ALLEGATO F

**PIANO STRAORDINARIO DI SMART WORKING**

Descrizione della policy aziendale sullo *smart working* e delle procedure idonee a introdurre o a potenziare la modalità di lavoro agile.

In particolare:

1. l’analisi organizzativa e dei processi interni aziendali;
2. l’individuazione delle tecnologie digitali più idonee per lo *smart working* (es. strutturazione di processi di dematerializzazione, realizzazione di strumenti di *social collaboration*, utilizzo di *devices,* ecc.);
3. la consulenza giuslavorista per garantire il rispetto delle normative vigenti;
4. il supporto per la stesura del Piano straordinario di *smart working* nella fase di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19.
5. Numero lavoratori coinvolti
6. Descrizione delle attività formative ( finalità, contenuti e modalità didattiche )
7. Hardware ( se previsto )
8. Software ( tipologia e caratteristiche tecniche se previsto )