# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’

**SUL RIEPILOGO DELLE SPESE, SULL’ANNULLAMENTO DEI DOCUMENTI DI SPESA ORIGINALI E SULLA CONFORMITA’ DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI PRESENTATI**

Il/La sottoscritt       nat a

il      e residente a

in

in qualità di legale rappresentante della cooperativa sociale/del consorzio di cooperative sociali/dell'associazione di rappresentanza, assistenza e tutela delle cooperative sociali

con sede a       in

codice fiscale      partita IVA

beneficiaria/o del contributo concesso con decreto n.       del

* avvalendosi delle facoltà concesse dall’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
* consapevole che, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità di quanto testé dichiarato, la predetta cooperativa decade dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
* consapevole che, come previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
* sotto la propria responsabilità, ai fini della rendicontazione dei contributi concessi di sensi dell’articolo 10, comma 1, lettera b) e dell’articolo 14, comma 4, della legge regionale 20/2006, per le iniziative di cui al regolamento emanato con DPReg. 0198/Pres. del 30 agosto 2017 e ss.mm.ii., di seguito Regolamento regionale

**DICHIARA**

***[sezione FATTURE, PARCELLE, RICEVUTE, etc.]***

***(selezionare SEMPRE il/i caso/i che ricorre/ricorrono)***

**[ ]** *[originali dei documenti di spesa* ***cartacei:****]*

che la documentazione giustificativa di spesa dettagliatamente elencata nella tabella seguente, presentata in copia a rendiconto del contributo concesso sopra richiamato, è conforme agli **originali cartacei, tutti regolarmente annullati** mediante la dicitura “*Documento utilizzato per l’ottenimento dei contributi ai sensi della L.R. 20/2006 per l’importo totale/parziale di euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - annualità contributiva \_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)*”, conservati presso:

 (indicare il luogo di conservazione)

**[ ]** *[originali dei documenti di spesa* ***digitali:****]*

 che la documentazione giustificativa di spesa dettagliatamente elencata nella tabella seguente, presentata a rendiconto del contributo concesso sopra richiamato, è costituita da **stampe dei** relativi **documenti elettronici (o digitali) originali** **in formato file[[2]](#footnote-2)** i cui contenuti sono stati **fedelmente** **riprodotti** e trasmessi unitamente alle relative copie cartecee di cortesia[[3]](#footnote-3), qualora esistenti;

che la documentazione giustificativa di spesa, dettagliatamente elencata nella tabella seguente e costituita ***ab origine*** da documenti **in formato** **elettronico (o digitale):**

*(****selezionare SEMPRE*** *il/i caso/i o che ricorre/ricorrono)*

**[ ]** è stata **annullata in sede di emissione**, apponendo la dicitura di annullo più sopra specificata,

**[ ] NON è stata annullata** in quanto impossibilitati[[4]](#footnote-4) e che le medesime spese non verranno utilizzate per ottenere altri incentivi pubblici non cumulabili oppure, nel caso di incentivi pubblici cumulabili, le medesime spese saranno ripresentate per l’accesso a tali incentivi nel rispetto dei limiti e/o massimali fissati dalla pertinente normativa di settore;

| **Fatture, parcelle, ricevute, etc.** |
| --- |
| Documento giustificativo di spesa (tipo, numero) | Data di emissione | Emittente | Importo(al netto dell’IVA) | IVA | **Importo portato a rendiconto[[5]](#footnote-5)** |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
| **Totale** | - | - |  |  |  |

**DICHIARA altresì**

***[sezione BUSTE PAGA]***

***(selezionare SEMPRE il/i caso/i che ricorre/ricorrono)***

**[ ]** *[originali dei documenti di spesa* ***cartacei:****]*

che la documentazione giustificativa di spesa dettagliatamente elencata nella tabella seguente, portata a rendiconto, è conforme agli **originali cartacei, tutti regolarmente annullati** conla dicitura “*Documento utilizzato per l’ottenimento dei contributi ai sensi della L.R. 20/2006 per l’importo totale/parziale di euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - annualità contributiva* *[[6]](#footnote-6)*”, conservati presso:

 (indicare il luogo di conservazione)

**[ ]** *[originali dei documenti di spesa* ***digitali:****]*

che la documentazione giustificativa di spesa dettagliatamente elencata nella tabella seguente, portata a rendiconto, è costituita da **originali in formato elettronico (o digitale)[[7]](#footnote-7)**;

*(****selezionare SEMPRE*** *il/i caso/i che ricorre/ricorrono)*

**[ ]** è stata **annullata in sede di emissione**, apponendo la dicitura di annullo più sopra specificata,

**[ ] NON è stata annullata** in quanto impossibilitati[[8]](#footnote-8) e che le medesime spese non verranno utilizzate per ottenere altri incentivi pubblici non cumulabili oppure, nel caso di incentivi pubblici cumulabili, le medesime spese saranno ripresentate per l’accesso a tali incentivi nel rispetto dei limiti e/o massimali fissati dalla pertinente normativa di settore;

che gli importi delle singole buste paga, sotto elencate e così identificate, portati a rendicontazione, sono quelli dettagliati nella/e separata/e e relativa/e dichiarazione/i sostitutiva/e di atto di notorietà sui costi salariali presentate/e con il presente rendiconto

| **Buste paga** |
| --- |
| Cognome e nome del lavoratore | Mese e anno di competenza | Importo lordo | Importo netto |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Totale** | - |       |       |

**Facciate totali compilate, esclusa la presente**, del modulo in intestazione (“Rend\_2 ter – Dichiarazione spese, conformità e annullamento originali): **n.   -**

1. Per annualità contributiva si intende l’**anno di concessione del contributo** (anno del decreto di concessione). [↑](#footnote-ref-1)
2. Formato “xml” o altro, nei casi previsti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Le cosiddette “fatture di cortesia” o “documenti di cortesia”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ad esempio, nel caso di fatture emesse prima della concessione del contributo. [↑](#footnote-ref-4)
5. Corrispondente all’importo degli annulli apposti sugli originali di spesa cartacei oppure elettronici, laddove tecnicamente possibile. [↑](#footnote-ref-5)
6. Per annualità contributiva si intende l’**anno di concessione del contributo** (anno del decreto di concessione). [↑](#footnote-ref-6)
7. Documenti prodotti in formato digitale (cioè in formato elettronico) con **conservazione digitale** (o elettronica) **a norma.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Nel caso, ad esempio, di emissione dei documenti di spesa prima della concessione del contributo. [↑](#footnote-ref-8)