**DETTAGLIO DELLE SPESE**

**Riquadro di sintesi delle spese sostenute**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Voce di spesa*** | ***Spesa totale euro*** |
| **Spese per orientamento e assistenza alle start up innovative – art. 6, co. 1, lettera a) del regolamento**   1. Spese per il personale dipendente [art. 7, co. 2, lettera a) del regolamento][[1]](#footnote-1) 2. Spese per servizi di consulenza esterna [art. 7, co. 2, lettera b) del regolamento][[2]](#footnote-2) |  |
| **Spese per attività promozionali dedicate alle start up innovative – art. 6, co. 1, lettera b) del regolamento**   1. Spese per il personale dipendente [art. 7, co. 2, lettera a) del regolamento]1 2. Spese per servizi di consulenza esterna [art. 7, co. 2, lettera b) del regolamento]2 |  |
| **Spese per servizi logistici e spese generali – art. 6, co. 1, lettera c) del regolamento**   1. Spese ammesse nella misura forfetaria del 15% dei costi sostenuti per il personale ex punti 1) e 3) [art. 7, co. 3 del regolamento] |  |
| **TOTALI** |  |

**DETTAGLIO SPESE SOSTENUTE[[3]](#footnote-3)**

**Orientamento e assistenza alle start-up innovative, comprendente l’analisi di fattibilità dell’idea imprenditoriale, l’attività di tutoraggio e di consulenza specialistica per le problematiche inerenti l’avvio dell’attività, comprese le consulenze tecnico – giuridiche inerenti la costituzione dell’impresa e la redazione del business plan come documento che individua in maniera sintetica ed esaustiva i contenuti del progetto imprenditoriale** (art. 6, co. 1, lett. a) e **7, c. 2, lettera b)** del Regolamento)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE** | **FORNITORE** | **NR. FATTURA** | **DATA FATTURA** | **IMPORTO euro** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DESCRIZIONE** | **FORNITORE** | **NR. FATTURA** | **DATA FATTURA** | **IMPORTO euro** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | |  |

**Attività promozionali, dedicati alle start up innovative, compresa la previsione di incontri con potenziali investitori, finanziatori, altre imprese, associazioni di categoria, enti di ricerca e altri potenziali partner** (art. 6, co. 1, lett b) e **7, c. 2, lettera b)** del Regolamento)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE** | **FORNITORE** | **NR. FATTURA** | **DATA FATTURA** | **IMPORTO *euro*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DESCRIZIONE** | **FORNITORE** | **NR. FATTURA** | **DATA FATTURA** | **IMPORTO *euro*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | |  |

**Spese per il personale dipendente impiegato per la realizzazione delle iniziative di cui agli artt. 6 e 7 del regolamento**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOME E COGNOME** | **QUALIFICA** | **COSTO ORARIO *euro*** | **ORE EFFETTUATE** | **COSTO PER ADDETTO *euro*** |
| **1** |  |  | 36,00 |  |  |
| **2** |  |  | 36,00 |  |  |
| **3** |  |  | 36,00 |  |  |
| **4** |  |  | 36,00 |  |  |
| **5** |  |  | 36,00 |  |  |
| **6** |  |  | 36,00 |  |  |
| **7** |  |  | 36,00 |  |  |
| **8** |  |  | 36,00 |  |  |
| **9** |  |  | 36,00 |  |  |
| **10** |  |  | 36,00 |  |  |
| **11** |  |  | 36,00 |  |  |
| **12** |  |  | 36,00 |  |  |
| **13** |  |  | 36,00 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOME E COGNOME** | **QUALIFICA** | **COSTO ORARIO *euro*** | **ORE EFFETTUATE** | **COSTO PER ADDETTO *euro*** |
| **14** |  |  | 36,00 |  |  |
| **15** |  |  | 36,00 |  |  |
| **16** |  |  | 36,00 |  |  |
| **TOTALI** | |  |  |  |  |

1. Spese ammesse con costo orario pari a euro 36,00 e fino ad un massimo dell’80% delle risorse assegnate. [↑](#footnote-ref-1)
2. Spese ammesse fino ad un massimo dell’8% delle risorse assegnate. [↑](#footnote-ref-2)
3. Allegare copia non autenticata della documentazione di spesa, dopo aver apposto sull’originale, ai fini dell’annullamento, la seguente dicitura, anche a mezzo timbro: “**Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. D.C. attività produttive, turismo e cooperazione. Fattura utilizzata per l’importo di euro \_\_\_\_\_\_ per l’erogazione del contributo ai sensi dell’art. 2, c. 54, lett. a) della L.R. 15/2014 (decreto di concessione n. \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_)**”. [↑](#footnote-ref-3)