# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’

**SUL RIEPILOGO DELLE SPESE E SULL’ANNULLAMENTO DEI DOCUMENTI DI SPESA ORIGINALI**

Il/La sottoscritt       nat a

il      e residente a

in

in qualità di legale rappresentante della cooperativa sociale

con sede a       in

codice fiscale      partita IVA

beneficiaria/o del contributo concesso con decreto n.       del

* avvalendosi delle facoltà concesse dall’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
* consapevole che, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità di quanto testé dichiarato, la predetta cooperativa decade dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
* consapevole che, come previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
* sotto la propria responsabilità, ai fini della rendicontazione dei contributi concessi ai sensi dell’articolo 14, comma 3, lettere a) e c), della legge regionale 20/2006, per le iniziative di cui al regolamento emanato con DPReg. 0198/Pres. del 30 agosto 2017 e ss.mm.ii., di seguito Regolamento regionale, a sostegno dell’occupazione di persone svantaggiate

**DICHIARA**

***(selezionare SEMPRE il/i caso/i che ricorre/ricorrono)***

**[ ]** *[originali dei documenti di spesa* ***cartacei:****]*

che la documentazione giustificativa di spesa dettagliatamente elencata nella pagina seguente, portata a rendiconto, è conforme agli **originali cartacei, tutti regolarmente annullati con** la dicitura “*Documento utilizzato per l’ottenimento dei contributi ai sensi della L.R. 20/2006 per l’importo totale/parziale di euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - annualità contributiva      [[1]](#footnote-1)*”, conservati presso:

 (indicare il luogo di conservazione)

**[ ]** *[originali dei documenti di spesa* ***digitali:****]*

che la documentazione giustificativa di spesa dettagliatamente elencata nella pagina seguente, portata a rendiconto, è costituita da **originali in formato elettronico (o digitale)[[2]](#footnote-2)**;

*(****selezionare SEMPRE*** *il/i caso/i che ricorre/ricorrono)*

**[ ]** è stata **annullata in sede di emissione**, apponendo la dicitura di annullo più sopra specificata,

**[ ] NON è stata annullata** in quanto impossibilitati[[3]](#footnote-3) e che le medesime spese non verranno utilizzate per ottenere altri incentivi pubblici non cumulabili oppure, nel caso di incentivi pubblici cumulabili, le medesime spese saranno ripresentate per l’accesso a tali incentivi nel rispetto dei limiti e/o massimali fissati dalla pertinente normativa di settore;

che gli importi delle singole buste paga, sotto elencate e così identificate, portati a rendicontazione, sono quelli dettagliati nella/e separata/e e relativa/e dichiarazione/i sostitutiva/e di atto di notorietà sui costi salariali presentate/e con il presente rendiconto

| **Buste paga** |
| --- |
| Cognome e nome del lavoratore | Mese e anno di competenza | Importo lordo | Importo netto |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Totale** | - |       |       |

Facciate totali compilate (esclusa la presente): n. **-**

1. Per annualità contributiva si intende l’**anno di concessione del contributo** (anno del decreto di concessione). [↑](#footnote-ref-1)
2. Documenti prodotti in formato digitale (cioè in formato elettronico) con **conservazione digitale** (o elettronica) **a norma.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Nel caso, ad esempio, di emissione dei documenti di spesa prima della concessione del contributo. [↑](#footnote-ref-3)