**Allegato D)**

**IMPEGNI ESSENZIALI** di cui all’articolo 24, comma 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **n°** | **Impegni** | **Livello di disaggregazione impegno** | **Modalità di controllo** | **Riferimento normativo** |
| **Misura/Sotto misura** | **Tipo di intervento (Tipologia di Operazione)** |
| **a.1** | Sostenere un costo per l’attuazione del PA non inferiore al sostegno concesso fatta salva la rideterminazione dello stesso a seguito della rilocalizzazione della nuova attività extra agricola da area rurale D) in area rurale C). |  | X | **d** | Bando art. 24 comma 2 lettera a) |
| **a.2** | Completare il Piano aziendale entro il termine fissato nel provvedimento di concessione per la presentazione della domanda di pagamento a saldo, fatta salva la concessione di eventuali proroghe. |  | x | **d** | Bando art. 24 comma 2 lettera b) |
| **a.3** | Avviare la nuova attività ed iscriversi al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) con un codice ATECO inerente alla nuova attività entro il termine fissato nel provvedimento di concessione per la presentazione della domanda di pagamento a saldo. |  | x | **d** | Bando art. 24 comma 2 lettera c) |
| **a.4** | Le nuove imprese che avviano la nuova attività sono micro o piccola impresa come definite nell’allegato I del regolamento (UE) 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014. |  | x | **d** | Bando art. 24 comma 2 lettera d) |
| **a.5** | Mantenere l’iscrizione alla CCIAA con il codice ATECO inerente alla nuova attività per almeno un anno a decorrere dalla data di liquidazione del saldo del sostegno. |  |  | **d** | Bando art. 24 comma 2 lettera e) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programma Sviluppo Rurale** | **FRIULI VENEZIA GIULIA**  | **Misura** | **6.2.1** | **Azione** | **Rif. a.1** |
| Descrizione impegno  | **Sostenere un costo per l’attuazione del PA non inferiore al sostegno concesso fatta salva la rideterminazione dello stesso a seguito della rilocalizzazione della nuova attività extra agricola da area rurale D) in area rurale C).** |
| Base giuridica (relativa all’impegno) per il calcolo della riduzione/esclusione  | Bando art. 24 comma 2 lettera a)  |
| Livello di disaggregazione dell’impegno (determinazione del montante riducibile) |  | **Misura/sotto misura** |
| **X** | **Tipo di intervento (Tipologia di operazione)** |
| Tipologia di penalità  | **X** | Decadenza totale | Campo di applicazione | **X** | 100% Controllo amministrativo | **--** | 100% Controllo in situ |
|  | Esclusione  |
|  |  Riduzione graduale  | **--** | Campione controllo docum. in loco | **--** | Campione controllo. in loco |
| **--** | Campione controllo docum. ex post | **--** | Campione controllo ex post |
| Descrizione modalità di verifica documentale | Verificare, tramite visione delle fatture allegate alla domanda di pagamento, che il costo sostenuto per l’attuazione del PA non sia inferiore al sostegno concesso fatta salva fatta salva la rideterminazione dello stesso a seguito della rilocalizzazione della nuova attività extra agricola da area rurale D) in area rurale C). |
| Descrizione modalità di verifica presso l’azienda | -- |

|  |
| --- |
| **Impegno non graduato in termini di entità/gravità/durata**Il mancato rispetto dell’impegno comporta l’esclusione totale dal sostegno e il recupero degli importi già versati |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programma Sviluppo Rurale** | **FRIULI VENEZIA GIULIA**  | **Misura** | **6.2.1**  | **Azione** | **Rif. a.2** |
| Descrizione impegno  | **Completare il Piano aziendale entro il termine fissato nel provvedimento di concessione per la presentazione della domanda di pagamento a saldo, fatta salva la concessione di eventuali proroghe.** |
| Base giuridica (relativa all’impegno) per il calcolo della riduzione/esclusione  | Bando art. 24 comma 2 lettera b) |
| Livello di disaggregazione dell’impegno (determinazione del montante riducibile) |  | **Misura/sotto misura** |
| **X** | **Tipo di intervento (Tipologia di operazione)** |
| Tipologia di penalità  | **X** | Decadenza totale | Campo di applicazione | **X** | 100% Controllo amministrativo | **--** | 100% Controllo in situ |
|  | Esclusione  |
|  |  Riduzione graduale  | **--** | Campione controllo docum. in loco | **--** | Campione controllo. in loco |
| **--** | Campione controllo docum. ex post | **--** | Campione controllo ex post |
| Descrizione modalità di verifica documentale | Verificare, tramite visione della documentazione allegata a saldo, che il PA sia stato concluso entro la data fissata nel decreto di concessione per la presentazione della domanda di pagamento a saldo, se del caso prorogata. |
| Descrizione modalità di verifica presso l’azienda | -- |

|  |
| --- |
| **Impegno non graduato in termini di entità/gravità/durata**Il mancato rispetto dell’impegno comporta l’esclusione totale dal sostegno e il recupero degli importi già versati |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programma Sviluppo Rurale** | **FRIULI VENEZIA GIULIA**  | **Misura** | **6.2.1**  | **Azione** | **Rif. a.3** |
| Descrizione impegno  | **Avviare la nuova attività ed iscriversi al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) con un codice ATECO inerente alla nuova attività entro il termine fissato nel provvedimento di concessione per la presentazione della domanda di pagamento a saldo.** |
| Base giuridica (relativa all’impegno) per il calcolo della riduzione/esclusione  | Bando art. 24 comma 2 lettera c) |
| Livello di disaggregazione dell’impegno (determinazione del montante riducibile) |  | **Misura/sotto misura** |
| **X** | **Tipo di intervento (Tipologia di operazione)** |
| Tipologia di penalità  | **X** | Decadenza totale | Campo di applicazione | **X** | 100% Controllo amministrativo | **--** | 100% Controllo in situ |
|  | Esclusione  |
|  |  Riduzione graduale  | **--** | Campione controllo docum. in loco | **--** | Campione controllo. in loco |
| **--** | Campione controllo docum. ex post | **--** | Campione controllo ex post |
| Descrizione modalità di verifica documentale | Verificare, tramite visione della documentazione allegata alla domanda di pagamento a saldo e consultazione della CCIAA, che la nuova attività sia stata avviata ed iscritta, con il pertinente codice ATECO, alla CCIAA entro la data fissata nel decreto di concessione per la presentazione della domanda di pagamento a saldo, se del caso prorogata  |
| Descrizione modalità di verifica presso l’azienda | -- |

|  |
| --- |
| **Impegno non graduato in termini di entità/gravità/durata**Il mancato rispetto dell’impegno comporta l’esclusione totale dal sostegno e il recupero degli importi già versati |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programma Sviluppo Rurale** | **FRIULI VENEZIA GIULIA**  | **Misura** | **6.2.1**  | **Azione** | **Rif. a.4** |
| Descrizione impegno  | **Le nuove imprese che avviano la nuova attività sono micro o piccola impresa come definite nell’allegato I del regolamento (UE) 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014.** |
| Base giuridica (relativa all’impegno) per il calcolo della riduzione/esclusione  | Bando art. 24 comma 2 lettera d) |
| Livello di disaggregazione dell’impegno (determinazione del montante riducibile) |  | **Misura/sotto misura** |
| **X** | **Tipo di intervento (Tipologia di operazione)** |
| Tipologia di penalità  | **X** | Decadenza totale | Campo di applicazione | **X** | 100% Controllo amministrativo | **--** | 100% Controllo in situ |
|  | Esclusione  |
|  | Riduzione graduale  | **--** | Campione controllo docum. in loco | **--** | Campione controllo. in loco |
| **--** | Campione controllo docum. ex post | **--** | Campione controllo ex post |
| Descrizione modalità di verifica documentale | Verifica, attraverso la consultazione della CCIAA, del possesso delle caratteristiche indicate nell’allegato I del regolamento (UE) 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 ai fini della definizione di micro o piccola impresa. |
| Descrizione modalità di verifica presso l’azienda | -- |

|  |
| --- |
| **Impegno non graduato in termini di entità/gravità/durata**Il mancato rispetto dell’impegno comporta l’esclusione totale dal sostegno e il recupero degli importi già versati |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programma Sviluppo Rurale** | **FRIULI VENEZIA GIULIA**  | **Misura** | **6.2.1**  | **Azione** | **Rif. a.5** |
| Descrizione impegno  | **Mantenere l’iscrizione alla CCIAA con il codice ATECO inerente alla nuova attività per almeno un anno a decorrere dalla data di liquidazione del saldo del sostegno** |
| Base giuridica (relativa all’impegno) per il calcolo della riduzione/esclusione  | Bando art. 24 comma 2 lettera e) |
| Livello di disaggregazione dell’impegno (determinazione del montante riducibile) |  | **Misura/sotto misura** |
| **X** | **Tipo di intervento (Tipologia di operazione)** |
| Tipologia di penalità  | **X** | Decadenza totale | Campo di applicazione | **--** | 100% Controllo amministrativo | **--** | 100% Controllo in situ |
|  | Esclusione  |
|  |  Riduzione graduale  | **--** | Campione controllo docum. in loco | **--** | Campione controllo. in loco |
| **X** | Campione controllo docum. ex post | **--** | Campione controllo ex post |
| Descrizione modalità di verifica documentale | Verifica attraverso la consultazione della CCIAA del mantenimento del pertinente codice ATECO. |
| Descrizione modalità di verifica presso l’azienda | -- |

|  |
| --- |
| **Impegno non graduato in termini di entità/gravità/durata**Il mancato rispetto dell’impegno comporta l’esclusione totale dal sostegno e il recupero degli importi già versati |