

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINA RODOLFO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **040 3197400**
E-mail **rodolfo.martina@friulia.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **19 02 1953**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1985 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Finanziaria regionale Friuli-Venezia Giulia FRIULIA SpA- via Locchi 19 Trieste**
- Tipo di azienda o settore **Finanziaria**
- Tipo di impiego **Dirigente dal 1991**

• Principali mansioni e responsabilità

1985-1991 Attività all'interno dell'allora "Servizio Investimenti", seguendo tutte le fasi successive all'analisi economico-patrimoniale delle aziende oggetto di intervento al Consiglio di Amministrazione e atti conseguenti di attuazione (delibere assembleari, statuti, patti parasociali, contratti di finanziamento, di pegno, di compravendita azioni, ecc.). Nell'ambito del servizio ho espletato la funzione di delegato a rappresentare la Friulia in qualità di socio nelle Assemblee delle Società collegate e sono stato designato nei Collegi Sindacali (n. 22 società) e nei Consigli di Amministrazione delle Società medesime (n.5 società).

1991-1996 Attività presso l'allora neo-costituito "Ufficio Legale": predisposizione di insinuazioni al passivo fallimentare, verifiche insoluti, esercizio put-option, redazione di contratti e partecipazione ad assemblee per conto della Friulia.

1995-2013 Ho gestito in qualità di responsabile i Docup OB 2 1994-1996, 1997-1999 e 2000-2006 seguendo tutte le fasi deputate a Friulia da parte della Regione sulla base di apposite Convenzioni, partecipando a tutte le riunioni del Comitato di Sorveglianza .

Ho partecipato alla diffusione, consulenza ad Enti e Società in materia di project financing; Ho collaborato con la Regione alla stesura del Regolamento di attuazione della L.R. 4/2005 sullo sviluppo competitivo delle P.M.I., predisposto gli atti per la gestione del Fondo costituito ad hoc presso la Friulia stessa, svolto attività di istruttoria delle domande, verifiche pre erogazione anticipi, attività legate alla rendicontazione e saldi finali. Assistenza alla Commissione preposta alla istruttoria e valutazione ex L.R. 4/2005 in qualità di segretario della stessa.

Ho ricoperto l'incarico di responsabile delle micro e piccole imprese all'interno dell'Ufficio investimenti della Friulia.

Dal maggio 2012 faccio parte della nuova Direzione Sviluppo del Territorio seguendo in particolare gli aspetti legati all'internazionalizzazione, aggregazioni tra PMI, nonché la gestione dei rapporti istituzionali per Friulia nell'attività di supporto e affiancamento alla Regione.

1974-1978

Attività di consulenza amministrativa per commercianti ed artigiani.

1978-1985

Azienda agricola Thomas Eckart

Vitivinicolo

Procuratore speciale e amministratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza [redacted]
(tesi in materia di cooperazione, premiata con borsa di studio dalla Regione F.V.G.)

Diploma di ragioniere e perito commerciale [redacted]

Frequenza a vari corsi e seminari:

[redacted] joint ventures;

[redacted] disciplina degli aiuti di Stato;

[redacted] project financing.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese, tedesco

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito dell'attività lavorativa presso l'azienda E. Thomas coordinavo n. 10 persone. Mentre c/o Friulia ho svolto attività di coordinamento e organizzazione specialmente nell'ambito delle attività ex OB 2.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso corrente di strumenti informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 Testo Unico della privacy.

Trieste,

dott. Rodolfo Martina