Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità

Servizio affari giuridici e legislativi della Direzione

e politiche per il Terzo settore

Via della Cassa di Risparmio, 10

34124 - **TRIESTE**

**PEC:** [salute@certregione.fvg.it](mailto:salute@certregione.fvg.it)

|  |
| --- |
| **OGGETTO: Progetto INFOSERVIZIOCIVILE 2024-2026 ai sensi della legge n. 64/2001, del d.lgs. n. 40/2017 e della LR n. 11/2007, nonché del “*Documento di programmazione del servizio civile in Friuli Venezia Giulia per il triennio 2024-2026*”.**  Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare se Presidente o altra carica legittimata o delegata)  in rappresentanza dell’ente iscritto all’albo degli enti di servizio civile universale, ai sensi dell’art. 11, comma 1 del d.lgs. 40/2017, riportato nella sezione anagrafica: |
| **SEZIONE A – ANAGRAFICA DELL’ENTE DI SERVIZIO CIVILE CAPOFILA**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Denominazione** | | | | | Via | N° | CAP | Comune | | Sede regionale in Friuli Venezia Giulia |  | |  | | Codice fiscale | N° iscrizione albo SCU | | Indirizzo PEC (posta elettronica certificata) | | Nominativo del referente del progetto | tel. | | e-mail |   **NEL CASO DI PROGETTO PRESENTATO CONGIUNTAMENTE DA PIU’ SOGGETTI INDICARE GLI ENTI IN PARTENARIATO**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Denominazione** | | | | | Via | N° | Cap | Comune | | Codice fiscale | N° iscrizione albo SCU | | Indirizzo PEC (posta elettronica certificata) |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Denominazione** | | | | | Via | N° | CAP | Comune | | Codice fiscale | N° iscrizione albo SCU | | Indirizzo PEC (posta elettronica certificata) | | **Denominazione** | | | | | Via | N° | CAP | Comune | | Codice fiscale | N° iscrizione albo SCU | | Indirizzo PEC (posta elettronica certificata) |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ISTITUTO BANCARIO/POSTALE PER L’ACCREDITAMENTO E COORDINATE CONTO CORRENTE** | | | | Istituto | | Comune | | ***codice IBAN*** *(riempire*  *tutte le caselle)* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cod. paese | | Cod. controllo | | CIN | ABI | | | | | CAB | | | | | N° conto corrente | | | | | | | | | | | | | I | T |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |

**DICHIARA**

1. di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nella legge n. 64/2001, nel d.lgs. n. 40/2017, nella legge regionale n. 11/2007 e nel “*Documento di programmazione del servizio civile in Friuli Venezia Giulia per il triennio 2024-2026*”;
2. di avere una propria sede regionale nel Friuli Venezia Giulia da almeno tre anni;
3. di aver presentato progetti di servizio civile con sedi di attuazione sul territorio della regione Friuli Venezia Giulia;
4. che il progetto sarà realizzato conformemente a quanto descritto nella scheda e nel preventivo allegati alla presente;
5. di esonerare codesta Amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive;
6. di esonerare codesta Amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell’eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
7. di essere a conoscenza che ai fini dell’individuazione della disciplina regolativa dei principi generali di riferimento di gestione contabile, della congruità dei costi, ivi inclusi quelli relativi alle risorse umane, e dell’ammissibilità delle spese, nonché dei massimali di costo, trova attuazione la LR n. 7/2000, novellata, e la normativa di riferimento regionale;
8. di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento europeo 2016/679/UE (GDPR), i dati personali raccolti dalla Regione vengono utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con l’Avviso - Invito ed in conformità alla normativa vigente in materia di *privacy* (protezione dei dati personali). I dati a disposizione possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati ove previsto da norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali nell’ambito del presente procedimento. All’interessato spettano i diritti previsti dal Capo III “Diritti dell'interessato” del Regolamento (UE) n. 679/2016, tra cui il diritto di reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli articoli 37-39 del Regolamento (UE) è il Direttore centrale per particolari funzioni, ai sensi della D.G.R. n. 1134/2023 (e-mail: [privacy@regione.fvg.it](mailto:privacy@regione.fvg.it), PEC: [privacy@certregione.fvg.it](mailto:privacy@certregione.fvg.it)). Insiel S.p.A. è stata nominata il Responsabile del trattamento dei Dati Personali (DPO), ai sensi dell’articolo 4, punto 8) e 28 del Regolamento (UE), connesso all’erogazione dei servizi oggetto del *“Disciplinare per l’affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A*.”. L’informativa è disponibile sul sito istituzionale nella sezione dedicata;

e **PROPONE**

la realizzazione del progetto, di seguito illustrato, denominato ***INFOSERVIZIOCIVILE 2024-2026***:

**Scheda PROGETTO INFOSERVIZIOCIVILE 2024-2026**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO:**  **obiettivi perseguiti e destinatari (ai fini della pubblicazione in Amministrazione trasparente)**  (massimo una facciata) descrivere il contesto in cui verrà realizzato il progetto, la sua ricaduta, i risultati attesi, le attività previste, la metodologia impiegata, gli obiettivi in relazione alle finalità perseguite, i destinatari cui è rivolto | |
| **Titolo del progetto** |  |
|  | |

**SPECIFICARE INOLTRE NEL DETTAGLIO:**

1. **LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**
2. **LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE**
3. **LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO**
4. **LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO**
5. **ULTERIORI ATTIVITÀ PROGETTUALI**
6. **LA DISPONIBILITÀ DI RISORSE PROPRIE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO**
7. **LE MISURE DI ORGANIZZAZIONE (comprese le misure di tutela della riservatezza, standard di qualità, controllo interno)**
8. **IL PIANO DI COMUNICAZIONE e LA PROMOZIONE SOCIAL**

**SI ALLEGA IL PREVENTIVO DEI COSTI DI PROGETTO PER IL TRIENNIO 2024-2026**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Luogo e data |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  firma (anche digitale) del legale rappresentante o del soggetto legittimato |

Qualora il documento sia sottoscritto **in forma autografa** dal legale rappresentante, lo stesso dovrà essere convertito in formato .pdf e dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante; qualora il documento sia sottoscritto **con firma digitale**, la firma digitale apposta è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto.