti mansioni e responsabilità:

1 luglio 2005 - 31 dicembre 2008, incaricato di posizione organizzativa "Coordinamento normativo, controllo di gestione e qualità", istituita nell'ambito della Direzione centrale attività produttive in staff al Direttore centrale;

13 ottobre 1997 - 31 agosto 1998 assunto a tempo determinato presso l'Ospizio Marino di Grado, Ente Morale con sede a Gorizia, VIII qualifica funzionale - area amministrativa - profilo Capo Ufficio amministrativo con funzioni particolari di consulenza amministrativa e di raccordo tra il Segretario dell'Ente, l'Ufficio Amministrativo, la Presidenza e le figure apicali dell'Istituto elioterapico Barellai di Grado (Gorizia);

11 settembre 1995 - 30 settembre 1995 assunto come operatore agricolo a tempo determinato presso l'Azienda agricola Vigneti Sant'Elena di Dolegna del Collio (Gorizia).

Capacità linguistiche

INGLESE - scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza dei principali programmi informatici di video scrittura e calcolo (Word, Excel, Power Point)
- Buona conoscenza delle principali banche dati dell'Amministrazione regionale in materia di gestione del bilancio e della spesa, sviluppata nel corso dell'attività lavorativa.

Altro

Docenze tenute per conto dell'Amministrazione regionale:

- Trieste, 23 giugno 2003 : Corso di contabilità regionale - modulo relativo al bilancio regionale, organizzato dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, presso la Sala conferenze (edificio E3 di Salita Monte Valerio) dell'E.R.DI.S.U. di Trieste;
- Trieste, 26 e 27 giugno 2003 : Corso di contabilità regionale - moduli relativi al bilancio regionale e ai procedimenti di spesa nell'ordinamento regionale, organizzato dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, presso la Sala conferenze (edificio E3 di Salita Monte Valerio) dell'E.R.DI.S.U. di Trieste;
- Trieste – Udine, 2006 – 2007, Seminari interni alla Direzione centrale attività produttive per la parte relativa alla contabilità regionale.

